



اُونِيُوَرَسِيْتِي تِيكْنُوْلُوْجِي مَارَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

GARIS PANDUAN

GERAN PENYELIDIKAN LESTARI (PINDAAN TAHUN 2020)

Unit Perolehan Geran (UPG)
Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Universiti Teknologi MARA
Aras 3, Bangunan Wawasan
40450 Shah Alam, Selangor, Malaysia
Tel : (+603) 5544 2097/8255/8257/8259
Faks : (+603) 5544 8280



اُونِيُوَرَسِيْتِي تِيكْنُوْلُوْجِي مَارَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Pejabat
Timbalan Naib Canselor
(Penyelidikan dan Inovasi)

SENARAI KANDUNGAN

KANDUGAN	M/S
Visi Dan Misi Universiti Teknologi MARA	3
Geran Penyelidikan Lestari	
1.0 Pengenalan	4
2.0 Jumlah Peruntukan & Jangka Masa Projek	4
3.0 Syarat-Syarat Permohonan	4/5
4.0 Peraturan Kewangan	5
5.0 Peraturan Permohonan	5/6
6.0 Penilaian Geran	6
7.0 Etika Dan Kerahsiaan	6
8.0 Pemantauan Penyelidikan	6/7
9.0 Hasil Pencapaian Penyelidikan	7

**VISI DAN MISI
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

VISI

*To establish UiTM as a Globally Renowned University of Science, Technology,
Humanities and Entrepreneurship*

MISI

*To lead the development of agile, profesional bumiputeras through state-of-the-art
curricula and impactful research*

GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN DALAMAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

GERAN PENYELIDIKAN LESTARI

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Geran Penyelidikan Lestari diwujudkan untuk menggalakkan aktiviti penyelidikan bagi menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baru dan penyuburan budaya yang dinamik selaras dengan aspirasi negara.
- 1.2 Geran ini bertujuan untuk menerapkan budaya penyelidikan tanpa sempadan di kalangan penyelidik agar menjadi pemangkin kepada permohonan geran penyelidikan nasional dan antarabangsa.

2.0 JUMLAH PERUNTUKAN & JANGKA MASA PROJEK

- 2.1 Jumlah peruntukan dan jangka masa projek adalah seperti berikut:
 - 1) Bidang Sains & Teknologi : Tidak melebihi RM 20,000 bagi tempoh dua (2) tahun.
 - 2) Bidang Sains Sosial : Tidak melebihi RM 10,000 bagi tempoh dua (2) tahun.

3.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Geran ini terbuka kepada staf akademik UiTM dengan syarat-syarat berikut: -

- 3.1 Ketua Penyelidik adalah staf akademik tetap / kontrak di UiTM Selangor.
- 3.2 Berkelayakan sekurang-kurangnya Sarjana (DM45 atau setara).
- 3.3 Ketua Penyelidik mestilah bukan ketua kepada mana-mana geran yang aktif.
- 3.4 Staf akademik yang cuti belajar tidak dibenarkan menjadi Ketua Penyelidik tetapi boleh menjadi penyelidik bersama kepada projek tersebut.
- 3.5 Ketua Penyelidik yang cuti belajar perlu membuat pertukaran Ketua Penyelidik yang baru di kalangan penyelidik bersama projek tersebut.
- 3.6 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama mestilah menyumbang minimum RM 20.00 sebulan kepada Tabung Penyelidikan Universiti (TAPIU) sepanjang tempoh geran aktif dan bukti sumbangan mesti disertakan semasa permohonan.

- 3.7 Sumbangan kepada Tabung Penyelidikan Universiti (TAPIU) dikecualikan sekiranya Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama mempunyai projek perundingan aktif yang berdaftar dengan Pejabat TNCPi.
- 3.8 Staf baru yang menjadi Ketua Penyelidik mestilah aktif dalam perkhidmatan sekurang-kurangnya enam (6) bulan pada tahun semasa.
- 3.9 Setiap projek mesti mempunyai ahli penyelidik dua (2) hingga lima (5) orang termasuk Ketua Penyelidik.
- 3.10 Setiap Ketua Penyelidik layak memohon semula Geran Penyelidikan Lestari apabila geran tersebut telah tamat tempoh dan mencapai KPI yang ditetapkan.

4.0 PERATURAN KEWANGAN

- 4.1 Agihan perbelanjaan dan peruntukan geran tertakluk kepada pembahagian bajet sebanyak 60% pada tahun pertama dan baki 40% pada tahun kedua.
- 4.2 Perbelanjaan projek adalah dihadkan bagi vot-vot berikut:

Vot11000	Bayaran untuk Pembantu Penyelidik (RA/GRA)
Vot21000	Perjalanan, penginapan dan pengangkutan
Vot24000	Sewaan
Vot27000	Bekalan dan Bahan Penyelidikan
Vot28000	Baik pulih kecil dan Ubahsuai
Vot29000	Perkhidmatan Ikhtisas
Vot35000	Aksesori dan Peralatan

- 4.3 Bayaran Pembantu Penyelidik (RA/GRA) tidak melebihi RM 1,000 untuk sebulan.
- 4.4 Pembantu penyelidik yang menerima biasiswa penuh (termasuk elaun sara hidup) adalah tidak layak untuk dilantik di bawah skim ini.
- 4.5 Permohonan pembantu penyelidik (RA) perlu dibuat melalui atas talian sistem iRMIs (<http://orchid.uitm.edu.my/irmis>).
- 4.6 Perjalanan ke luar negara perlu mendapat kelulusan Pejabat TNCPi dan Pejabat Naib Canselor serta tertakluk kepada peruntukan geran yang telah dipohon. Pembantu penyelidik hanya dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan di dalam negara sahaja. Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan UiTM.
- 4.7 Hanya Ketua Penyelidik dan ahli sahaja yang dibenarkan bagi perjalanan ke luar negara berdasarkan kriteria berikut:

- i) Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan (sekali sahaja) adalah bagi tujuan menghadiri persidangan/seminar/bengkel/ kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan sahaja.
- ii) Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.

5.0 PERATURAN PERMOHONAN

- 5.1 Permohonan Geran Penyelidikan Lestari perlu menggunakan borang permohonan yang terkini melalui sistem atas talian di iPRO2u. (<https://ipro2u.uitm.edu.my/>).
- 5.2 Bagi projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran Lestari dan sumber lain, penyelidik mestilah mengisytiharkan semua pembiayaan yang diperolehi bagi projek tersebut.

6.0 PENILAIAN GERAN

- 6.1 Permohonan Geran Penyelidikan Lestari akan dinilai oleh panel penilai yang dilantik oleh Pejabat TNCPi.
- 6.2 Surat kelulusan akan dikeluarkan oleh Pejabat TNCPi kepada Ketua Penyelidik dan salinan kepada penyelidik bersama dan Ketua Jabatan.
- 6.3 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama perlu menandatangani surat terima tawaran yang telah dilengkapkan sebelum memulakan penyelidikan.

7.0 ETIKA DAN KERAHSIAAN

- 7.1 Semua penyelidik mestilah mematuhi etika penyelidikan dan kerahsiaan data.

8.0 PEMANTAUAN PENYELIDIKAN

- 8.1 Semua geran penyelidikan yang telah diluluskan akan dipantau oleh Pejabat TNCPi.

- 8.2 Penyelidik mesti menghantar laporan kemajuan pada setiap enam (6) bulan secara atas talian di dalam sistem iRMI dan menyertakan bukti sumbangan Tabung Penyelidikan Universiti (TAPIU) sepanjang tempoh geran aktif.
- 8.3 Peruntukan tahun kedua hanya akan diberikan setelah membelanjakan sekurang-kurangnya 70% jumlah peruntukan tahun sebelumnya dan telah menerbitkan satu (1) penerbitan sebagai hasil pencapaian penyelidikan.
- 8.4 Kegagalan memenuhi perkara 8.2 dan 8.3 di atas boleh menyebabkan geran penyelidikan ditamatkan serta merta.
- 8.5 Pihak Pejabat TNCPI akan menghantar surat pengesahan tamat penyelidikan selepas sahaja menerima laporan akhir daripada pihak penyelidik.
- 8.6 Semua perkara di atas adalah tertakluk kepada Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Pejabat TNCPI.

9.0 HASIL PENCAPAIAN PENYELIDIKAN

- 9.1 Penyelidik mesti menerbitkan dua (2) jurnal berindeks SCOPUS / WOS.
- 9.2 Penghargaan kepada Geran Penyelidikan Lestari mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.