KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JABATAN PENGAJIAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GARIS PANDUAN
SKIM GERAN PENYELIDIKAN TRANSDISIPLINARI
TRANSDISCIPLINARY RESEARCH GRANT SCHEME
(TRGS)

BAHAGIAN PERANCANGAN KECEMERLANGAN IPT
JABATAN PENGAJIAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 7, NO.2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62000 PUTRAJAYA.
No. Tel: 03-8870 6972 / 6973 / 6974
No. Faks: 03-8870 6867

SENARAI KANDUNGAN

Visi dan Misi Penyelidikan Fundamental 3

BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN) 4
1.1 Falsafah 4
1.2 Definisi 4
1.3 Tujuan 4
1.4 Kluster Penyelidikan 4
1.5 Siling Pemohonan 6
1.6 Tempoh Penyelidikan 6
1.7 Syarat-syarat Permohonan 7
1.8 Peraturan Permohonan 8
1.9 Kriteria penilaian 8
1.10 Peraturan Kewangan 8
1.11 Hasil Penyelidikan 10
1.12 Pengumuman Tarikh Buka dan Tutup Permohonan 11

BAHAGIAN 2 (PENILAIAN) 12
2.1 Penilaian Geran 12

BAHAGIAN 3 (PEMANTAUAN) 12
3.1 Implementasi Projek 12
3.2 Pengawalan Projek 12

BAHAGIAN 4 (KEPUTUSAN) 14
4.1 Pemberitahuan Keputusan dan Pengagihan Peruntukan 14

BAHAGIAN 5 (LAIN-LAIN) 14
5.1 Ketua Projek tidak lagi bertugas di IPT yang diperakukan 14

BAHAGIAN 6 (PERANAN) 15
6.1 Peranan Ketua Program 15
6.2 Peranan Ketua Projek 15
6.3 Peranan Pusat Pengurusan Penyelidik (RMC) 15
6.4 Peranan Jawatankuasa Penilaian 15
6.5 Peranan Jabatan Pengajian Tinggi (JPT) 16

VISI DAN MISI PENYELIDIKAN FUNDAMENTAL

Visi

Penyelidikan fundamental yang berdaya saing untuk transformasi ilmu dan kecemerlangan negara

Misi

Membudaya, memperkasa dan melestarikan kapasiti penyelidikan berimpak tinggi bagi menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap perkembangan modal insan, peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baru dan penyuburan peradaban yang dinamik.

BAHAGIAN 1

PERMOHONAN

1.1 Falsafah

Skim Penyelidikan Trans Disiplinari (TRGS) merangkumi penyelidikan fundamental dan eksploratori yang dapat menggalakkan penjanaan ilmu yang mampu menyumbang terhadap peningkatan tahap intelektual, perkembangan sempadan ilmu, penciptaan teknologi baru dan penyuburan budaya yang dinamik selaras dengan aspirasi negara.

TRGS dapat membina kerjasama keserakanan merentasi pelbagai kluster penyelidikan dan bersifat trans disiplin, bagi meletakkan Malaysia dalam peta dunia dari segi penyelidikan fundamental dalam kluster tertentu.

1.2 Definisi

Penyelidikan TRGS merupakan penyelidikan asas dan eksploratori yang boleh menghasilkan teori, konsep dan idea baru demi perkembangan ilmu.

1.3 Tujuan

Penyelidikan ini bertujuan untuk melonjakkan penjanaan teori, konsep dan idea baru yang dapat menjadi pemangkin kepada penemuan baru yang menerobos sempadan ilmu dan penciptaan inovatif.

1.4 Kluster Penyelidikan

i. Program ini mesti melibatkan minimum tiga (3) projek di bawah kluster yang berbeza dari institusi yang sama (pengecualian diberi untuk kes-kes tertentu yang melibatkan maksimum satu (1) kluster dari institusi lain).

ii. Sub kluster yang merentasi disiplin penyelidikan di bawah kluster seperti berikut:-

1.4.1 Sains Tulen (*Pure Science*)

a. Kimia (*Chemistry*)
b. Fizik (*Physic*)
c. Biologi (*Biology*)
d. Biokimia (*Biochemistry*)
e. Sains Bahan (*Materials Science*)
f. Matematik dan Statistik (*Mathematics and Statistics*)

1.4.2 Sains Gunaan (*Applied Science*)

a. Kimia (*Chemistry*)
b. Fizik (*Physic*)
c. Biologi (*Biology*)
d. Matematik dan Statistik (*Mathematics and Statistics*)
e. Bioteknologi (*Biotechnology*)
f. Sains Bahan (*Materials Science*)

1.4.3 Teknologi dan Kejuruteraan (*Technology and Engineering*)

a. Mekanikal dan Pembuatan (*Mechanical & Manufacturing*)
b. Elektrikal dan Elektronik (*Electrical and Electronic*)
c. Awam dan Struktur (*Civil and Structural*)
d. Bahan dan Polimer (*Material and Polymer*)
e. Kejuruteraan Kimia dan Proses (*Chemical Engineering and Processing*)
f. Tenaga dan Teknologi Hijau (*Energy and Green Technology*)
g. Infrastruktur dan Pengangkutan (*Infrastructure and Transportation*)
h. Pembinaan dan Bahan Binaan (*Construction and Construction Materials*)
i. Aeroangkasa (*Aerospace*)

1.4.4 Sains Kesihatan dan Klinikal (*Clinical and Health Sciences*)

a. Sains Perubatan Asas (*Basic Medical Sciences*)
b. Farmasi (*Pharmacy*)
c. Farmakologi (*Pharmacology*)
d. Mikrobiologi Perubatan (*Medical Microbiology*)
e. Parasitologi (*Parasitology*)
f. Pathologi (*Pathology*)
g. Perubatan Pencegahan Masyarakat (*Community Medical Prevention*)
h. Klinikal Surgikal (*Clinical Surgical*)
i. Klinikal Medikal (*Clinical Medical*)
j. Sains Kesihatan Bersekutu (*Associate Health Science*)
k. Pergigian (*Dental*)
l. Sains Kejururawatan (*Nursing Science*)

1.4.5 Sains Sosial (*Social Sciences*)

a. Antropologi (*Anthropology*)
b. Psikologi (*Psychology*)
c. Sosiologi (*Sociology*)
d. Sains Politik (*Political Science*)
e. Pengurusan dan Perniagaan (*Business and Management*)
f. Geografi (*Geography*)
g. Ekonomi (*Economic*)
h. Ekologi Manusia (*Human Ecology*)
i. Komunikasi (*Communication*)

1.4.6 Sastera dan Sastera Ikhtisas (*Arts and Applied Arts*)

a. Bahasa dan Linguistik (*Language and Linguistic*)
b. Kesusasteraan (*Literature*)
c. Agama (*Religion*)
d. Falsafah (*Philosophy*)
e. Tamadun (*Civilization*)
f. Sejarah (*History*)
g. Seni (*Art*)
h. Budaya (*Culture*)
i. Pendidikan (*Education*)
j. Dasar dan Undang-undang (*Policies and Law*)
k. Alam Bina-Aspek Kemanusiaan (*Built Environment-Human Aspect*)
l. Alam Sekitar-Aspek Kemanusiaan (*Environment-Human Aspect*)

1.4.7 Sains Tabii dan Warisan Negara (*Natural Sciences and National Heritage)*

a. Alam Sekitar (*Environment*)
b. Perhutanan (*Forestry*)
c. Pertanian (*Agriculture*)
d. Marin (*Marine*)
e. Arkeology (*Archaeology*)
f. Geosains (*Geoscience*)
g. Etnografi (*Ethnography*)
h. Alam Bina-Aspek Warisan (*Built Environment-Heritage Aspect*)
i. Budaya (*Culture*)
j. Kepelbagaian Biologi (*Biodiversity*)

1.4.8 Teknologi Maklumat dan Komunikasi (*Information and Communication Technology*)

a. Perisian dan Sistem Maklumat (*Software and Information System*)
b. Pengkomputeran Lembut (*Soft Computing*)
c. Rangkaian Komputer (*Computer Networking*)
d. Keselamatan Maklumat (*Information Security*)
e. Multimedia (*Multimedia*)
f. Kejuruteraan Komputer (*Computer Engineering*)
g. Sains Komputer (*Computer Science*)

1.5 Siling Permohonan

Jumlah siling permohonan bagi keseluruhan program adalah RM1,500,000.00 (1.5juta). Tahun pertama tidak melebihi 50% daripada jumlah yang diluluskan.

1.6 Tempoh penyelidikan

Tempoh penyelidikan adalah tiga (3) tahun.

1.7 Syarat-Syarat Permohonan

Geran ini terbuka kepada kakitangan akademik di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) dengan syarat-syarat berikut:-

i. Ketua Program hendaklah warganegara Malaysia;

ii. Ketua Program adalah kakitangan akademik tetap (Profesor atau Profesor Madya) dan mengetuai salah satu projek dalam program tersebut;

iii. Minimum dua (2) Ketua Projek hendaklah warganegara Malaysia;

iv. Bagi Ketua Projek yang bukan warganegara, dimestikan mempunyai penyelidik bersama warganegara Malaysia kakitangan akademik yang bertaraf tetap dari institusi yang sama.

v. Ketua Projek yang bertaraf kontrak, dimestikan mempunyai penyelidik bersama kakitangan akademik bertaraf tetap dari institusi yang sama.

vi. Penyelidikan dan penghasilan modal insan mestilah dilakukan dalam negara.

vii. Pemohon hanya dibenarkan menjadi Ketua Projek bagi satu projek sahaja.

viii. Permohonan baru bagi mereka yang telah diluluskan geran TRGS pada fasa yang terdahulu akan diberi pertimbangan dengan mengemukakan bukti tahap selesai projek pada kadar 75 peratus (75%).

ix. Jumlah peruntukan yang dipohon hendaklah tidak melebihi siling yang telah ditetapkan.

xii. Setiap Program yang dipohon diharap dapat melahirkan Modal Insan dalam penyelidikan. Sehubungan dengan itu, bagi penyelidikan tiga (3) tahun dapat melatih sekurang-kurangnya **empat (4)** pelajar Ph.D atau **lapan (8)** orang pelajar Sarjana atau gabungan keduanya.

xiii. Pensyarah yang bercuti belajar tidak dibenarkan menjadi Ketua Program/Projek. Walau bagaimanapun, beliau boleh menjadi ahli dalam kumpulan penyelidikan.

xiv. Ketua Projek yang berpindah universiti hendaklah melepaskan kedudukan sebagai ketua. Walau bagaimanapun, beliau boleh kekal sebagai ahli dalam kumpulan penyelidikan berkenaan.

1.8 Peraturan Permohonan

i. Permohonan untuk TRGS perlu menggunakan Borang TRGS yang terkini dari Jabatan Pengajian Tinggi, Kementerian Pendidikan Malaysia.

ii. Permohonan untuk TRGS dibuka kepada projek penyelidikan yang menepati syarat-syarat di atas.

iii. Semua permohonan hendaklah dinilai dan diperaku oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) universiti masing-masing. Laporan penilaian hendaklah dikemukakan kepada pihak urus setia KPM bersama-sama borang permohonan tersebut. Hanya permohonan yang disokong oleh RMC yang perlu dihantar ke KPM.

iv. Bagi projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran TRGS dan sumber lain, penyelidik mestilah mengisytiharkan semua pembiayaan yang diperolehi bagi projek tersebut.

1.9 Kriteria Penilaian

i. Penyelidikan yang dipohon mestilah merupakan penyelidikan yang dapat menghasilkan suatu idea/teori/konsep/kaedah/model/proses baru; dan

ii. Penyelidikan yang dapat menambahbaik sesuatu polisi, metodologi dan model penyelesaian yang sedia ada; atau

iii. Penyelidikan yang merangkumi isu-isu kemanusiaan dan kemasyarakatan bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan dalam negara dan sejagat; atau

iv. Penyelidikan yang berpotensi untuk menyumbang kepada agenda strategik negara.

1.10 Peraturan Kewangan

1.10.1 Vote 11000

Upah dan Elaun untuk Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA)

i. Upah dan elaun untuk membiayai Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) sahaja. Siling upah dan elaun tidak melebihi RM2300 untuk pelajar Ph.D dan RM1800 untuk pelajar sarjana atau mengikut garis panduan IPT.

1.10.2 Vote 21000

Perjalanan dan Pengangkutan

i. Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek.

ii. Perjalanan ke luar negara (berdasarkan kepada kelulusan Jawatankuasa Penilaian) perlu memenuhi kriteria di bawah:-

iii. Perjalanan ke luar negara dibenarkan tertakluk kepada kecukupan geran yang telah dipohon. Hanya ketua penyelidik dan ahli sahaja yang dibenarkan bagi tujuan tersebut. Pembantu penyelidik siswazah hanya dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan mereka di dalam negara sahaja.

iv. Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan ialah yang bertujuan untuk menghadiri persidangan / seminar / bengkel / kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan.

v. Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.

vi. Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan IPT masing-masing.

vii. Untuk menghadiri persidangan dan lain-lain aktiviti selain kerja lapangan, sebanyak 20% dari jumlah peruntukan projek dibenarkan.

viii. Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak boleh melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.

1.10.3 Vote 24000

Sewaan

i. Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.

1.10.4 Vote 27000

Bekalan dan Bahan Penyelidikan

i. Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.

1.10.4 Vote 28000

Baik pulih kecil dan ubahsuai

i. Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.
ii. Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh Geran ini.

1.10.5 Vote 29000

Perkhidmatan Ikhtisas

(a) Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultansi, penggunaan komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

(Perkhidmatan Khas / Belanja Pakai Habis)

(b) Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus, program sangkutan jangka pendek (sekali (1) sahaja) untuk mempelajari teknik - teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan. Tempoh yang dibenarkan adalah tidak melebihi tiga (3) bulan. Jumlah perbelanjaan (b) tidak melebihi 5% daripada jumlah keseluruhan geran.

1.10.6 Vote 35000

Aksesori dan Peralatan

Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan berkenaan sahaja dibenarkan. Setiap permohonan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga mengikut pekeliling Perbendaharaan. Tidak dibenarkan membeli peralatan komunikasi yang tidak berkaitan langsung dengan projek penyelidikan. Jumlah yang dipohon pula tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.

1.11 Hasil Penyelidikan

1.11.1 Modal Insan

Setiap program mesti melatih sekurang-kurangnya **empat (4)** pelajar Ph.D atau **lapan (8)** orang pelajar Sarjana atau gabungan keduanya.

1.11.2 Penerbitan

Setiap program mesti menghasilkan sekurang-kurangnya **lapan (8) penerbitan** dalam jurnal berindeks dan **dua (2) daripadanya adalah Q1**. Penghargaan kepada geran TRGS mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.

1.11.3 Hak Harta Intelek

Bagi projek yang dibiayai oleh geran TRGS, penyelidik digalakkan untuk memohon pendaftaran Harta Intelek di dalam negeri dahulu sebelum ke peringkat antarabangsa. Harta Intelek hasil geran TRGS menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan IPT. Pengurusan Harta Intelek adalah menjadi tanggungjawab IPT.
Sekurang-kurangnya **satu (1) IP** bagi setiap Program.

1.12 Pengumuman Tarikh Buka dan Tutup Permohonan

1.12.1 Tarikh Buka dan Tutup Permohonan

Pihak KPM akan memaklumkan tarikh buka dan tutup permohonan TRGS melalui surat rasmi kepada IPT.

BAHAGIAN 2

PENILAIAN

2.1 Penilaian Geran

2.1.1 Permohonan Geran TRGS akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian mengikut kluster yang telah ditetapkan. Jawatankuasa ini diketuai oleh seorang Pengerusi dan dianggotai oleh beberapa orang Ahli Jawatankuasa yang diiktiraf sebagai pakar dalam kluster masing-masing.

2.1.2 Pengerusi bagi setiap Jawatankuasa akan memperakukan permohonan projek yang telah dinilai kepada Jawatankuasa Induk TRGS yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah JPT untuk diluluskan.

2.1.3 Penilaian oleh Jawatankuasa Penilaian adalah berdasarkan kepada syarat, peraturan dan kriteria yang tersebut di atas serta lain-lain Garis Panduan JPT, Kementerian Pendidikan Malaysia.

BAHAGIAN 3

PEMANTAUAN

3.1 Implementasi Projek

Semua projek yang diluluskan di bawah TRGS perlu dipantau dari aspek:-

i. Prestasi projek; dan
ii. Prestasi kewangan

Pembentangan tahunan program dari segi prestasi projek dan kewangan serta hasil penyelidikan adalah dipertanggungjawabkan kepada pihak Panel Penilai Dalaman (dianggotai sekurang-kurangnya 3 orang ahli) peringkat IPTA dengan penaziran daripada KPM. Laporan pembentangan prestasi tahunan perlu dikemukakan oleh pihak RMC kepada pihak urus setia TRGS.

3.2 Pengawalan Projek

Setiap IPT perlu mengisi dan menghantar kepada Urus Setia TRGS, KPM laporan prestasi dan kewangan projek penyelidikan TRGS yang terdiri daripada:-

(i) Borang TRGS - P1(R)

a) Laporan Prestasi Program dan Projek TRGS
b) untuk diisi oleh setiap ketua projek dan program di IPT; dan
c) perlu dihantar kepada pengurusan penyelidikan di IPT masing-masing.

(ii) Borang TRGS - P2(RMC)

a) Laporan Keseluruhan Geran TRGS mengikut Fasa bagi setiap IPT;
b) dihantar kepada Urus Setia TRGS, KPM sebelum 15 Februari dan 15 Ogos setiap tahun;
c) diisi oleh pengurusan penyelidikan di IPT masing-masing sebanyak satu (1) salinan; dan
d) perlu disertakan bersama-sama Borang TRGS-P1(R), dan TRGS-K1(RMC).

(iii) Borang TRGS - K1(RMC)

a) Laporan Perbelanjaan Kewangan bagi Geran TRGS mengikut Fasa bagi setiap IPT;
b) diisi oleh pengurusan penyelidikan di IPT masing-masing; dan
c) disertakan bersama-sama dengan Borang TRGS-P2(RMC).

(iv) Laporan akhir penyelidikan (berbentuk *hardcopy* dan *softcopy*) perlu dihantar dalam tempoh tiga (3) bulan selepas projek disiapkan dengan menggunakan format JPT yang merangkumi:-

a) Ringkasan penyelidikan dan penemuan
b) Laporan Kewangan
c) Laporan Aset
d) Hasil (disertakan bahan bukti)
    a. Modal insan (nama individu dan peringkat pengajian)
    b. Penerbitan (dalam jurnal yang diiktiraf)
    c. Harta intelek

3.3 Bagi Laporan Prestasi Projek Penyelidikan mengikut milestone, bulanan atau suku tahunan adalah terpulang kepada pengurusan penyelidikan di IPT masing-masing dan ia tidak perlu dikemukakan kepada pihak Kementerian melainkan terdapat arahan khusus mengenainya.

3.4 Pengurusan, pemantauan dan pelaporan projek adalah dipertanggungjawabkan kepada pengurusan penyelidikan setiap IPT.

3.5 Pengurusan aset adalah di bawah tanggungjawab pihak pengurusan penyelidikan setiap IPT. Aset adalah menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan IPT dan sebarang pelupusan aset hendaklah mengikut prosedur yang telah ditetapkan.

BAHAGIAN 4

KEPUTUSAN

4.1 Pemberitahuan Keputusan dan Pengagihan Peruntukan

4.1.1 Surat kelulusan Projek akan disampaikan kepada Naib Canselor IPT dan sesalinan surat kelulusan akan dimajukan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan IPT.

4.1.2 Pembayaran akan dibuat oleh KPM kepada IPT setelah surat kelulusan TRGS dikeluarkan berdasarkan jumlah peruntukan yang diluluskan Jawatankuasa Induk TRGS.

4.1.3 Keputusan Jawatankuasa Induk TRGS adalah muktamad.

BAHAGIAN 5

LAIN-LAIN

Lain - Lain Hal

5.1 Ketua Projek tidak lagi bertugas di IPT yang diperakukan

Geran Penyelidikan diluluskan dan diperakukan untuk sesebuah IPT. Jika berlaku seperti perenggan 5.1, geran dan harta intelek tersebut masih di bawah kawal selia IPT yang diperakukan

BAHAGIAN 6

PERANAN

6.1 Peranan Ketua Program

- Ketua Program bertanggungjawab :
  - i. membuat permohonan; dan
  - ii. menjalankan penyelidikan sebagaimana permohonan yang telah diluluskan; dan
  - iii. menghantar laporan kewangan, prestasi projek dan laporan akhir seperti yang dikehendaki dalam garis panduan TRGS; dan
  - iv. mengurus program penyelidikan dan penyelidik.

6.2 Peranan Ketua Projek

- Ketua Projek bertanggungjawab:
  - i. membuat permohonan; dan
  - ii. menjalankan penyelidikan sebagaimana permohonan yang telah diluluskan; dan
  - iii. menghantar laporan kewangan, prestasi projek dan laporan akhir seperti yang dikehendaki dalam garis panduan kepada Ketua Program melalui RMC IPT masing-masing; dan
  - iv. mengurus projek dan penyelidik.

6.3 Peranan Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)

- RMC bertanggungjawab:
  - i. menerima, menilai dan memperakui permohonan daripada penyelidik.
  - ii. menghantar permohonan yang diperakukan kepada KPM.
  - iii. memantau prestasi kemajuan penyelidikan setiap 6 bulan serta menerima laporan akhir penyelidikan daripada penyelidik.
  - iv. menyerahkan laporan kemajuan dan laporan akhir kepada KPM.
  - v. mengurus aset daripada geran penyelidikan TRGS.

6.4 Peranan Jawatankuasa Penilaian

- Panel Penilai bertanggungjawab:
  - i. meneliti dan memperakukan permohonan penyelidikan dalam masa yang ditetapkan.
  - ii. memaklumkan sebab-sebab kegagalan permohonan secara terperinci.
  - iii. menjaga etika dan kerahsiaan permohonan (Akta Kerahsiaan).

6.5 Peranan Jabatan Pengajian Tinggi (JPT)

- JPT bertanggungjawab:
  - i. memaklumkan pelawaan permohonan TRGS kepada IPT;
  - ii. menerima dan memproses permohnan yang dihantar oleh RMC dan di bawa ke sesi penilaian oleh Jawatankuasa Penilaian TRGS;
  - iii. memaklumkan keputusan penilaian kepada IPT;
  - iv. menerima laporan kemajuan dan laporan akhir penyelidikan.

Sebarang pertanyaan/maklumat tambahan boleh diajukan kepada:

URUS SETIA TRGS
BAHAGIAN PERANCANGAN KECEMERLANGAN IPT
JABATAN PENGAJIAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 7, NO.2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62000 PUTRAJAYA.
NO. TEL: 03-8870 6972 / 6973 / 6974
NO. FAKS: 03-8870 6867