



اَوْبَهُوْ سَيِّتِيْ بِاَتِيْكَوْ لُوْ كِيْ مَبَارَا  
UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

## GARIS PANDUAN

# GERAN INISIATIF PENYELIAAN (GIP) (PINDAAN TAHUN 2016)

### Institut Pengurusan Penyelidikan & Inovasi (IRMI)

Universiti Teknologi MARA  
Aras 3, Bangunan Wawasan  
40450 Shah Alam, Selangor, Malaysia  
Tel : (+603) 5544 8281/8278  
Faks : (+603) 5544 8280



Institute of Research Management  
& Innovation

Communities of Research



## SENARAI KANDUNGAN

<b>KANDUNGAN</b>	<b>M/S</b>
Visi dan Misi Universiti Teknologi MARA	3
<b>GERAN PENYELIDIKAN GERAN INISIATIF PENYELIAAN (GIP)</b>	
1.0 Pengenalan	4
2.0 Jumlah Peruntukan dan Jangka Masa Projek	4
3.0 Syarat-Syarat Permohonan	4
4.0 Peraturan Kewangan	5
5.0 Peraturan Permohonan	6
6.0 Penilaian Geran	6
7.0 Pemantauan Penyelidikan	6
8.0 Etika dan Kerahsiaan	7
9.0 Hasil Pencapaian Penyelidikan	7

## **VISI DAN MISI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

### **VISI**

Menjadikan UiTM sebuah universiti unggul yang berteraskan keserjanaan dan kecemerlangan akademik bagi menerajui dinamisme bumiputera dalam semua bidang profesional bertaraf dunia supaya terlahir graduan yang berdaya saing, global dan beretika.

### **MISI**

Mempertingkatkan keilmuan dan kepakaran bumiputera dalam semua bidang menerusi penyampaian program profesional, penyelidikan serta penglibatan khidmat masyarakat yang berlandaskan kepada nilai-nilai murni dan etika keprofesionalan.

# **GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN DALAMAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

## **GERAN INISIATIF PENYELIAAN (GIP)**

### **1.0 PENGENALAN**

- 1.1 Geran Inisiatif Penyeliaan (GIP) diwujudkan untuk membantu pelajar pascasiswazah (mod penyelidikan) dengan menyediakan bantuan kewangan untuk elaun dan keperluan penyelidikan dalam tempoh pengajian bagi menyemarakkan pengajian pasca siswazah di Universiti Teknologi MARA (UiTM).
- 1.2 Tujuan geran ini adalah untuk membangunkan sumber manusia serta memberi kesan kepada masyarakat melalui aktiviti penyelidikan. Ia melengkapi usaha-usaha yang diperkenalkan oleh UiTM untuk meningkatkan prestasi penyelidikan UiTM.

### **2.0 JUMLAH PERUNTUKAN & JANGKA MASA PROJEK**

- 2.1 Jumlah peruntukan maksimum projek adalah seperti berikut:
  - i. Kedoktoran : RM 35,000
  - ii. Sarjana : RM 30,000
- 2.2 Tempoh peruntukan adalah dua belas (12) bulan bagi setiap permohonan tertakluk kepada kajian semula selepas enam (6) bulan pertama kelulusan peruntukan.

### **3.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

Geran ini terbuka kepada staf akademik UiTM dengan syarat-syarat berikut:

- 3.1 Ketua Penyelidik mestilah ahli akademik tetap/kontrak di UiTM Selangor
- 3.2 Ketua Penyelidik mestilah merupakan Penyelia Utama kepada pelajar pascasiswazah (mod penyelidikan)
- 3.3 Merupakan penyelia kepada pelajar pascasiswazah seperti berikut:
  - a. Pelajar merupakan warganegara Malaysia.
  - b. Pelajar telah mendaftarkan diri sebagai pelajar sepenuh masa dibawah mod penyelidikan program kedoktoran atau sarjana.
  - c. Menyertakan surat pengesahan pendaftaran pengajian yang dikeluarkan oleh fakulti/PTJ masing-masing yang mengandungi maklumat penyeliaan.
  - d. Tidak menerima sebarang biasiswa atau bantuan kewangan daripada mana-mana organisasi untuk membiayai pengajian.

- 3.4 Sekiranya pelajar mendapat tawaran pembiayaan daripada mana-mana pihak semasa dalam tempoh penawaran ini, secara automatik lantikan sebagai pembantu penyelidik adalah terbatal.
- 3.5 Staf akademik yang cuti belajar tidak dibenarkan menjadi Ketua Penyelidik tetapi beliau boleh menjadi penyelidik bersama kepada projek tersebut.
- 3.6 Ketua Penyelidik yang cuti belajar perlu membuat pertukaran Ketua Penyelidik yang baru di kalangan penyelidik bersama projek tersebut.
- 3.7 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama mestilah menyumbang sekurang-kurangnya RM 10.00 sebulan kepada Dana Pendidikan UiTM.
- 3.8 Sumbangan kepada Dana Pendidikan UiTM dikecualikan sekiranya Ketua Penyelidik mempunyai projek perundingan aktif yang berdaftar dengan IRMI.

#### 4.0 PERATURAN KEWANGAN

- 4.1 Agihan perbelanjaan dan peruntukan projek tertakluk kepada pembahagian bajet sebanyak 60% pada tahun pertama dan baki 40% pada tahun kedua.
- 4.2 Perbelanjaan projek adalah dihadkan bagi vot-vot berikut:

Vot11000	Bayaran untuk Pembantu Penyelidik Pascasiswazah (GRA)
Vot21000	Perjalanan, penginapan dan pengangkutan
Vot24000	Sewaan
Vot27000	Bekalan dan Bahan Penyelidikan
Vot28000	Baik pulih kecil dan Ubahsuai
Vot29000	Perkhidmatan Ikhtisas
Vot35000	Aksesori dan Peralatan

- 4.3 Bayaran Pembantu Penyelidik Pascasiswazah (GRA) tidak melebihi RM 1,500 bagi pelajar sarjana dan RM 1,800 bagi pelajar kedoktoran untuk sebulan. Ketua Penyelidik **diwajibkan** untuk membelanjakan peruntukan Vot11000 untuk pembayaran pembantu penyelidik.
- 4.4. Kegagalan memenuhi perkara 4.3 boleh menyebabkan geran penyelidikan ditamatkan serta merta.
- 4.5 Pembantu penyelidik yang menerima biasiswa penuh (termasuk elaun sara hidup) adalah tidak layak untuk dilantik di bawah skim ini.
- 4.6 Permohonan pembantu penyelidik (GRA) perlu dibuat melalui atas talian sistem iRMIs (<http://orchid.uitm.edu.my/irmis>).

## **5.0 PERATURAN PERMOHONAN**

- 5.1 Permohonan GIP perlu menggunakan borang permohonan yang terkini (IRMI/GP/GIP2016) yang boleh dimuat turun dari laman sesawang IRMI.
- 5.2 Bagi projek penyelidikan yang dibiayai oleh GIP dan sumber lain, penyelidik mestilah mengisytiharkan semua pembiayaan yang diperolehi bagi projek tersebut.
- 5.3 Perjalanan ke luar negara perlu mendapat kelulusan IRMI tertakluk kepada peruntukan geran yang telah dipohon. Pembantu penyelidik hanya dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan di dalam negara sahaja. Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan UiTM
- 5.4 Hanya Ketua Penyelidik dan ahli sahaja yang dibenarkan bagi perjalanan ke luar negara berdasarkan kriteria berikut:
  - i) Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan (sekali sahaja) adalah bagi tujuan menghadiri persidangan/seminar/bengkel/ kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan sahaja.
  - ii) Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.

## **6.0 PENILAIAN GERAN**

- 6.1 Permohonan GIP akan dinilai oleh panel penilai yang dilantik oleh Institut Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (IRMI).
- 6.2 Surat kelulusan akan dikeluarkan oleh IRMI kepada Ketua Penyelidik dan salinan kepada penyelidik bersama dan Ketua Jabatan.
- 6.3 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama perlu menandatangani borang penerimaan yang telah dilengkapkan sebelum memulakan penyelidikan.

## **7.0 PEMANTAUAN PENYELIDIKAN**

- 7.1 Semua geran penyelidikan yang telah diluluskan akan dipantau oleh Institut Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (IRMI).
- 7.2 Penyelidik mesti menghantar laporan kemajuan pada setiap enam (6) bulan secara atas talian di dalam sistem iRMIs.
- 7.3 Kegagalan memenuhi perkara 7.2 boleh menyebabkan geran penyelidikan ditamatkan serta merta.

- 7.4 Pihak IRMI akan menghantar surat pengesahan tamat penyelidikan selepas sahaja menerima laporan akhir daripada pihak penyelidik.
- 7.5 Semua perkara di atas adalah tertakluk kepada Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Institut Pengurusan Penyelidikan Dan Inovasi (IRMI).

## **8.0 ETIKA DAN KERAHSIAAN**

Semua penyelidik mestilah mematuhi etika penyelidikan dan kerahsiaan data.

## **9.0 HASIL PENCAPAIAN PENYELIDIKAN**

- 9.1 Penyelidik mesti menerbitkan satu (1) penerbitan berindeks SCOPUS / WOS / ERA.
- 9.2 Penghargaan kepada GIP mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.