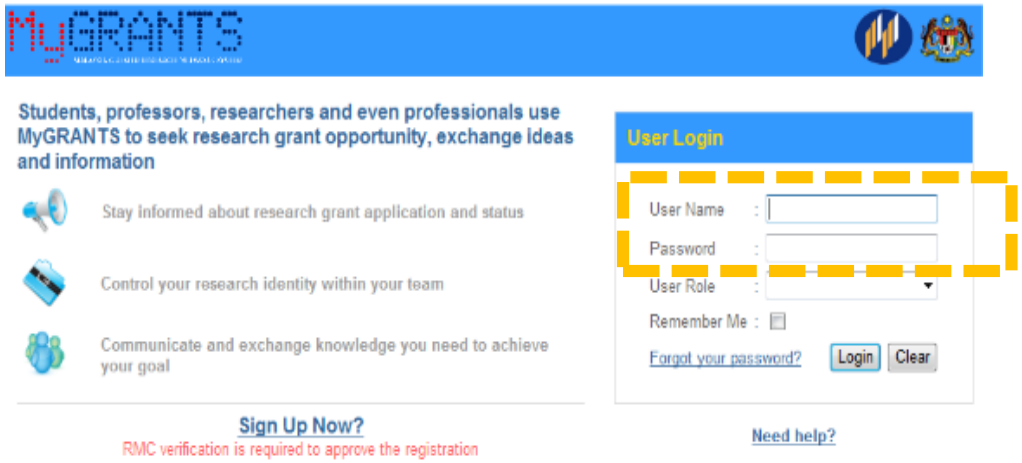
HOW TO REPORT MY PROGRESS ONLINE

# MALAYSIAN GREATER RESEARCH NETWORK SYSTEM (MyGRANTS)

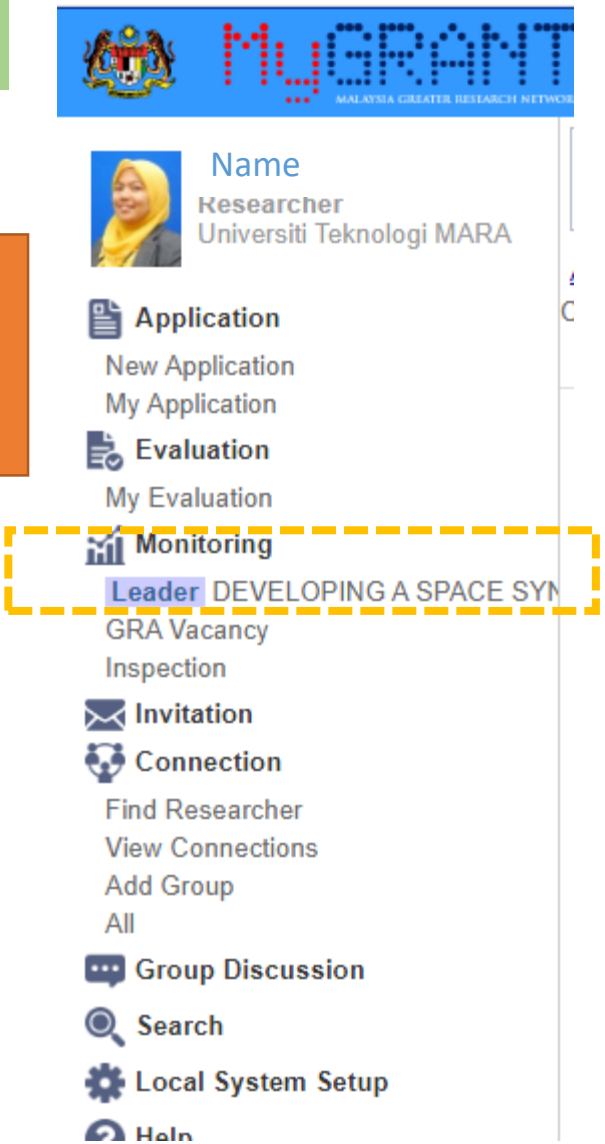
## RESEARCHER'S GUIDE TO REPORTING

# PENGENALAN

- Log masuk MyGRANTS melalui laman http://mygrants.gov.my/

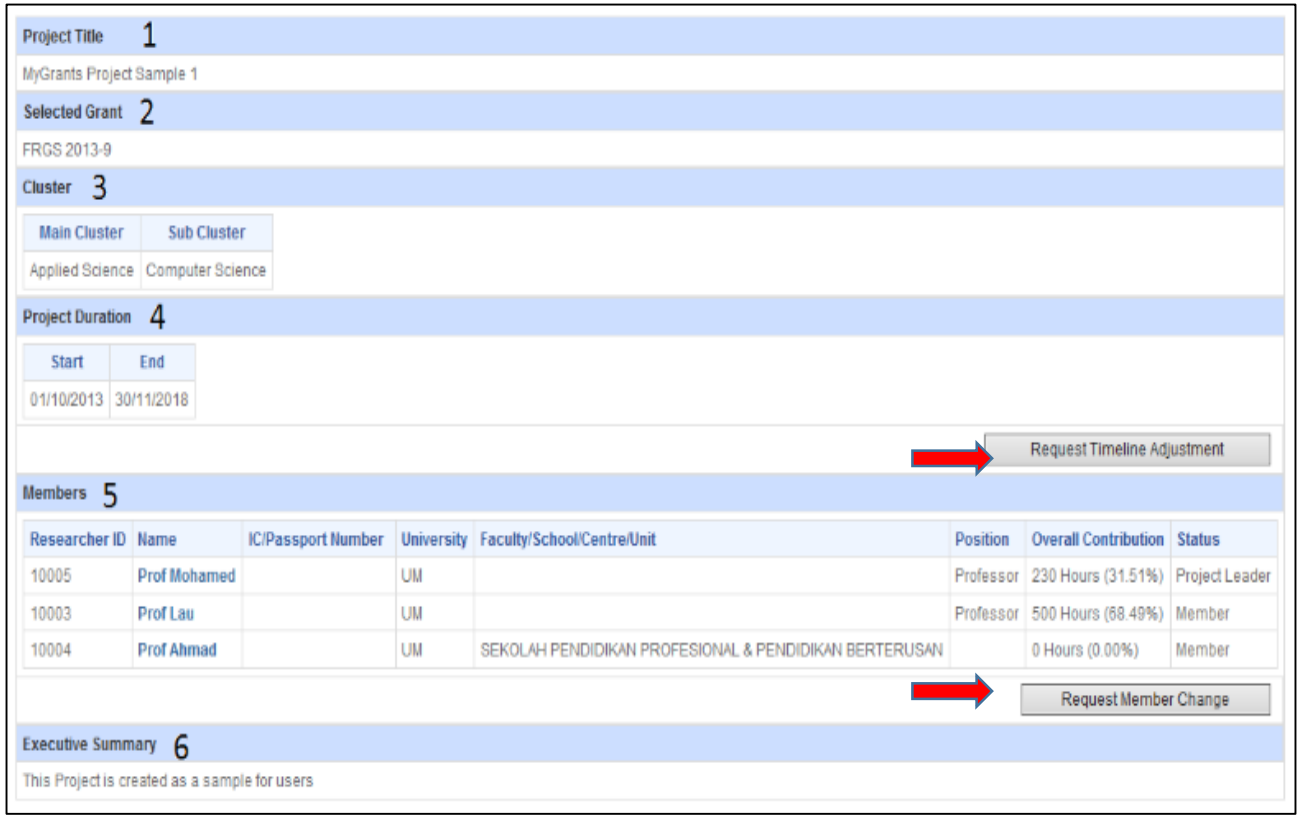



- Cari bahagian **MONITORING**
- Pilih '***Tajuk projek***'



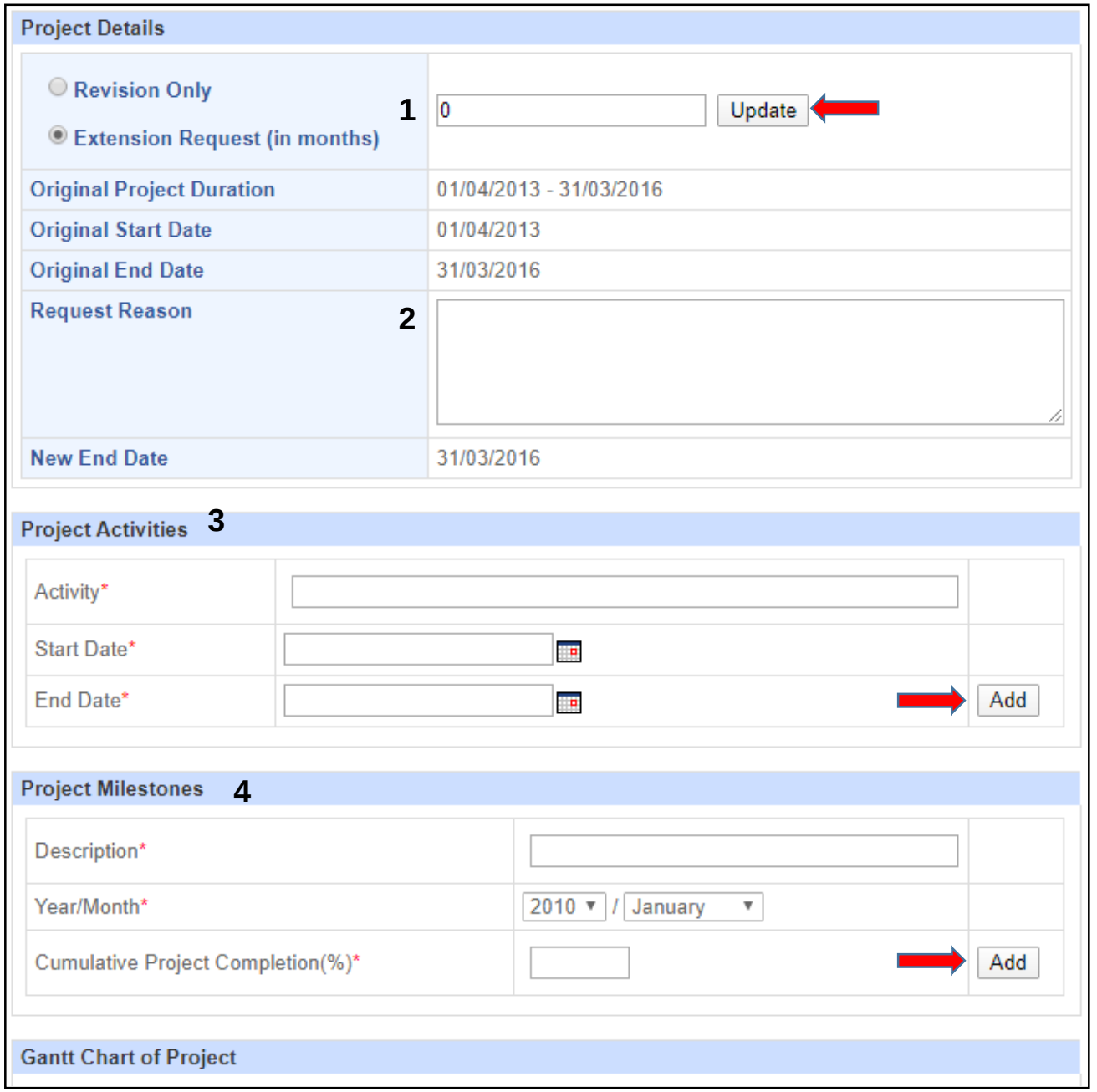
# OVERVIEW

- Semak Tajuk Projek, Kod Rujukan, Pilihan Geran, Kluster, Tempoh Penyelidikan, Ahli Penyelidikan dan Rumusan.
- Pastikan Tempoh Penyelidikan dalam MyGrants dan sistem IRMIS selari. (Sekiranya telah membuat pelanjutan tempoh, mohon klik butang '***Request Timeline Revision***').
- Pertukaran Ketua Projek, Penambahan/Pengguguran Ahli Projek mohon klik butang '***Request Member Change***'. (Pastikan telah mendapat kelulusan daripada RMC terlebih dahulu)



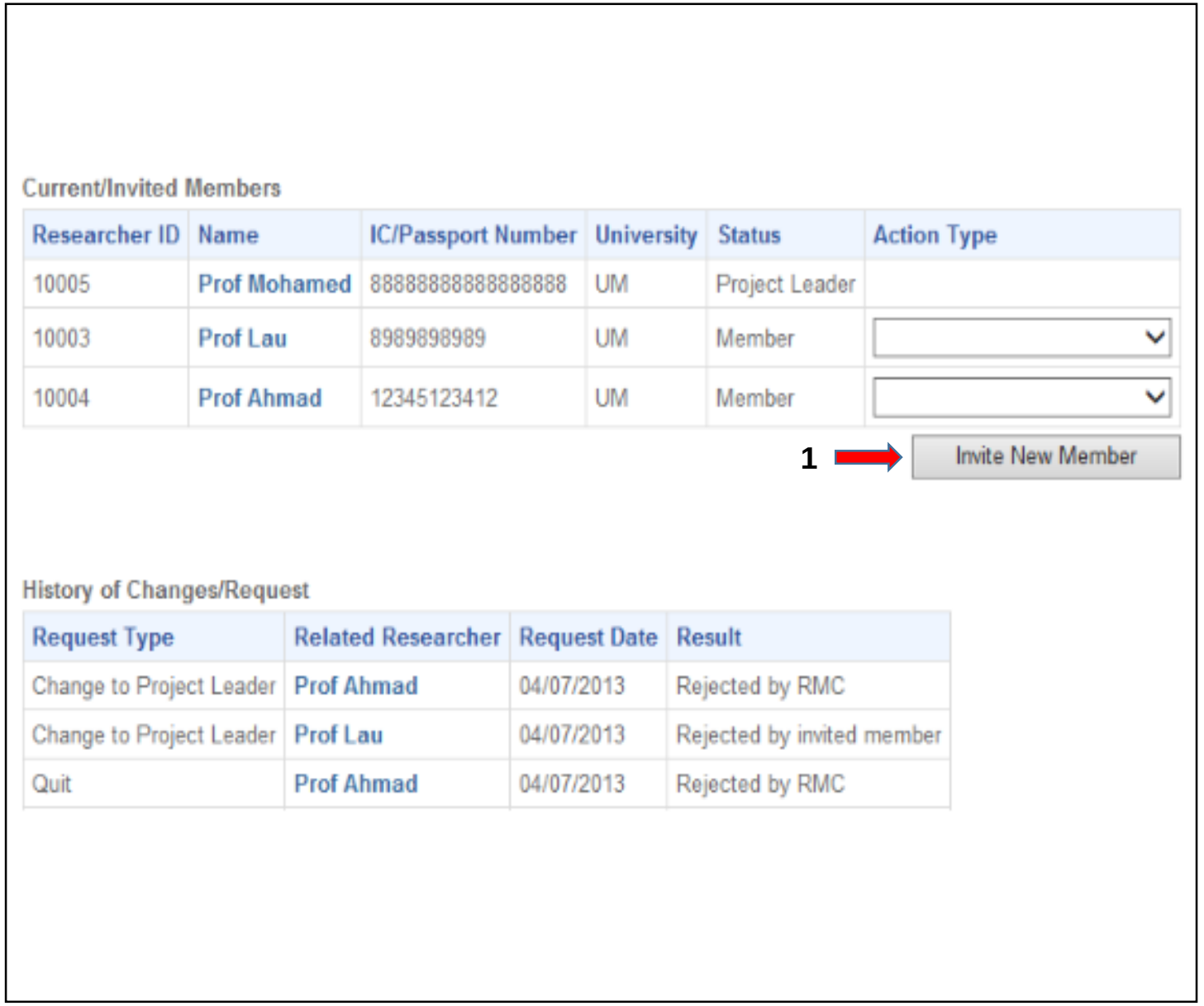
# REQUEST TIMELINE REVISION

- Sekiranya telah membuat pelanjutan tempoh projek penyelidikan (lulus di peringkat RMC), mohon klik ‘Extension Request (in months)’.
- Masukkan jumlah bulan pelanjutan tempoh penyelidikan yang telah diluluskan pada kotak ‘Update’.
- Semak ‘Request Reason’, pastikan selari dengan justifikasi pelanjutan tempoh projek di sistem IRMIS.
- Lengkapkan ‘Project Activities’ dan ‘Project Milestones’ dengan menekan butang ‘Add’ untuk penambahan.
- Klik butang ‘Save as Draft’ untuk simpan dan klik butang ‘Submit Timeline Revision’ untuk menghantar.



# REQUEST MEMBER CHANGE

- Penambahan Ahli Projek boleh dibuat pada butang 'Invite New Member'.
- Pengguguran Ahli Projek boleh dibuat pada butang 'Action Type – Remove' pada nama ahli projek yang ingin digugurkan.
- Penukaran Ketua Projek boleh dibuat pada butang 'Action Type – Change to Project Leader' pada nama Ketua Projek yang baru.
- Sejarah Penukaran Ketua Projek dan Penambahan/Pengguguran Ahli Projek boleh dilihat pada 'History of Changes/Request'.
- Pastikan Penukaran Ketua Projek dan Penambahan/Pengguguran Ahli Projek telah diluluskan di peringkat RMC.



Current/Invited Members

| Researcher ID | Name | IC/Passport Number | University | Status | Action Type |
|---|---|---|---|---|---|
| 10005 | Prof Mohamed | 8888888888888888 | UM | Project Leader | |
| 10003 | Prof Lau | 8989898989 | UM | Member | |
| 10004 | Prof Ahmad | 12345123412 | UM | Member | |

1 → Invite New Member

History of Changes/Request

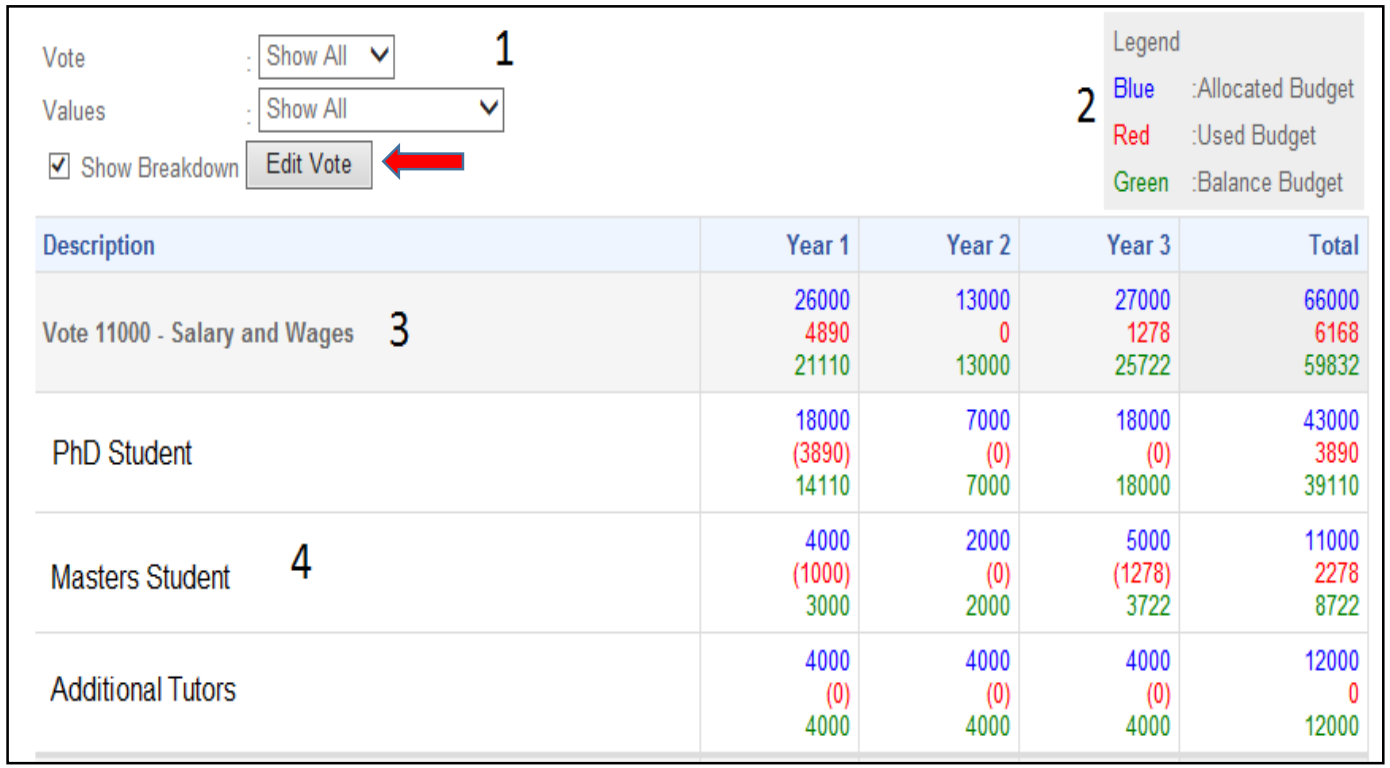
| Request Type | Related Researcher | Request Date | Result |
|---|---|---|---|
| Change to Project Leader | Prof Ahmad | 04/07/2013 | Rejected by RMC |
| Change to Project Leader | Prof Lau | 04/07/2013 | Rejected by invited member |
| Quit | Prof Ahmad | 04/07/2013 | Rejected by RMC |

# PROGRESS SUMMARY

- Lengkapkan Milestones, Research Abstract, Summary of Research Findings, Problem (Jika Ada) dan Recommendation (Jika Ada).
- Milestones: Klik butang ‘Edit’ untuk mengemaskini ‘Completed Percentage’ dan ’Actual Completion Date’.
- Sekiranya projek penyelidikan telah tamat, Project Progress mestilah 75% dan ke atas telah selesai.

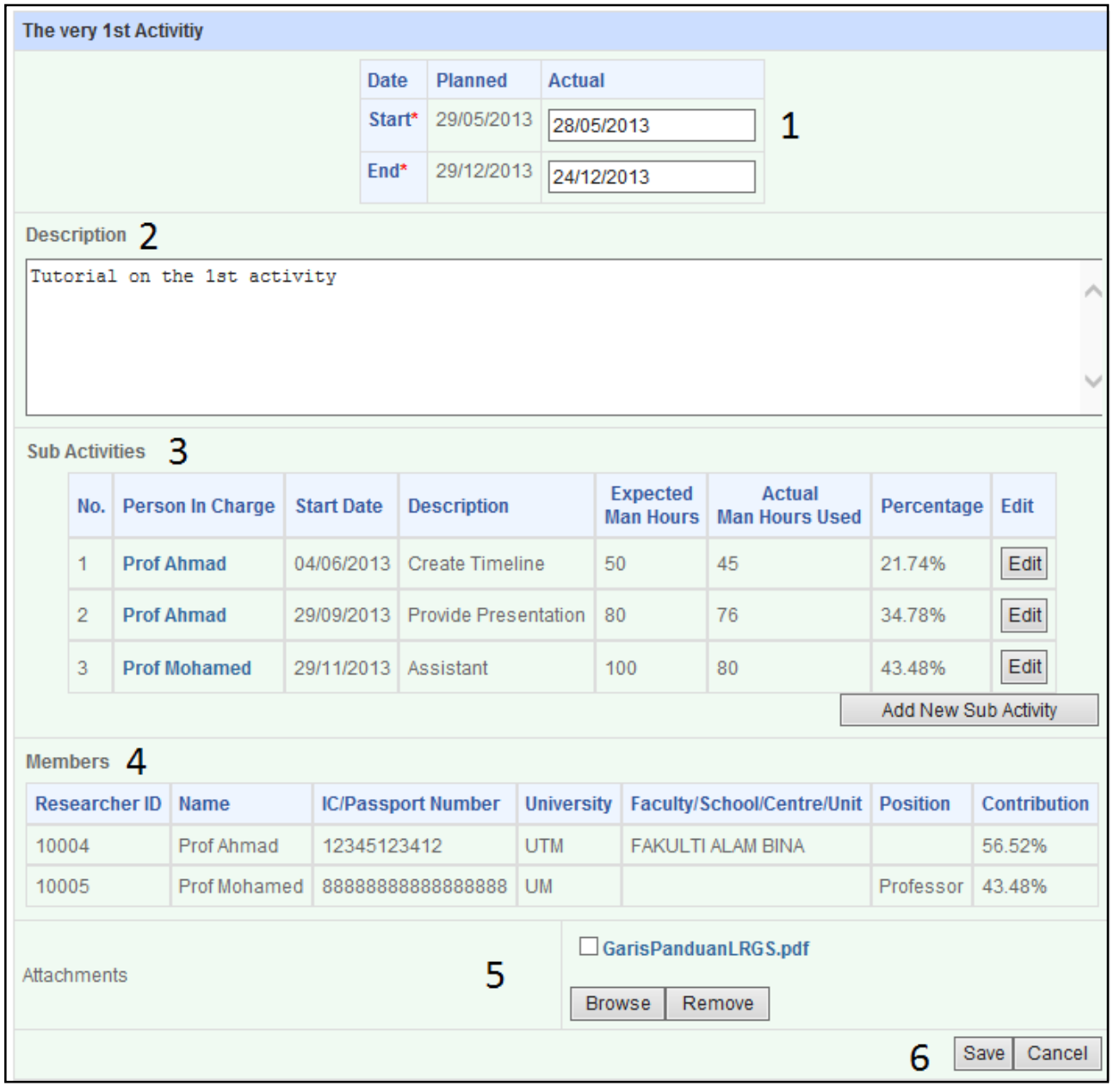
# FINANCE

- Lengkapkan perbelanjaan mengikut vote seperti dalam lejer dalam sistem IRMIS.
- Klik butang 'Edit Vote' untuk masukkan perbelanjaan.
- Sekiranya ada membuat Transfer Vote, mohon klik butang 'Request Virement'.
- Pastikan perbelanjaan selari dengan lejer dalam sistem IRMIS.



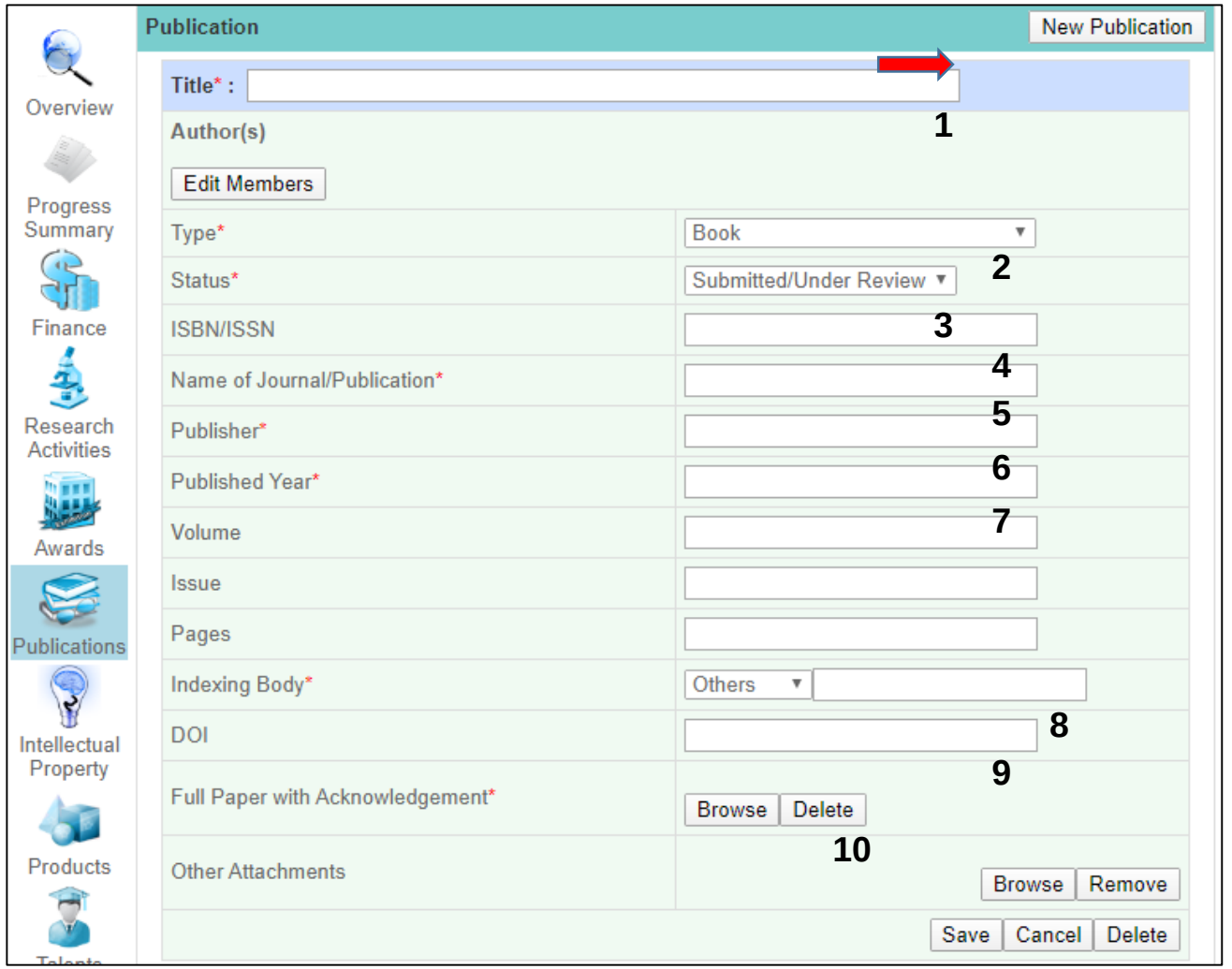
# RESEARCH ACTIVITIES

- Masukkan tarikh pada kotak 'Actual Start & End Date'.
- Lengkapkan Description, Sub Activities, Members, dan Attachments (Jika Ada) pada setiap aktiviti.



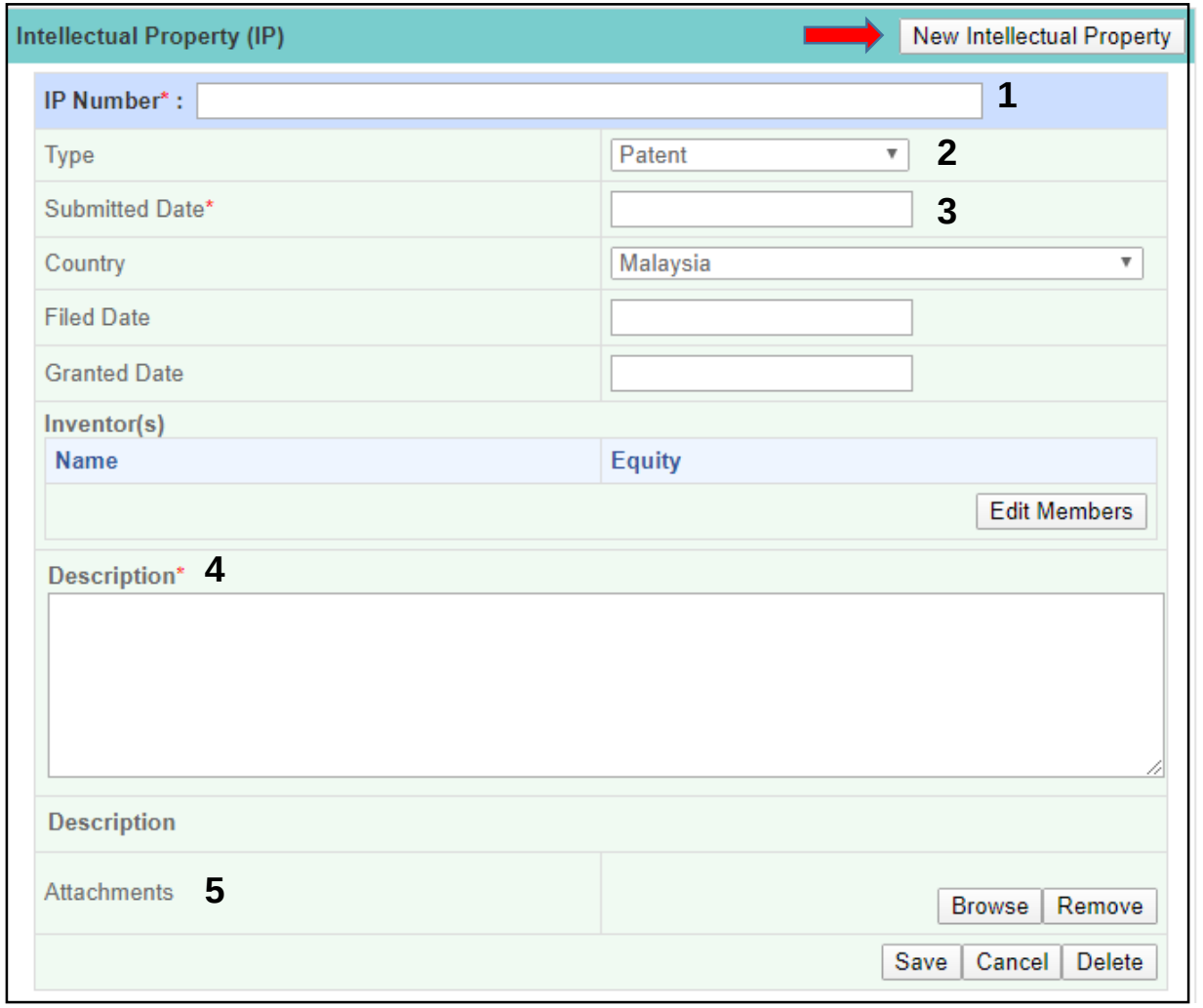
# PUBLICATION

- Klik butang ‘New Publication’ untuk memasukkan penerbitan.
- Lengkapkan semua bahagian, terutamanya yang bertanda merah (*) adalah wajib diisi.
- Penerbitan dalam jurnal terindeks SCOPUS dan WoS sahaja diterima sebagai KPI. (Lain-lain sebagai tambahan)
- Artikel dalam jurnal terindeks perlu berstatus ‘published’ atau sekurang-kurangnya berstatus ‘Accepted’.
- Penerbitan dalam jurnal terindeks perlu jelas dan lengkap dengan penghargaan kepada Pemberi Dana (Nama Kementerian & Kod Projek KPM).
- Masukkan Kertas Kerja Penuh beserta Penghargaan.



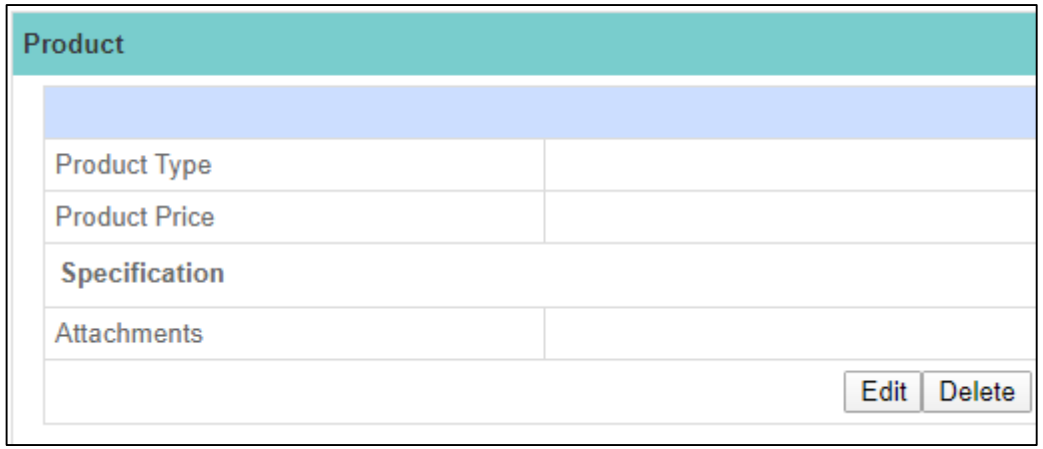
# INTELLECTUAL PROPERTY (IP)

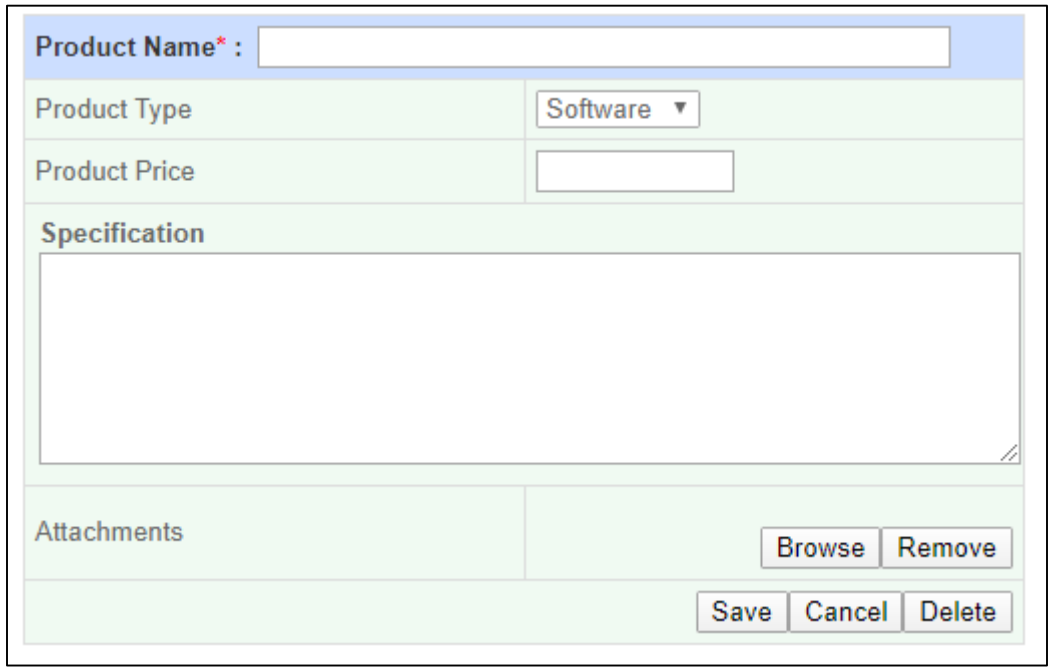
- Harta Intelek yang diambil kira mesti berkaitan dengan penyelidikan semasa.
- Hasil IP yang difailkan perlu dibuktikan dengan melampirkan surat kelulusan IP.
- Lengkapkan semua bahagian, terutamanya yang bertanda merah (*) adalah wajib diisi.



# PRODUCT

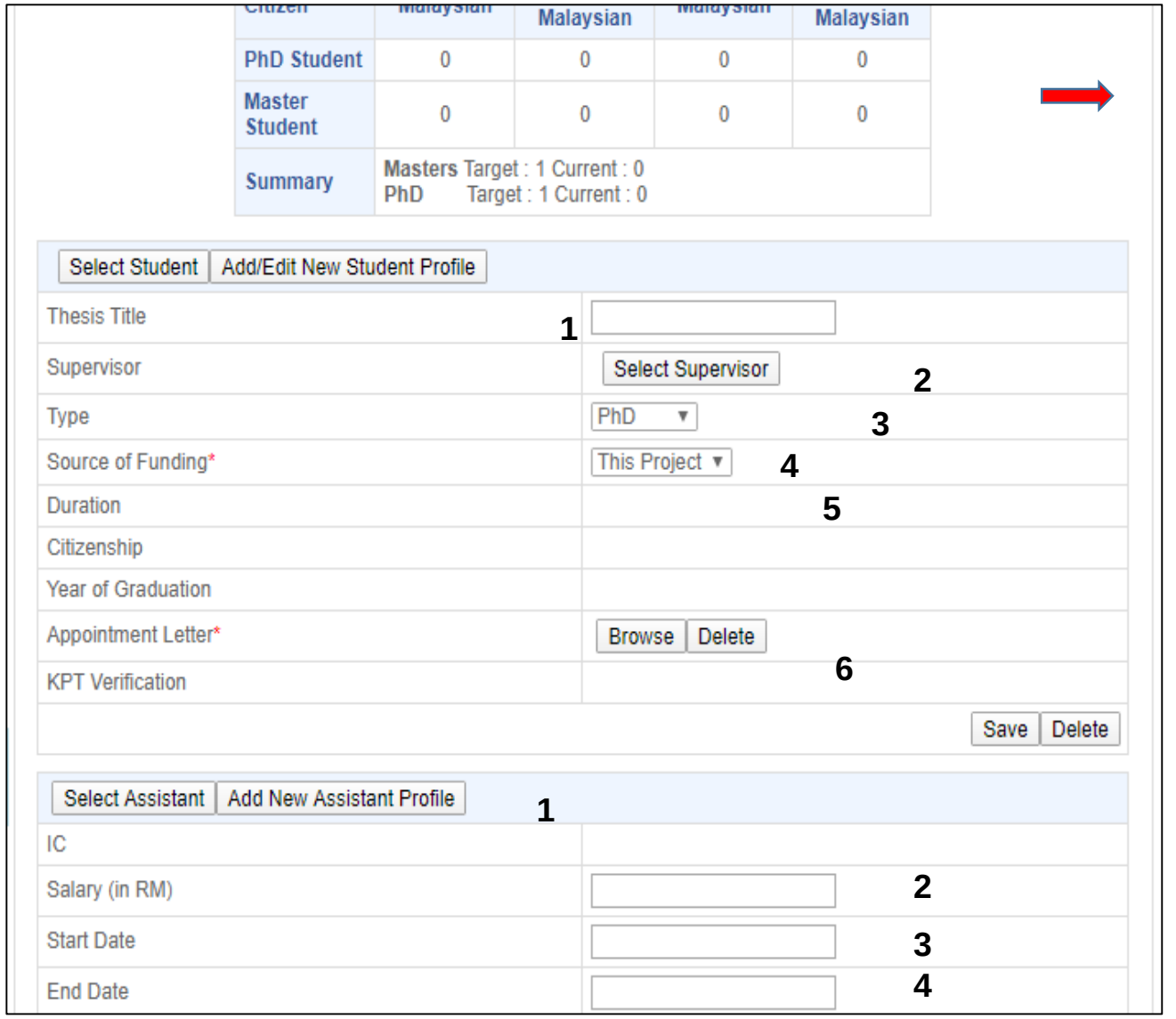
- Lengkapkan semua bahagian, tekan Edit
- Produk yang dihasilkan perlu melampirkan bukti penghasilan produk seperti gambar.



# TALENTS

- Lengkapkan semua bahagian, terutamanya yang bertanda merah (*) adalah wajib diisi.
- Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) & Pembantu Penyelidik (RA) mestilah berdaftar dengan RMC.
- Pelajar tajaan atau dibiayai perlu mendapatkan surat lantikan daripada sumber berkaitan.
- Terdiri daripada GRA yang mendaftar di UiTM secara sepenuh masa dalam pengajian mod penyelidikan.
- Setiap lantikan GRA/RA mesti disertakan dengan bukti lantikan seperti surat pelantikan dan surat melanjutkan pengajian.



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Malaysian | | Malaysian |
| PhD Student | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Master Student | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Summary | Masters Target : 1 Current : 0<br>PhD Target : 1 Current : 0 | | | |

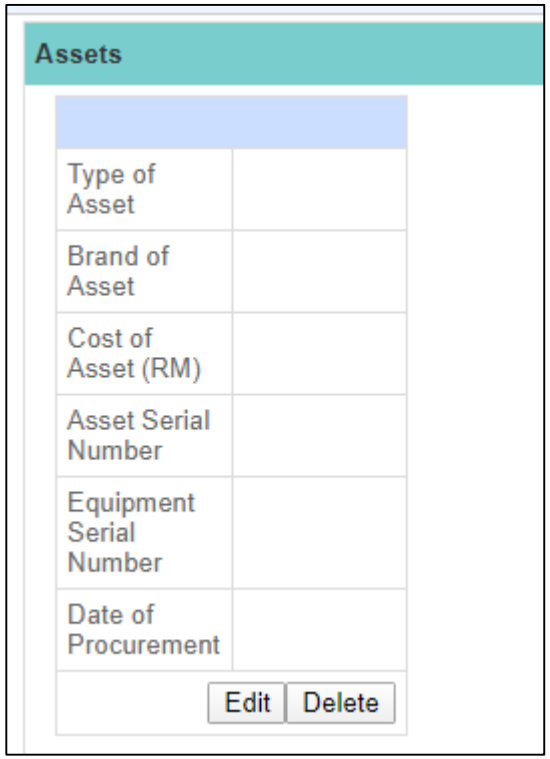
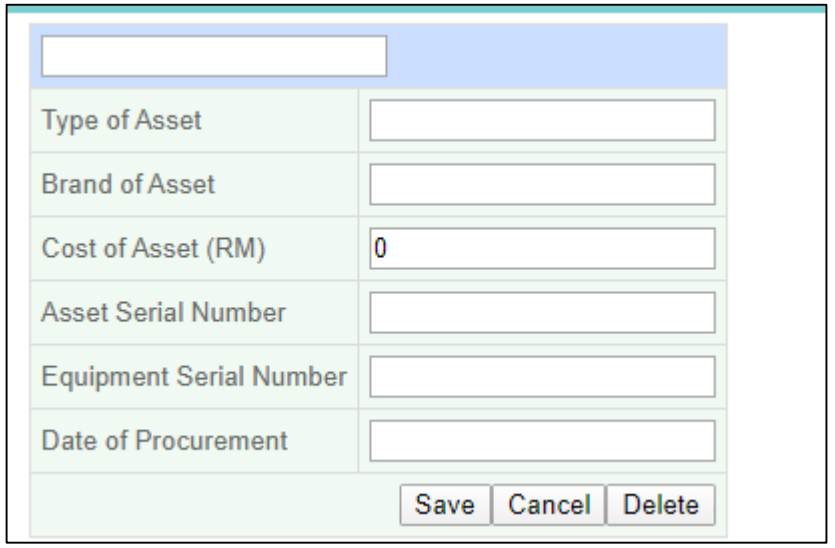
Select Student | Add/Edit New Student Profile

| | |
|---|---|
| Thesis Title | 1 |
| Supervisor | Select Supervisor 2 |
| Type | PhD 3 |
| Source of Funding* | This Project 4 |
| Duration | 5 |
| Citizenship | |
| Year of Graduation | |
| Appointment Letter* | Browse Delete |
| KPT Verification | 6 |

Save | Delete

Select Assistant | Add New Assistant Profile 1

| | |
|---|---|
| IC | |
| Salary (in RM) | 2 |
| Start Date | 3 |
| End Date | 4 |

# ASSETS

- Sekiranya ada perbelanjaan pada Vote35000 , mohon masukkan pada bahagian Assets.
- Pastikan jenis dan jumlah aset selari dengan perbelanjaan pada Vote35000.
- Lengkapkan semua bahagian.