

**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

**BORANG PENDAFTARAN GERAN LUAR (ANTARABANGSA/NASIONAL/INDUSTRI/SWASTA)**

|  |
| --- |
| **Maklumat Ketua Projek** |
| **Ketua Projek** |  | **No Staf** |  |
| **Fakulti** |  | **e-mel** |  |
| **Kampus/Cawangan**  |  |
| **No Telefon** |  |
| **Maklumat Projek Penyelidikan** |
| **Tajuk Projek** |  |
| **\*Bidang Projek** | **Sains dan Teknologi / Sains Sosial dan Kemanusiaan** |
| **Tarikh Mula** |  | **Tarikh Tamat** |  |
| **Agensi Pembiaya/Alamat** |  | **No Telefon / e-mel Pembiaya** |  |
| **Negara Pembiaya** |  | **\*Jenis Pembiayaan**  | **Antarabangsa/ Nasional /Industri / Swasta** |
| **Jumlah Pembiayaan** | **RM** |  |  |
| **Maklumat Ahli ( Staf UiTM)** |
| **Bil** | **Nama** | **No Staf** | **Emel** |  |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **Maklumat Ahli (Bukan Staf UiTM)** |
| **Bil** | **Nama** | **No KP / No Passpot** | **Warganegara** | **Alamat Jabatan** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **Pengesahan Ketua Penyelidik/PTJ** |  |
| **Tandatangan/Tarikh** |  | **Cop** |  |  |
| **Senarai Semak Dokumen Diperlukan** |
| **1.** | Surat Tawaran daripada Pembiaya |  |
| **2.** | MOA |  |
| **3.** | Kertas Cadangan / Proposal |  |
| **4.** | Borang Perancangan Bajet (Format RMC) |  |
| **5.** |  |  |

\*Potong yang tidak berkenaan

**Catatan Penting Untuk Pemegang Geran Luar : TERIMAAN DANA**

**1. Sila minta pihak penaja nyatakan perkara berikut apabila membuat transaksasi ke da;lam ke dalam akaun UiTM supaya peruntukan tersebut dapat dikenal pasti sebaik pihak bank meminta pengesahan penerimaan dibuat:**

* 1. **Nama penaja**
	2. **Nombor pendaftaran geran di dalam sistem IRES**
	3. **Nama ketua penyelidik**
1. **Sila maklumkan melalui emel dan sertakan bukti transaksi kepada** **haslin245@uitm.edu.my** **dan** **farahanis6419@uitm.edu.my** **dengan kadar segera apabila penaja telah memasukkan peruntukan ke dalam akaun UiTM kerana :**
	1. **Pihak bank akan memulangkan peruntukan tersebut jika data yang diperlukan tidak dimaklumkan kepada pihak bank dalam tempoh tiga hari selepas peruntukan dterima.**
	2. **Semua terimaan dana beserta bukti terimaan perlu dimasukkan ke dalam sistem IRES untuk melayakkannya dikira ke dalam *Score Myra* Jabatan / Universiti dan juga untuk tujuan pengauditan.**
2. **Sekiranya perlukan invois dari UiTM sila isikan borang permohonan invois. Sila hubungi Puan Noor Azlina Hassan di no : 03 5544 2101 / emel :** azlinahassan@uitm.edu.my