

<b>PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (RMC) PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN &amp; INOVASI) UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>		
Versi 1/2020		Pindaan:
CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN GERAN DALAMAN FAKULTI / NEGERI (DDN/DDF) UiTM		

PYB	CARTA ALIR	PROSES/AKTIVITI	DOKUMEN RUJUKAN
		Mula	
Penyelidik		Pengisian dan penghantaran borang permohonan secara manual <a href="https://rmc.uitm.edu.my/v2/index.php/download/proses">https://rmc.uitm.edu.my/v2/index.php/download/proses</a> kepada RMU Cawangan dan Fakulti	Laman Web RMC
TREK/TD PJI (RMU Cawangan/Fakulti)		Permohonan disemak dan diteliti mengikut senarai semak di dalam borang permohonan pendaftaran geran DDF/DDN (permohonan tidak lengkap akan dikembalikan kepada penyelidik)	Borang permohonan pendaftaran geran DDF/DDN
TREK/TD PJI (RMU Cawangan/Fakulti)		Permohonan yang telah lengkap perlu dihantar bersama surat iringan dan senarai permohonan mengikut fasa tawaran geran ke RMC untuk pendaftaran	Borang permohonan pendaftaran geran DDF/DDN, Surat Iringan dan Senarai Permohonan
Pegawai Eksekutif UPG		Permohonan disemak dan di rekodkan oleh UPG	Borang permohonan pendaftaran geran DDF/DDN
Pegawai Eksekutif Unit Operasi		Pendaftaran Geran DDF/DDN akan dilakukan di dalam sistem IRES	Sistem IRES
Pegawai Eksekutif Unit Operasi		Pemakluman pendaftaran geran DDF/DDN melalui email kepada penyelidik	Sistem IRES
			Tamat