**PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (RMC) PEJABAT TNC (PI)**

**PERAKUAN PELANJUTAN TEMPOH GERAN PENYELIDIKAN SELEPAS GERAN TAMAT**

Adalah saya dengan ini mengaku bahawa saya telah memohon lanjut tempoh geran penyelidikan selepas tarikh tamat asal geran. Merujuk kepada garis panduan pemantauan penyelidikan UiTM, permohonan pelanjutan tempoh perlu dibuat secara atas talian melalui Sistem iRMIs selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh.

Saya faham bahawa memohon pelanjutan selepas geran tamat adalah salah dan melanggar tatacara penyelidikan. Saya berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya jika ada pertanyaan dari pihak audit berkaitan pelanjutan ini dan akan memastikan projek dilaksanakan dengan mencapai sasaran output yang telah diluluskan berdasarkan kertas cadangan penyelidikan (proposal)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan | : | …………………………………………………. |
| Nama dengan Huruf Besar | : | …………………………………………………. |
| No. Kad Pengenalan | : | …………………………………………………. |
| Jawatan | : | …………………………………………………. |
| Jabatan | : | …………………………………………………. |
| Tarikh | : | …………………………………………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pengesahan PTJ (Dekan/Rektor/TDPJI/TRPJI) | : | ……………………………………………… |
|  | : | (Tandatangan) |
| Nama dengan Huruf Besar  | : | ……………………………………………… |
| No Kad Pengenalan | : | ……………………………………………… |
| Jawatan | : | ……………………………………………… |
| Cop Jabatan | : | ……………………………………………... |
| Tarikh | : | ……………………………………………… |

Pengesahan Unit Pemantauan RMC

 Diluluskan Ditolak

Tandatangan : ..............................................

Nama : ………………………………

.

Cop : ………………………………

Tarikh : …………………………………