



JPT | JABATAN
PENDIDIKAN
TINGGI

KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

**JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

**GARIS PANDUAN
GERAN *MALAYSIA LABORATORIES FOR
ACADEMIA-BUSINESS COLLABORATION*
(MyLAB)
(Pindaan Tahun 2021)**

**URUS SETIA MyLAB
BAHAGIAN KECEMERLANGAN PENYELIDIKAN IPT (BKPI)
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
ARAS 7, NO.2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62200 W.P. PUTRAJAYA
NO.TEL. : +603 – 8870 6979 / 6954 / 6956 / 8870 6000 samb. 4579
NO.FAKS:+603 – 88706867
E-mel:mylabbkpi@mohe.gov.my / mylabbkpi@gmail.com**

SENARAI KANDUNGAN

BAHAGIAN 1 (PENGENALAN)

1.1 Falsafah	4
1.2 Visi	4
1.3 Misi	4
1.4 Tujuan	4

BAHAGIAN 2 (PERMOHONAN)

2.1 Skop MyLAB	5
2.2 Bidang Tujahan	5
2.3 Tempoh Penyelidikan	5
2.4 Siling Peruntukan	5
2.5 Syarat-syarat permohonan	
2.5.1 Universiti Peneraju	6
2.5.2 Ketua Projek	6
2.5.3 Kolaborator	7
2.5.3.1 Universiti Awam/Swasta/Institut Penyelidikan	7
2.5.3.2 Industri	7
2.5.4 Deklarasi	9
2.6 Hasil Projek	9

BAHAGIAN 3 (PENILAIAN)

3.1 Penilaian Permohonan Peringkat Universiti (Penilaian Dalaman)	10
3.2 Kriteria Penilaian Projek	10
3.3 Penilaian Permohonan Peringkat JPT, KPT	11
3.4 Carta Alir Proses Penilaian Permohonan	12

BAHAGIAN 4 (KEPUTUSAN PERMOHONAN PROJEK)

4.1 Pemberitahuan Keputusan dan Pengagihan Peruntukan	13
4.2 Dokumen dan Ikatan Perjanjian	
4.2.1 Dokumen Perjanjian	13
4.2.2 Ikatan Perjanjian	13

BAHAGIAN 5 (PENGURUSAN DANA) 14

BAHAGIAN 6 (PEMANTAUAN PROJEK)

6.1 Mekanisme Pemantauan Projek	17
6.2 Tindakan Terhadap Ketidapatuhan Pelaksanaan Projek	18

BAHAGIAN 7 (TERMA RUJUKAN)

7.1 Ketua Projek	19
7.2 Kolaborator	19
7.3 Industri	20
7.4 Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti	20

BAHAGIAN 8 (PERATURAN PELAKSANAAN PROJEK)

8.1 Syarat-Syarat dan Peraturan Pelaksanaan Projek	22
8.2 Penyediaan Lembaran Terma (<i>Term Sheet</i>) Perjanjian Projek	23
8.3 Penutupan Projek	24

BAHAGIAN 9 (PENGURUSAN KEWANGAN DAN PEROLEHAN)

9.1 Perolehan Aset, Bekalan dan Perkhidmatan	25
9.2 Pengurusan Aset dan Inventori	25

LAMPIRAN

Lampiran I : NASA <i>Technology Readiness Level (TRL)</i>	27
Lampiran II : Borang Laporan Prestasi Kemajuan Projek	28
: Borang Laporan Kewangan Projek	29
Lampiran III : Contoh Format Penyediaan Lembaran Terma (<i>Term sheet</i>) Perjanjian Projek	30
Lampiran IV : Format Penyediaan Laporan Akhir Projek	32

MAKLUMAT URUS SETIA	33
----------------------------	-----------

BAHAGIAN 1

PENGENALAN

1.1 FALSAFAH

Malaysia Laboratories for Academia-Business Collaboration (MyLAB) ditubuhkan sebagai langkah merealisasikan jaringan kolaborasi Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) dengan sektor industri.

Program ini bertujuan menghubungkan jurang (*bridging the gap*) pengkomersialan produk penyelidikan dengan kerjasama akademia dan industri, seiring dengan tuntutan pertumbuhan teknologi dan inovasi tempatan serta pemindahan ilmu.

MyLAB diharap berupaya memacu pengkomersialan produk/teknologi hasil penyelidikan bagi mengembangkan sempadan ilmu, terutama dalam bidang-bidang keluaran termaju (*cutting edge*).

MyLAB juga dapat membina kerjasama keserakanan dan kesepunyaan merentasi pelbagai institusi di IPT dengan sektor industri dan bersifat multi disiplin, bagi meletakkan Malaysia dalam peta dunia dari segi penyelidikan dan pengkomersialan.

1.2 VISI MyLAB

Melengkapkan ekosistem inovasi yang menyokong pengkomersialan produk melalui kolaborasi akademia bersama industri.

1.3 MISI MyLAB

- Menyediakan dana untuk pembangunan *produk untuk menghasilkan "*minimum viable product*" yang sedia untuk diterimapakai pada skala pengkomersialan.
- Mewujudkan perkongsian pintar di antara akademia dan industri yang berfokuskan produk hasil daripada penyelidikan yang berpotensi tinggi untuk dikomersialkan.

1.4 TUJUAN

Program MyLAB bertujuan untuk membangun dan memantapkan produk hasil daripada penyelidikan yang berpotensi tinggi untuk dikomersialkan dalam bidang tujahan yang strategik.

*Produk: merangkumi teknologi atau servis

BAHAGIAN 2

PERMOHONAN

Pihak JPT, KPT akan memaklumkan pembukaan tarikh permohonan Geran *Malaysia Laboratories For Academia-Business Collaboration (MyLAB)* melalui surat rasmi kepada Universiti Awam dan Universiti Swasta (*Government Linked University (GLU)*) selaku Universiti Peneraju. Universiti Peneraju perlu membuat hebahan pembukaan permohonan dan melaksanakan penilaian permohonan mengikut ketetapan JPT, KPT.

2.1 SKOP MyLAB

- i. Mempunyai *produk (sedia ada) yang telah dibangunkan oleh akademia pada sekurang-kurangnya TRL 5 dan berpotensi untuk dikomersialkan mencapai TRL 7-9; dan
- ii. Permasalahan *produk daripada industri yang mampu diselesaikan oleh akademia melalui kolaborasi bersama.

2.2 BIDANG TUJAHAN

Setiap permohonan hendaklah berdasarkan salah satu bidang tujuan MyLAB seperti berikut:

- i. Pembuatan dan Pembinaan Termaju
- ii. Aeroangkasa
- iii. Automotif dan Logistik
- iv. Sumber Asli dan Galian
- v. Tenaga Boleh Diperbaharui
- vi. Penjagaan Kesihatan
- vii. Keselamatan Nasional
- viii. Kecukupan Makanan
- ix. Kesejahteraan Sosial dan Ekonomi

2.3 TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh maksimum projek adalah sehingga dua (2) tahun.

2.4 SILING PERUNTUKAN

Jumlah dana MyLAB yang dimohon adalah tidak melebihi RM3 juta.

**Produk: merangkumi teknologi atau servis*

2.5 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

2.5.1 UNIVERSITI PENERAJU

- 2.5.1.1 Mempunyai teknologi/inovasi berasaskan penyelidikan yang telah mencapai sekurang-kurangnya TRL 5 untuk dikomersialkan melalui kerjasama universiti dan industri.
- 2.5.1.2 Berkemampuan menyelesaikan masalah industri yang dikenal pasti melalui kerjasama universiti dan industri.
- 2.5.1.3 Keutamaan diberikan kepada universiti yang telah bekerjasama dengan industri bagi projek yang dimohon.
- 2.5.1.4 Universiti Peneraju adalah dari Universiti Awam atau Universiti Swasta (*Government Linked University (GLU)*).
- 2.5.1.5 Projek melibatkan kerjasama sekurang-kurangnya satu (1) Universiti meliputi (infrastruktur, ruang, peralatan dan sumber manusia) dan minimum satu (1) industri.
- 2.5.1.6 Projek berfokuskan kepada bidang tujuhan yang telah ditetapkan.
- 2.5.1.7 Setiap pemohon dibenarkan mengemukakan satu (1) permohonan projek pada setiap fasa.
- 2.5.1.8 Permohonan yang sama tidak boleh dimohon secara serentak dengan mana-mana geran lain daripada Kementerian/Agensi. Pihak JPT, KPT akan membatalkan permohonan tersebut sekiranya perkara ini berlaku.
- 2.5.1.9 Projek yang sedang atau dalam tempoh pelaksanaan hendaklah tamat sepenuhnya sebelum mengemukakan permohonan baharu bagi geran MyLAB.
- 2.5.1.10 Permohonan mestilah dinilai dan disokong oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti.

2.5.2 KETUA PROJEK

- 2.5.2.1 Ketua Projek adalah seorang warganegara Malaysia dan kakitangan akademik yang berjawatan tetap.
- 2.5.2.2 Ketua Projek mesti mempunyai tempoh perkhidmatan sekurang-kurangnya dua (2) tahun berbaki dari tarikh tutup permohonan.

- 2.5.2.3 Ketua Projek mesti mempunyai rekod prestasi penyelidikan (geran, penerbitan dan pelajar pasca siswazah) dan kepakaran dalam bidang yang dimohon.
- 2.5.2.4 Ketua Projek perlu menyatakan pengalaman penyelidikan di dalam CV dengan jelas terutamanya yang berkaitan dengan projek yang dimohon.
- 2.5.2.5 Ketua Projek yang tidak lagi berkhidmat di Universiti Peneraju hendaklah melepaskan jawatan sebagai Ketua Projek. Walau bagaimanapun, beliau boleh kekal sebagai ahli dalam kumpulan penyelidikan berkenaan.
- 2.5.2.6 Kakitangan akademik yang dipinjamkan ke agensi lain, bercuti belajar, sandaran industri, cuti sabbatical dan bercuti melebihi jangka masa 6 bulan tidak dibenarkan menjadi Ketua Projek atau Ketua Sub-Projek. Walau bagaimanapun, beliau boleh menjadi ahli dalam kumpulan penyelidikan.

2.5.3 KOLABORATOR

2.5.3.1 UNIVERSITI AWAM/UNIVERSITI SWASTA/INSTITUT PENYELIDIKAN

- 2.5.3.1.1 Kolaborator adalah terdiri dari Universiti Awam/Universiti Swasta/Institut Penyelidikan.
- 2.5.3.1.2 Kumpulan projek perlu mempunyai ahli-ahli yang kompeten dan mempunyai rekod prestasi penyelidikan (geran, penerbitan dan pelajar pasca siswazah) dan kepakaran dalam bidang yang dimohon.
- 2.5.3.1.3 Setiap ahli projek perlu menyatakan pengalaman penyelidikan di dalam *curriculum vitae* (CV) dengan jelas terutamanya yang berkaitan dengan projek yang dimohon.
- 2.5.3.1.4 Peranan dan tanggungjawab ahli kumpulan yang berkolaborasi dalam projek ini hendaklah dinyatakan secara terperinci.

2.5.3.2 INDUSTRI

- 2.5.3.2.1 Industri yang terlibat mesti mempunyai pegangan ekuiti sekurang-kurangnya 51% oleh warganegara Malaysia.
- 2.5.3.2.2 Syarikat Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.) mempunyai sekurang-kurangnya RM100,000.00 modal berbayar.
- 2.5.3.2.3 Peranan industri dinyatakan dengan jelas di dalam kertas cadangan (agihan kerja dan kos projek).

- 2.5.3.2.4 Pihak industri mesti memberi sumbangan kewangan sekurang-kurangnya 5% dari nilai projek keseluruhan yang dibiayai oleh JPT, KPT melalui perolehan dan pembelian bahan guna habis (Vot 27000) atau aset dan peralatan (Vot 35000) untuk pembangunan projek dalam tempoh pelaksanaan projek berdasarkan carta perbatuan (*milestone*). Sumbangan industri 5% tersebut adalah dalam bentuk tunai dan perlu disalurkan secara sekaligus kepada universiti dalam tempoh enam (6) bulan pertama pelaksanaan projek.
- 2.5.3.2.5 Semua pembelian aset dan peralatan hendaklah mengikut prosedur dan tatacara kewangan yang telah ditetapkan oleh Universiti dan mengemukakan bukti transaksi bagi pembelian tersebut oleh industri kepada JPT, KPT.
- 2.5.3.2.6 Jika aset diletakkan di industri, maka industri perlu memberi sumbangan 50% daripada nilai aset tersebut.
- 2.5.3.2.7 Sebarang sumbangan tambahan faedah berbentuk benda (*in kind*) dari industri mesti dinyatakan dengan jelas setiap perkara dan aktiviti yang disumbangkan.
- 2.5.3.2.8 Industri menunjukkan kemampuan teknikal dan pengalaman dalam sektor yang relevan dan bersesuaian dengan projek yang dimohon serta mempunyai rekod pencapaian dan justifikasi yang kukuh untuk menyumbang ke arah kejayaan projek ini.
- 2.5.3.2.9 Industri yang telah mempunyai kolaborasi, memberi sumbangan dari segi kewangan atau peralatan yang berterusan kepada universiti terbabit akan diberi keutamaan semasa penilaian.
- 2.5.3.2.10 Keupayaan Kewangan Industri – Pihak industri mesti menunjukkan bukti keupayaan kewangan untuk menyumbang sekurang-kurangnya 5% daripada projek yang dimohon.
- 2.5.3.2.11 Pihak industri hendaklah menyertakan dokumen-dokumen berikut:
- i. Profil syarikat industri kolaborasi;
 - ii. Borang 9, 44, dan 49 atau Borang Teras (Akta Syarikat 2016) bersama dengan laporan tahunan terkini;
 - iii. Memorandum Perjanjian (MoA) atau Memorandum Persefahaman (MoU) atau lain-lain dokumen yang berkaitan antara industri dan universiti atau yang telah dipersetujui sebelum permohonan dibuat; dan
 - iv. Sijil insolvensi terkini dari Jabatan Insolvensi Malaysia.

2.5.3.2.12 Syarikat hiliran/terbitan (*spin-off*) universiti atau syarikat pemegang lesen bagi teknologi/inovasi universiti boleh menjadi industri kolaborasi dengan syarat memenuhi kriteria industri seperti yang telah ditetapkan di atas.

2.5.4 DEKLARASI

2.5.4.1 Deklarasi perlu dinyatakan dengan jelas sekiranya terdapat konflik kepentingan (*conflict of interest*) antara ahli kumpulan projek, kolaborator serta pembekal peralatan/perkhidmatan contohnya dari aspek hubungan kekeluargaan, kenalan dan pemegang saham industri kolaborasi.

2.6 HASIL PROJEK

2.6.1 “*Minimum viable product*” yang sedia untuk diterimapakai pada skala pengkomersialan iaitu yang mencapai TRL 7-9.
(*sumber : NASA Technology Readiness Level (TRL) seperti di Lampiran I*)

2.6.2 Harta Intelek yang difailkan sebagai milik universiti dan/atau milik bersama antara semua kolaborator.

2.6.3 Dokumentasi pemindahan teknologi dan ‘*know how*’ di antara universiti dan industri dan sebaliknya.

2.6.4 Laporan kemajuan secara berkala setiap enam (6) bulan atau apabila diperlukan dan laporan akhir projek (format seperti di Lampiran IV).

2.6.5 Video berdurasi pendek yang menunjukkan kejayaan dan impak projek di akhir projek.

2.6.6 Penulisan jurnal dengan industri adalah digalakkan dengan syarat ianya tidak menjejaskan permohonan harta intelek (IP) dan proses pengkomersialan.

BAHAGIAN 3

PENILAIAN

3.1 PENILAIAN PERMOHONAN PERINGKAT UNIVERSITI (PENILAIAN DALAMAN)

- 3.1.1 Penilaian dalaman mesti dilaksanakan di peringkat universiti sebelum dimajukan kepada JPT, KPT untuk penilaian seterusnya.
- 3.1.2 Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti perlu melantik panel penilai yang mempunyai pengalaman dan pengetahuan dalam bidang yang berkaitan.
- 3.1.3 Panel penilai akan menilai dan memberi syor kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti.
- 3.1.4 Setiap kertas cadangan perlu dinilai sekurang-kurangnya oleh dua (2) panel penilai.
- 3.1.5 Perakuan Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti perlulah berdasarkan syor dan perakuan panel penilai.

3.2 KRITERIA PENILAIAN PROJEK

- 3.2.1 Projek yang dicadangkan mesti mempunyai elemen teknologi atau inovasi bagi pengkomersialan produk atau servis.
- 3.2.2 Projek mesti mempunyai prototaip/proses/perkhidmatan dengan bukti kukuh yang disokong oleh pembuktian secara konsep (*Proof of Concept* (PoC)) sekurang-kurangnya mencapai TRL 5.
- 3.2.3 Kriteria berikut akan diambil kira dalam proses penilaian:
 - 3.2.3.1 Kebaharuan (*Novelty*) – Projek mestilah mempunyai ciri-ciri keunikan dan tempatan dalam aspek teknologi/produk/ servis. Pemohon perlu melaksanakan usaha wajar (*due diligence*) untuk memastikan teknologi/produk/servis yang boleh berdaya saing di pasaran dan boleh dilindungi di bawah Akta Harta Intelek;
 - 3.2.3.2 Kebolehlaksanaan Teknikal – Permohonan akan dinilai berdasarkan kemampuan kumpulan penyelidik untuk melaksanakan projek dengan jayanya dalam jangka masa yang ditetapkan;

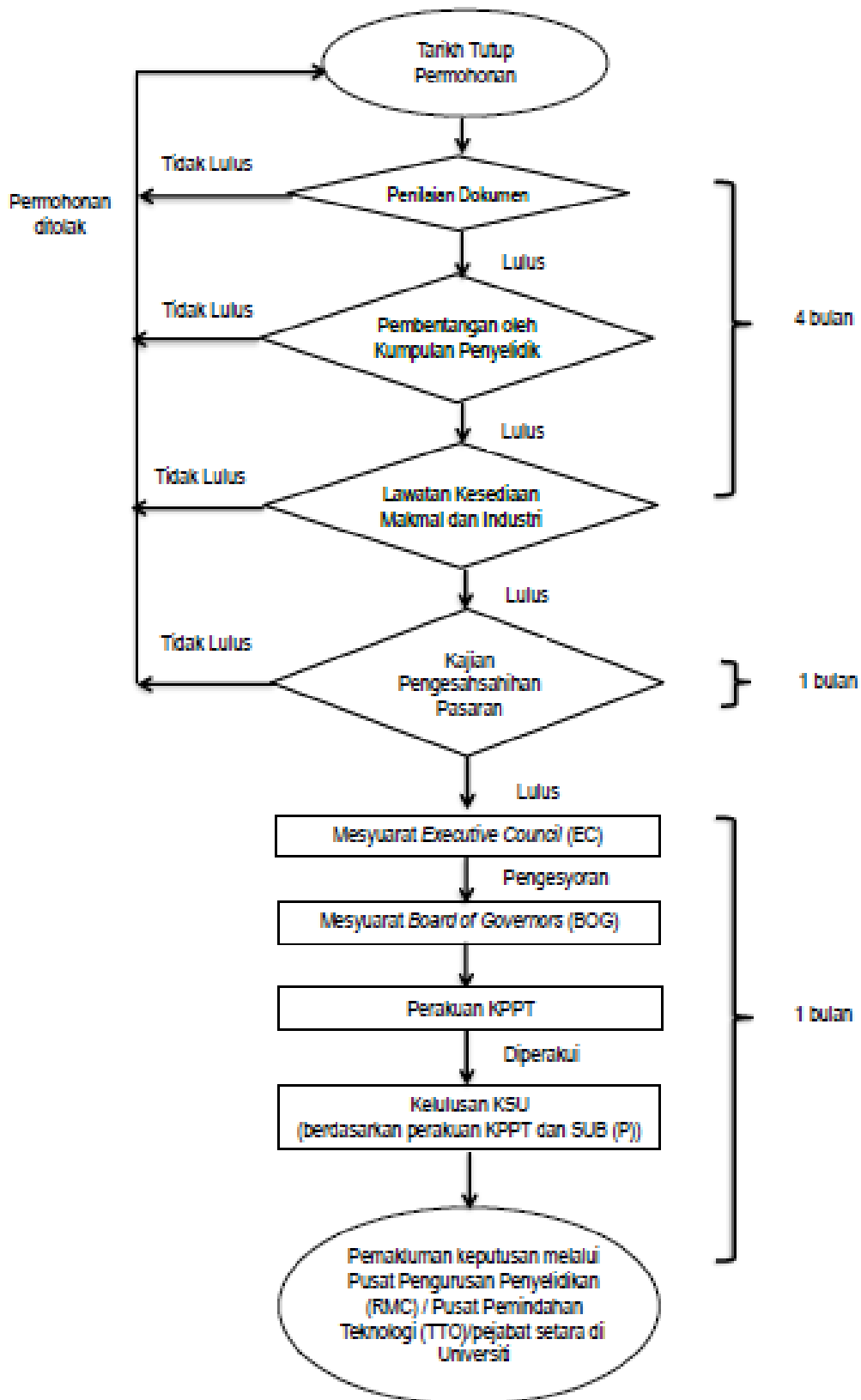
- 3.2.3.3 Perancangan Perniagaan – Permohonan akan dinilai berdasarkan perancangan perniagaan yang lengkap dan berdaya saing;
- 3.2.3.4 Industri kolaborasi yang dipilih perlulah sebuah syarikat yang berwibawa, berpengalaman, mempunyai sumber kewangan yang kukuh dan bebas daripada sebarang tindakan mahkamah;
- 3.2.3.5 Kebolehjayaan Projek – Projek mesti menghasilkan “*minimum viable product*” sekurang-kurangnya mencapai TRL 7-9 yang sedia untuk diterimapakai pada skala pengkomersialan. Ia mesti jelas, tepat dan konsisten serta memenuhi ciri-ciri kehendak pasaran. Cadangan projek mesti mempunyai carta perbatuan (*milestone*) dan aktiviti yang boleh dicapai dalam jangka masa yang ditetapkan;
- 3.2.3.6 Metodologi – Perlu menghuraikan metodologi dengan lengkap (turutan dan fasa yang jelas) untuk membolehkan penilai menentukan sama ada metodologi yang akan digunakan sesuai dan mencukupi untuk mencapai objektif projek;
- 3.2.3.7 Perancangan Kos Projek – Perancangan yang terperinci bagi kos projek hendaklah disertakan; dan
- 3.2.3.8 Sebarang dokumen tambahan dan sokongan yang berkaitan wajib dilampirkan.

3.3 PENILAIAN PERMOHONAN PERINGKAT JPT, KPT

- 3.3.1 Permohonan akan dinilai mengikut bidang tujahan yang telah ditetapkan.
- 3.3.2 Penilaian adalah berdasarkan kepada syarat, peraturan dan kriteria yang tersebut seperti perkara di atas.
- 3.3.3 Permohonan yang disenaraipendek akan dijemput untuk membuat pembentangan.
- 3.3.4 Lawatan tapak dan kesediaan makmal akan dilaksanakan sekiranya perlu dan pemohon perlu memastikan setiap prototaip/proses/perkhidmatan yang sedia ada dipamer dalam keadaan siap dan berfungsi semasa lawatan tapak/makmal.
- 3.3.5 Hanya permohonan yang melepasi penilaian akan melalui kajian pengesahsahihan pasaran yang akan diuruskan oleh JPT, KPT; dan
- 3.3.6 Permohonan yang melepasi kajian pengesahsahihan pasaran akan dipertimbangkan di peringkat *Board of Governors* (BOG) untuk kelulusan.

3.4 CARTA ALIR

Carta alir bagi proses penilaian permohonan sehingga proses penawaran geran adalah seperti berikut:



Rajah 1 : Carta Alir Proses Penilaian Permohonan

BAHAGIAN 4

KEPUTUSAN PERMOHONAN PROJEK

4.1 PEMBERITAHUAN KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

- 4.1.1 Kelulusan projek akan dimaklumkan kepada Naib Canselor/Rektor/Ketua Eksekutif Universiti dan salinan surat kelulusan akan dimajukan kepada Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi), Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti Peneraju serta Ketua Projek.
- 4.1.2 Universiti Peneraju perlu menyatakan dan menyalurkan jumlah dana kepada kolaborator mengikut jumlah yang telah dipersetujui.
- 4.1.3 Penyaluran dana berjadual akan dibuat oleh JPT, KPT mengikut kemajuan projek.
- 4.1.4 Sekiranya laporan prestasi kemajuan projek tidak mengikut cadangan penyelidikan, JPT, KPT berhak untuk menangguhkan penyaluran dana seterusnya.

4.2 DOKUMEN DAN IKATAN PERJANJIAN

4.2.1 Dokumen Perjanjian

- 4.2.1.1 Universiti Peneraju perlu menandatangani perjanjian bersama semua kolaborator sebelum menandatangani perjanjian dengan JPT, KPT. Perjanjian tersebut perlu disemak dan diluluskan oleh Pejabat Penasihat Undang-undang (PUU) Universiti sebelum ditandatangani;
- 4.2.1.2 Universiti Peneraju perlu menandatangani perjanjian bersama Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) dan hendaklah memastikan dokumen perjanjian ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen perjanjian bagi pihak universiti; dan
- 4.2.1.3 Dua (2) salinan asal perjanjian perlu dikemukakan kepada JPT, KPT.

4.2.2 Ikatan Perjanjian

- 4.2.2.1 Ikatan perjanjian adalah perjanjian yang ditandatangani bagi memastikan projek penyelidikan yang dilaksanakan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan di antara Universiti Peneraju dan semua kolaborator.

BAHAGIAN 5

PENGURUSAN DANA

- 5.1. Bagi universiti awam, semua perbelanjaan dana perlu mematuhi prosedur dan tatacara kewangan yang diluluskan dan berkuatkuasa di universiti.
- 5.2. Bagi universiti swasta, semua perbelanjaan dana perlu mematuhi prosedur tambahan yang akan ditetapkan oleh JPT, KPT.
- 5.3. Sebarang perubahan perbelanjaan perlu mendapat kelulusan JPT, KPT.
- 5.4. Semua dana perlu diuruskan sepenuhnya oleh Pejabat Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti dan tidak boleh dipindahkan kepada mana-mana Pusat Tanggungjawab (PTJ) Universiti termasuk syarikat hiliran/terbitan (*spin-off*).
- 5.5. Dana hanya boleh digunakan untuk aktiviti yang diluluskan oleh JPT, KPT untuk perolehan yang memenuhi kod perbelanjaan berikut:

5.6.1 Vot 11000 (Emolumen dan Elaun)

- 5.6.1.1 Bayaran bagi emolumen/elaun perlu memenuhi peraturan kewangan sedia ada. Proses lantikan, siling emolumen dan surat lantikan dibuat oleh Universiti. Pembiayaan untuk sumber manusia hanya boleh digunakan oleh Universiti sahaja bagi kakitangan sepenuh masa sehingga maksimum 30% daripada jumlah keseluruhan dana.
- 5.6.1.2 Kakitangan sepenuh masa yang dilantik bagi melaksanakan projek hendaklah bukan berstatus pelajar.
- 5.6.1.3 Proses pelantikan kakitangan sepenuh masa yang dilantik secara kontrak hendaklah diuruskan oleh pihak Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti.
- 5.6.1.4 Pembayaran gaji bagi kakitangan lantikan secara kontrak hendaklah mengikut kelayakan/pengalaman.
- 5.6.1.5 Pelantikan individu yang tidak mempunyai kelayakan yang berkaitan hanya boleh dipertimbangkan dengan justifikasi oleh Ketua Projek.
- 5.6.1.6 Kakitangan sepenuh masa yang dibayar mesti berstatus warganegara Malaysia.

5.6.2 **Vot 21000**

(Perjalanan dan Pengangkutan)

- 5.6.2.1 Jumlah perbelanjaan hanya untuk aktiviti yang berkaitan dengan projek sahaja dan tidak boleh melebihi 5% daripada jumlah keseluruhan projek. Sekiranya dana melebihi 5%, justifikasi kukuh perlu dikemukakan.
- 5.6.2.2 Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan yang berkaitan dengan projek. Tuntutan yang dikemukakan mesti mengikut kelayakan dan melalui proses yang ditentukan oleh universiti.
- 5.6.2.3 Perjalanan ke luar negara perlu memenuhi kriteria di bawah:-
- i. Perjalanan ke luar negara perlu mendapat kelulusan JPT, KPT;
 - ii. Perjalanan ke luar negara dibenarkan tertakluk kepada kecukupan geran yang telah dimohon;
 - iii. Penyelidik dari universiti sahaja yang dibenarkan bagi tujuan tersebut; dan
 - iv. Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal daripada segi keperluan, kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.

5.6.3 **Vot 24000**

(Sewaan)

- 5.6.3.1 Sewaan hanya dibenarkan sepanjang tempoh pelaksanaan projek untuk peralatan, ruang makmal, bangunan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan projek.

5.6.4 **Vot 27000**

(Bekalan dan Bahan Projek)

- 5.6.4.1 Hanya perbelanjaan untuk bahan mentah / bahan guna habis yang berkaitan dengan projek sahaja dibenarkan.

5.6.5 Vot 28000

(Baik pulih kecil dan ubahsuai)

5.6.5.1 Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap makmal dan peralatan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan. Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan dan terhad kepada 5% daripada jumlah dana. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan adalah di bawah tanggungjawab universiti.

5.6.6 Vot 29000

(Perkhidmatan Ikhtisas)

5.6.6.1 Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium (*non-team member*), perkhidmatan profesional, konsultansi, penggunaan perisian komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan ikhtisas sokongan yang berkaitan dengan projek.

(Perkhidmatan Khas)

5.6.6.2 Penyediaan dan pendaftaran harta intelek (IP).

5.6.6.3 Mendapatkan sijil piawaian.

5.6.6.4 Ujian pra-klinikal mengikut keperluan Badan Regulatori.

5.6.7 Vot 35000

(Aksesori dan Peralatan)

5.6.7.1 Hanya pembelian peralatan dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek dibenarkan sehingga maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan dana. Senarai dan justifikasi serta sebut harga alat yang dimohon perlu dikemukakan.

5.6.7.2 Sebarang peralatan dan perisian yang dibeli menggunakan dana MyLAB merupakan hak milik Kementerian Pengajian Tinggi (KPT). Walau bagaimanapun, selepas projek tamat, semua peralatan yang dibeli hendaklah diselenggarakan oleh universiti/industri mengikut ketetapan dokumen perjanjian yang telah ditandatangani oleh semua kolaborator.

BAHAGIAN 6

PEMANTAUAN PROJEK

6.1 MEKANISME PEMANTAUAN PROJEK

- 6.1.1 Pemantauan secara berkala akan dilaksanakan sepanjang tempoh projek.
- 6.1.2 Untuk enam (6) bulan pertama, laporan prestasi kemajuan dan kewangan projek perlu dikemukakan kepada urus setia MyLAB. Lawatan tapak akan dilakukan sekiranya perlu. Laporan seterusnya perlu dikemukakan setiap enam (6) bulan sehingga tamat projek. Format pelaporan status prestasi kemajuan projek dan kewangan adalah seperti di Lampiran II dan perlu disahkan oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti.
- 6.1.3 Mekanisme pemantauan berdasarkan pencapaian kemajuan projek yang telah ditetapkan bagi setiap enam (6) bulan berikutnya:
 - 6.1.3.1 Ketua Projek, kolaborator, wakil Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti Peneraju dan industri perlu hadir dalam setiap sesi pembentangan dan perlu memberikan laporan secara bertulis kepada urus setia MyLAB bagi tujuan rekod dan pemantauan;
 - 6.1.3.2 Ketua Projek perlu membentangkan Laporan Kemajuan Projek kepada panel penilai bagi tujuan penilaian dan bersedia menerima lawatan tapak;
 - 6.1.3.3 Penilaian bersemuka secara berkala dan lawatan tapak projek oleh panel penilai juga akan dijalankan sekiranya perlu;
 - 6.1.3.4 Projek mesti dilaksanakan dengan mematuhi skop dan objektif asal yang diluluskan. Sebarang perubahan hendaklah perlu mendapat kelulusan JPT, KPT secara bertulis;
 - 6.1.3.5 Ketua Projek, kolaborator dan Pejabat Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti perlu mengambil tindakan sewajarnya ke atas semua ulasan di dalam laporan pemantauan dan menghantar jawapan bertulis kepada JPT, KPT dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh penerimaan laporan; dan
 - 6.1.3.6 Laporan kewangan dan dokumen perbelanjaan mengikut vot hendaklah dikemukakan kepada JPT, KPT setelah diluluskan dan disahkan oleh pihak RMC dan Bendahari Universiti Peneraju dan semua kolaborator.

6.2 TINDAKAN TERHADAP KETIDAKPATUHAN PELAKSANAAN PROJEK

- 6.2.1 Sekiranya Ketua Projek dan kolaborator tidak mengambil tindakan ke atas laporan pemantauan serta sekiranya projek tidak mempunyai kemajuan yang memuaskan, JPT berhak untuk menamatkan projek tersebut dan menyenarai hitamkan Ketua Projek dan kolaborator yang terlibat bagi tempoh tiga (3) tahun. Universiti Peneraju juga akan disekat dari menerima geran MyLAB untuk tempoh tiga (3) tahun.
- 6.2.2 Untuk projek-projek yang ditamatkan, pihak universiti yang terlibat perlu memulangkan semula baki dana yang telah disalurkan. JPT, KPT berhak mengambil kembali segala aset yang telah dibeli.
- 6.2.3 Pihak Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti perlu memastikan kesinambungan projek selepas projek tamat sehingga ke peringkat pengkomersialan.

BAHAGIAN 7

TERMA RUJUKAN

7.1 KETUA PROJEK

- 7.1.1 Ketua Projek mempunyai kepakaran/pengalaman dan trek rekod dalam projek yang dimohon.
- 7.1.2 Ketua Projek juga perlu berwibawa dan mempunyai ciri-ciri usahawan yang tinggi.
- 7.1.3 Mematuhi Garis Panduan Geran MyLAB sepanjang tempoh projek mengikut carta perbatuan aktiviti dan tahun yang telah ditetapkan.
- 7.1.4 Menerajui dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas projek yang dimohon. Ketua Projek wajib hadir dan perlu memastikan semua kolaborator hadir di dalam setiap pembentangan prestasi kemajuan projek.
- 7.1.5 Menjalankan projek sebagaimana permohonan yang telah diluluskan dan memastikan pembahagian dana disalurkan kepada ahli kolaborasi seperti mana diluluskan oleh JPT, KPT.
- 7.1.6 Memastikan produk yang dihasilkan dipamer dalam keadaan siap dan berfungsi semasa lawatan tapak.
- 7.1.7 Membentang dan melaporkan secara bertulis kemajuan projek seperti yang telah ditetapkan. Butiran laporan perlu mengandungi prestasi keseluruhan projek, laporan kewangan, dan hal-hal yang berkaitan.
- 7.1.8 Ketua Projek bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keseluruhan kemajuan projek.

7.2 KOLABORATOR

7.2.1 UNIVERSITI AWAM/UNIVERSITI SWASTA/INSTITUT PENYELIDIKAN

- 7.2.1.1 Mematuhi Garis Panduan Geran MyLAB sepanjang tempoh projek mengikut carta perbatuan aktiviti dan tahun yang telah ditetapkan.
- 7.2.1.2 Menerajui dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas projek yang dimohon.
- 7.2.1.3 Menjalankan aktiviti projek sebagaimana permohonan yang telah diluluskan.

- 7.2.1.4 Memastikan produk yang dihasilkan dipamer (sekiranya ada) dalam keadaan siap dan berfungsi semasa lawatan tapak.
- 7.2.1.5 Melaporkan secara bertulis kemajuan projek seperti yang telah ditetapkan kepada Ketua Projek. Butiran laporan perlu mengandungi prestasi keseluruhan projek, laporan kewangan dan hal-hal yang berkaitan.
- 7.2.1.6 Wajib hadir dalam setiap pembentangan dan lawatan tapak.

7.2.2 INDUSTRI

- 7.2.2.1 Industri perlu memberikan komitmen yang dijanjikan di dalam kertas cadangan projek.
- 7.2.2.2 Bekerjasama bagi memastikan projek dijalankan mengikut perancangan semasa.
- 7.2.2.3 Industri perlu menyediakan kajian potensi pasaran dan maklumat pesaing bagi projek yang dimohon.
- 7.2.2.4 Menjalankan kajian pasaran terkini dan menyediakan perancangan perniagaan secara terperinci bagi persiapan pengkomersialan produk tersebut.
- 7.2.2.5 Wajib hadir dalam setiap pembentangan dan lawatan tapak.

7.3 PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (RMC) UNIVERSITI / PUSAT PEMINDAHAN TEKNOLOGI (TTO)/PEJABAT SETARA DI UNIVERSITI

- 7.3.1 Menilai cadangan projek secara terperinci dan memastikan setiap garis panduan dipatuhi.
- 7.3.2 Memastikan Ketua Projek, kolaborator dan pihak industri yang terlibat melaksanakan projek mengikut ketetapan dan peraturan yang ditetapkan.
- 7.3.3 Memudah cara dan memudah selia aktiviti permohonan, pemprosesan dan pemantauan sepanjang perjalanan projek seperti yang termaktub dalam Garis Panduan Geran MyLAB.
- 7.3.4 Memantau kemajuan projek dan pencapaian carta perbatuan (*milestone*) setiap enam (6) bulan.
- 7.3.5 Mengesahkan laporan prestasi kemajuan projek sebelum dikemukakan kepada urus setia MyLAB.

- 7.3.6 Mengemaskini senarai aset yang dibiayai melalui dana MyLAB.
- 7.3.7 Wajib menghadiri setiap pembentangan dan lawatan tapak.
- 7.3.8 Bagi Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti yang berstatus autonomi, semua perbelanjaan dana perlu mematuhi prosedur dan tatacara kewangan yang diluluskan dan berkuatkuasa di universiti.
- 7.3.9 Bagi Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti yang bukan berstatus autonomi, semua perbelanjaan dana perlu mematuhi prosedur dan tatacara kewangan yang diluluskan dan berkuatkuasa oleh Perbendaharaan Malaysia.
- 7.3.10 Mendapatkan kelulusan secara bertulis daripada JPT, KPT sekiranya terdapat perubahan dari cadangan asal projek.
- 7.3.11 Pihak Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti hendaklah menjalankan audit dalaman di peringkat Universiti bagi projek yang dilaksanakan.

BAHAGIAN 8

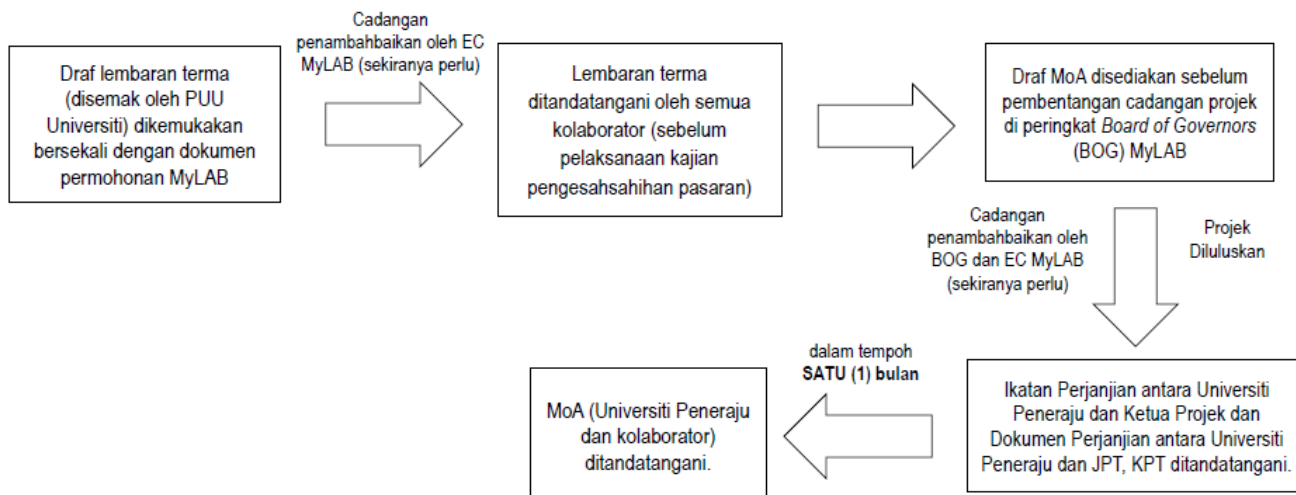
PERATURAN PELAKSANAAN PROJEK

8.1 SYARAT-SYARAT DAN PERATURAN PELAKSANAAN PROJEK

- 8.1.1 Syarat-syarat dan peraturan pelaksanaan Projek MyLAB di bawah JPT, KPT adalah seperti berikut:
- 8.1.1.1 Projek yang diluluskan dan menerima dana di bawah Geran MyLAB tidak dibenarkan menerima sebarang dana daripada Kementerian/Agensi lain bagi projek yang sama;
 - 8.1.1.2 Ketua Projek dan kolaborator perlu mematuhi Garis Panduan Geran MyLAB sepanjang tempoh projek mengikut carta perbatuan aktiviti dan tahun yang telah ditetapkan;
 - 8.1.1.3 TNC (P&I) berserta Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti perlu memastikan Ketua Projek dan kolaborator yang terlibat melaksanakan projek mengikut ketetapan dan peraturan yang disertakan;
 - 8.1.1.4 Mematuhi peraturan kewangan yang telah ditetapkan. Sekiranya Ketua Projek dan kolaborator gagal mematuhi garis masa projek (*timeline*) yang telah ditetapkan, maka Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) berhak menanggunghkan pembayaran kepada projek yang berkaitan sehinggalah perkara tersebut dapat diselesaikan, atau memberhentikan terus pembayaran sekiranya prestasi tidak memuaskan;
 - 8.1.1.5 Membentangkan dan melaporkan secara bertulis kemajuan projek berserta dengan laporan perbelanjaan yang terlibat perlu dikemukakan kepada urus setia MyLAB seperti dalam garis panduan bagi tujuan pemantauan dan tindakan selanjutnya;
 - 8.1.1.6 Dana akan disalurkan terus kepada Bendahari Universiti Peneraju yang terlibat. Pemantauan projek adalah di bawah tanggungjawab TNC (P&I) dan Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti; dan
 - 8.1.1.7 Sebarang perubahan ke atas projek perlu mendapat kelulusan bertulis daripada JPT, KPT. Sekiranya Ketua Projek gagal berbuat demikian, tindakan sewajarnya akan diambil.

8.2 PENYEDIAAN LEMBARAN TERMA (*TERM SHEET*) PERJANJIAN PROJEK

- 8.2.1 Lembaran terma adalah mengikut format yang telah ditetapkan seperti di Lampiran III bagi projek yang dimohon perlu dikemukakan di peringkat penghantaran dokumen permohonan.
- 8.2.2 Lembaran terma antara Universiti Peneraju dan semua kolaborator dengan mengambil kira perkongsian dan pemfailan harta intelek (IP), sumbangan kolaborator, aset dan peralatan yang telah disemak oleh Penasihat Undang-undang Universiti (PUU).
- 8.2.3 *Executive Council* (EC) MyLAB boleh memberikan sebarang cadangan penambahbaikan terhadap lembaran terma bagi projek yang dimohon. Semua kolaborator perlu menandatangani lembaran terma tersebut sebelum pelaksanaan kajian pengesahsahihan pasaran (*market validation study*).
- 8.2.4 Sekiranya Memorandum Perjanjian (MoA) telah ditandatangani dan dikemukakan bersekali dengan dokumen permohonan, *Executive Council* (EC) MyLAB boleh mencadangkan lembaran terma sebagai **Perjanjian Tambahan** (*supplementary agreement*) kepada MoA tersebut.
- 8.2.5 Draf Memorandum Perjanjian (MoA) antara Universiti Peneraju dan kolaborator yang dibangunkan berdasarkan lembaran terma yang telah dipersetujui oleh semua pihak perlu disediakan sebelum pembentangan cadangan projek di peringkat *Board of Governors* (BOG) MyLAB.
- 8.2.6 *Board of Governors* (BOG) dan *Executive Council* (EC) MyLAB boleh memberikan sebarang cadangan penambahbaikan draf Memorandum Perjanjian (MoA) bagi projek yang dimohon.
- 8.2.7 Memorandum Perjanjian (MoA) antara Universiti Peneraju dan kolaborator tersebut hendaklah ditandatangani dalam tempoh **SATU (1) bulan** selepas perjanjian antara Universiti Peneraju dan JPT, KPT ditandatangani.
- 8.2.8 Dana fasa pertama pelaksanaan projek hanya akan disalurkan selepas Memorandum Perjanjian (MoA) antara Universiti Peneraju dan kolaborator ditandatangani atau **Perjanjian Tambahan** (*supplementary agreement*) ditandatangani.
- 8.2.9 Carta alir bagi proses penyediaan dokumen perjanjian dan lembaran terma perjanjian projek adalah seperti di Rajah 2.



Rajah 2 : Carta Alir Proses Penyediaan Dokumen Perjanjian dan Lembaran Terma Perjanjian Projek

8.3 PENUTUPAN PROJEK

- 8.3.1 Laporan akhir projek (berbentuk salinan cetak dan salinan digital) perlu dikemukakan kepada JPT, KPT dalam tempoh tiga (3) bulan selepas projek disiapkan dengan menggunakan format seperti ditetapkan oleh JPT, KPT (Lampiran V) dan perlu dihantar sebanyak lima (5) salinan.
- 8.3.2 Kegagalan Ketua Projek dan semua ahli dalam mematuhi peraturan MyLAB akan menyebabkan Ketua Projek dan kolaborator akan disenaraihitam untuk tempoh tiga (3) tahun dan dikecualikan daripada menerima mana-mana geran penyelidikan di bawah Kementerian Pengajian Tinggi (KPT).
- 8.3.3 Penghargaan kepada Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) perlu dinyatakan dengan jelas dalam setiap promosi atau penerbitan bercetak dan digital berkenaan projek MyLAB yang berjaya.
- 8.3.4 Pihak Universiti Peneraju dan kolaborator hanya boleh menjelaskan tuntutan kewangan atau komitmen yang telah dikemukakan/dibuat sebelum tarikh tamat projek dan bayaran hendaklah diselesaikan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tamat projek.
- 8.3.5 Pihak Universiti Peneraju dan semua kolaborator perlu melaporkan baki dana bagi projek yang telah tamat.
- 8.3.6 Sebanyak 5% daripada kos keseluruhan projek yang dimohon akan digunakan bagi tujuan pelaksanaan kajian impak selepas projek tamat.
- 8.3.7 Pelaksanaan kajian impak akan dilaksanakan dalam tempoh tiga (3) tahun ke atas projek yang telah tamat dan akan diuruskan oleh JPT, KPT. Ketua Projek dan kolaborator perlu memberikan kerjasama ke atas pelaksanaan kajian tersebut.

BAHAGIAN 9

PENGURUSAN KEWANGAN DAN PEROLEHAN

- 9.1 Bagi universiti yang berstatus autonomi, semua perbelanjaan dana perlu mematuhi prosedur dan tatacara kewangan yang diluluskan dan berkuatkuasa di universiti.
- 9.2 Bagi universiti yang bukan berstatus autonomi, semua perbelanjaan dana perlu mematuhi prosedur dan tatacara kewangan yang diluluskan dan berkuatkuasa oleh Perbendaharaan Malaysia.
- 9.3 Bagi universiti swasta, semua perbelanjaan dana perlu mematuhi prosedur tambahan yang akan ditetapkan oleh JPT, KPT.

9.4 PEROLEHAN ASET, BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

- 9.4.1 Pembelian atau perolehan aset, bekalan dan perkhidmatan hanya dibenarkan sekiranya telah diluluskan dan dinyatakan dalam kertas cadangan yang diluluskan.
- 9.4.2 Sekiranya terdapat keperluan untuk membeli peralatan yang tiada dalam kertas cadangan, permohonan perlu dikemukakan melalui Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di Universiti untuk pertimbangan dan kelulusan JPT, KPT. Ketua Projek perlu memastikan dokumen permohonan yang lengkap dikemukakan melalui Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di universiti masing-masing yang merangkumi justifikasi dan keperluan pembelian peralatan berserta dokumen sokongan (jika berkaitan).

9.5 PENGURUSAN ASET DAN INVENTORI

- 9.5.1 Pengurusan aset dan inventori adalah di bawah seliaan dan tanggungjawab pihak Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/Pusat Pemindahan Teknologi (TTO)/pejabat setara di setiap universiti penerima geran. Aset menjadi hak milik Kementerian Pengajian Tinggi (KPT). Walau bagaimanapun, selepas projek tamat, semua peralatan yang dibeli hendaklah diselenggarakan oleh universiti/industri berkenaan.
- 9.5.2 Setiap aset perlu didaftarkan, direkodkan, dilabelkan dengan nombor siri dan diurus mengikut prosedur yang telah ditetapkan.
- 9.5.3 Pemindahan lokasi bagi aset dan peralatan yang dibiayai oleh geran MyLAB perlu mendapat kelulusan secara bertulis dari JPT, KPT.

- 9.5.4 Perjanjian pajakan (*leasing agreement*) antara Universiti dan industri perlu ditandatangani sebelum tamat projek sekiranya aset tersebut ditempatkan di industri dengan mengambil kira perkara-perkara seperti berikut:
- 9.5.4.1 Aset tidak boleh dijual tanpa kelulusan universiti dalam tempoh pajakan;
 - 9.5.4.2 Pemilikan aset tidak boleh dipindah milik dalam tempoh pelaksanaan projek sehingga tamat tempoh projek;
 - 9.5.4.3 Universiti dan industri perlu bertanggungjawab untuk menyelenggara dan membaik pulih aset sekiranya rosak sepanjang tempoh pelaksanaan projek; dan
 - 9.5.4.4 Kos penyelenggaraan/pembaikan/kalibrasi aset yang terlibat boleh dimasukkan dalam kontrak servis atau dokumen tender bagi aset yang bernilai RM200,000 dan ke atas.
- 9.5.5 Perolehan aset perlu dilaporkan kepada JPT, KPT secara berkala mengikut kitaran pemantauan.
- 9.5.6 Sebarang pelupusan aset hendaklah mengikut prosedur yang telah ditetapkan di universiti masing-masing.

* Technology Readiness Level (TRL)

TRL LEVEL	DESCRIPTION	CHARACTERISATION
TRL 1	<i>Basic Principle</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Technology research</i> • <i>Pure science begins translation to R&D</i>
TRL 2	<i>Formulation of Concept</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Early studies for application formulation.</i> • <i>Invention & Practical Application Begins.</i>
TRL 3	<i>Experimental Proof of Concept</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Analytical validation & proof of concept</i> • <i>Start active research & development</i>
TRL 4	<i>Lab validation</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Validation in laboratory environment</i> • <i>Ready to begin bridge for technology transition</i>
TRL 5	<i>Validation in real environment</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Validation in relevant environment</i> • <i>Ready to enter technology development</i>
TRL 6	<i>Demonstration in real environment</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Demonstrated in relevant environment</i> • <i>Ready to enter system development</i>
TRL 7	<i>Demonstration of prototype</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Demonstrated in operational environment</i> • <i>Ready for limited production decision</i>
TRL 8	<i>Product/System complete and qualified</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Compliant, qualified & test/demo complete</i> • <i>Ready for operational evaluation</i>
TRL 9	<i>Product/System proven</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Completed operational evaluation</i> • <i>Ready for full-rate</i>

Sumber : Adopted from NASA TRL.

**FORMAT LAPORAN PRESTASI KEMAJUAN PROJEK (MENGIKUT CARTA PERBATUAN)
BAGI PROJEK MALAYSIA LABORATORIES FOR ACADEMIA-BUSINESS COLLABORATION (MyLAB)**

BIL.	AKTIVITI / PROJEK	TAHUN PERTAMA												TAHUN KEDUA												TEMPOH (BULAN)	CATATAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.	<i>Contoh: (Aktiviti mengikut carta perbatuan asal)</i>																											
	<i>(Pencapaian/kemajuan)</i>																											

Penunjuk Pencapaian / Kemajuan Projek :

- Tercapai
- Dalam Tindakan
- Tidak Tercapai

Disediakan oleh:

.....
(KETUA PROJEK)

Disahkan oleh:

.....
(PENGARAH RMC)

FORMAT LAPORAN KEWANGAN BAGI PROJEK *MALAYSIA LABORATORIES FOR ACADEMIA-BUSINESS COLLABORATION* (MyLAB)
 (NAMA UNIVERSITI)
 (sehingga)

NAMA KETUA PROJEK :
 TAJUK PROJEK :
 TEMPOH PROJEK :
 JUMLAH PERUNTUKAN YANG DILULUSKAN (RM) :

BIL.	PECAHAN VOT ASAL YANG DILULUSKAN (RM)								PECAHAN PERBELANJAAN (RM)								BAKI BELUM BELANJA (RM)	PERATUS PERBELANJAAN (%)
	V11000	V21000	V24000	V27000	V28000	V29000	V35000	JUMLAH (RM)	V11000	V21000	V24000	V27000	V28000	V29000	V35000	JUMLAH (RM)		
JUMLAH PERBELANJAAN (RM)																		

Disediakan oleh:

Disahkan oleh:

.....
 (KETUA PROJEK)

.....
 (PENGARAH RMC)

**CONTOH FORMAT PENYEDIAAN LEMBARAN TERMA (TERM SHEET)
PERJANJIAN PROJEK MALAYSIA LABORATORY ACADEMIA-BUSINESS
COLLABORATION (MyLAB)**

Tarikh Perbincangan :
Tajuk Projek :
Nama Ahli Kumpulan Penyelidik (Universiti Peneraju dan semua kolaborator) : **Ketua Projek (Universiti Peneraju)**
1.
Kolaborator
1.
2.
Industri kolaborasi :
Jenis Perjanjian :

MAKLUMAT PERJANJIAN

No.	Clause No.	Subject to Discuss	Offer		Consent
			Company	University	
1.		Definition of "License" (exclusive / non-exclusive)		(e.g., Non-exclusive/ Exclusive)	
2.		Territory		(e.g., Malaysia/World)	
3.		Right to Licensee (e.g: produce, manufacture, sell, distribute, market, promote)		(e.g., The Licensee will be given rights to use the IP (produce, manufacture, sell, distribute, market, promote and R&D. If R&D rights included: please refer to clause no....)	
4.		Duration of the Agreement		(e.g., 1 to 5 years)	
		Effective date of the Agreement		(e.g., Date of signing the Agreement - 1st payment to be made upon signing the Agreement)	
5.		Technology Development Milestone		(e.g.) 1) The Researcher to provide Technology Transfer Plan 2) The Licensee to provide: (a) milestone for R&D activity (if applicable) (b) commercialization activity	

No.	Clause No.	Subject to Discuss	Offer		Consent
			Company	University	
6.		Rights for improvement		(e.g.) Authorized Improvement: - a) Must have written approval from all patent owners b) Ownership of new patent arising from improvement: i. If the improvements done by University researchers: University ii. If the improvements solely done by the Licensee or collaboratively by both parties: University & Licensee	
7.		Licensing Fee		RM	
		Payment method		(e.g.) • Full payment upon signing the agreement OR • Staggered payment	
8.		Royalty Fee		___ % from gross sales	
		Payment method		(e.g., Twice Yearly, within 14 days after submitting Sales Report to University.)	
9.		Sales Report		(e.g., The Licensee shall maintain an accurate record of all the sales of the Product made by the Licensee or any other party and shall remit the same to University on a twice yearly.)	
10.	OTHERS	Involvement/ Consultancy		(e.g., If the Licensee need further involvement or consultancy from the Researchers, it will be detailed out in separate agreement.)	

*** Please take note that the Goods and Services Tax (GST) shall be borne by the Licensee.**

This term sheet is valid for thirty (30) days form the date stated:

**FORMAT PENYEDIAAN LAPORAN AKHIR
PROJEK MALAYSIA LABORATORY ACADEMIA-BUSINESS COLLABORATION
(MyLAB)**

- A. Laporan akhir projek MyLAB adalah berbentuk *free-format* dan perlu mengandungi perkara-perkara seperti berikut:
1. Abstrak Kajian
 2. Ringkasan Eksekutif
 3. Hasil Projek:
 - i. Perjalanan projek;
 - ii. Kemajuan projek;
 - iii. “*Minimum viable product*” yang dihasilkan;
 - iv. Kajian/*survey* kepuasan pelanggan;
 - v. Harta Intelek; dan
 - vi. Perancangan perniagaan jangka pendek dan jangka panjang.
 4. Laporan Kewangan dan Perolehan Aset
 5. Hasil Pengkomersialan (sekiranya ada)
 6. Sumbangan Sampingan
 7. Masalah dan Cadangan Penambahbaikan
 8. Video pendek berdurasi 3 minit sebagai *output* projek dan video berbentuk dokumentari perjalanan projek untuk tujuan rujukan.
- B. Laporan akhir projek yang lengkap dan komprehensif perlu disediakan sebanyak **lima (5) salinan berkulit keras** dengan rekaan grafik yang menarik dan dikemukakan kepada urus setia MyLAB.

Sebarang pertanyaan boleh diajukan kepada:



**URUS SETIA MyLAB
BAHAGIAN KECEMERLANGAN PENYELIDIKAN IPT (BKPI)
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
ARAS 7, NO.2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62200 W.P. PUTRAJAYA**

**NO.TEL.: +603 – 8870 6979 / 6954 / 6956 / 03-8870 6000 ext 4579
NO. FAKS: +603 – 8870 6867**

E-MEL: mylabbkpi@mohe.gov.my / mylabbkpi@gmail.com

Sebarang pindaan di dalam Garis Panduan Geran MyLAB adalah tertakluk kepada perubahan dari masa ke semasa oleh pihak JPT, KPT.