|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **( Tuntutan Penerbitan )** | |
| **Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)**  Aras 3, Bangunan Wawasan  Universiti Teknologi MARA, 40450 Shah Alam  No. Tel : 03-5544 2749/ 5543 7864  No. Fax : 03-5544 2096 | | **logo_uitm** |

**PENYERAHAN DOKUMEN KEWANGAN BAGI TUNTUTAN BAYARAN YURAN KURSUS / PERSIDANGAN / SEMINAR / SIMPOSIUM / PENERBITAN DAN LAIN-LAIN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tajuk Projek | : |  | | | | | | |
| Ketua Projek | : |  | | |  | | |
| Kod Projek Bendahari | | | : |  | No. Fail RMI | : | **600-RMC** | |
| Jumlah Tuntutan (RM) | | | : |  | Vot | : | **29000** | |

Sila tandakan (√) pada ruang senarai semak yang berkenaan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **PENYELIDIK** | **RMC** |
| 1. | Surat Kelulusan RMC (**Persidangan Luar Negara Sahaja - eInternational**). |  |  |
| 2. | Resit-resit perbelanjaan asal yang telah disahkan oleh Ketua PTJ /  TD PJI / TR PJI / \*Ketua Projek (\*jika bayaran kepada ahli projek / pelajar sahaja).  ***Sila lampirkan juga penyata / bukti transaksi bayaran bagi pembayaran atas talian atau menggunakan kad kredit yang telah disahkan.*** |  |  |
| 3. | Salinan Brosur / Maklumat Kursus / Seminar / Persidangan / Simposium / Penerbitan dan lain-lain dengan kadar yuran yang dikenakan. |  |  |
| 4. | Salinan kertas kerja lengkap (Full Paper) yang mengandungi affiliasi lengkap dan penghargaan kepada penaja (cth MOHE, MOSTI), UiTM dan no. rujukan geran yang digunakan (sila rujuk garis panduan penulisan di laman web RMC). |  |  |
| 5. | Bukti persidangan / penerbitan kertas kerja tersebut adalah penerbitan berindeks (sila rujuk *website* SCOPUS/WOS/ERA/MyCITE). |  |  |
| 6. | Surat setuju terima (A*cceptance Letter*) daripada pihak penganjur / penerbit. |  |  |
| 7. | Dibayar kepada pelajar **SAHAJA**.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nama & No. Tel |  | No. MyKad/ Pasport |  | | No Akaun & Bank |  | Jumlah Pembayaran |  | |  |  |

**Disediakan (Penyelidik)**

.....................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama : |  | No. Pekerja : |  |  |
| Tarikh : |  | No. Telefon Bimbit : |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Untuk Kegunaan Pejabat RMC** | Anggaran Baki Peruntukan (RM) : |  |
| Disemak :  (Tandatangan & Cop) | Disahkan :  (Tandatangan & Cop) | |

* Penyelidik bertanggungjawab memastikan borang dan dokumen adalah lengkap bagi mengelakkan risiko kelewatan proses bayaran atau pemulangan semula dokumen sekiranya ia tidak dipatuhi.
* Gunakan satu (1) borang bagi setiap permohonan.

Tarikh dikemaskini : Mac 2024