|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **( Tuntutan Penerbitan )** | |
| **Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)**  Aras 3, Bangunan Wawasan  Universiti Teknologi MARA, 40450 Shah Alam  No. Tel : 03-5544 2749/ 5543 7864  No. Fax : 03-5544 2096 | | **logo_uitm** |

**PENYERAHAN DOKUMEN KEWANGAN BAGI TUNTUTAN BAYARAN YURAN KURSUS / PERSIDANGAN / SEMINAR / SIMPOSIUM / PENERBITAN DAN LAIN-LAIN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tajuk Projek | : |  | | | | | | |
| Ketua Projek | : |  | | |  | | |
| Kod Projek Bendahari | | | : |  | No. Fail RMI | : | **600-RMC** | |
| Jumlah Tuntutan (RM) | | | : |  | Vot | : | **29000** | |

Bersama-sama ini dikemukakan dokumen berikut : (Sila tandakan **√** pada ruang yang berkenaan)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil | Perkara | Penyelidik | RMC |
| 1 | Surat Kelulusan RMC (**Persidangan Luar Negara Sahaja - eInternational**) |  |  |
| 2 | Resit-resit perbelanjaan asal yang telah disahkan oleh Ketua Projek / Ketua PTJ /  TD PJI / TR PJI. \****Sila lampirkan penyata/ bukti transaksi bayaran bagi pembayaran atas talian atau menggunakan kad kredit.*** |  |  |
| 3 | Salinan Brosur / Maklumat Kursus / Seminar / Persidangan / Simposium/ Penerbitan dan lain-lain dengan kadar yuran yang dikenakan |  |  |
| 4 | Salinan kertas kerja lengkap (Full Paper) yang mengandungi affiliasi lengkap dan penghargaan kepada penaja (cth MOHE, MOSTI), UiTM dan no. rujukan geran yang digunakan. |  |  |
| 5 | Bukti persidangan / penerbitan kertas kerja tersebut adalah penerbitan berindeks (sila rujuk *website* SCOPUS/WOS/ERA) |  |  |
| 6 | Surat setuju terima (A*cceptance Letter*) daripada pihak penganjur / penerbit |  |  |
| 7 | Dibayar kepada pelajar **SAHAJA**.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nama & No. Tel |  | No. MyKad/ Pasport |  | | No Akaun & Bank |  | Jumlah Pembayaran |  | |  |  |

Disediakan (Penyelidik)

.....................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama : |  | No. Pekerja : |  |
| Tarikh : |  | No. Telefon Bimbit : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Untuk Kegunaan Pejabat RMC** | Anggaran Baki Peruntukan (RM) : |  |
| Disemak :  (Tandatangan & Cop) | Disahkan :  (Tandatangan & Cop) | |

* Penyelidik adalah bertanggungjawab memastikan borang dan dokumen adalah lengkap. Sekiranya tidak di patuhi boleh memungkinkan kelewatan proses bayaran atau pemulangan semula dokumen.
* Gunakan 1 borang bagi setiap pemohonan

Tarikh dikemaskini : Oktober 2022