UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

GARIS PANDUAN

GERAN PENYELIDIKAN
STRATEGIC RESEARCH PARTNERSHIP (SRP)
(PINDAAN KE-2 TAHUN 2021)

Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
Pejabat Timbalan Naib Canselor Penyelidikan dan Inovasi (TNCPI)
Universiti Teknologi MARA
Aras 3, Bangunan Wawasan
40450 Shah Alam, Selangor, Malaysia
Tel : (+603) 5544 2097/3240/8255/8259
Faks : (+603) 5544 8280

SENARAI KANDUNGAN

KANDUNGAN		**M/S**
Falsafah, Visi Dan Misi Universiti Teknologi MARA		3
Geran Penyelidikan *Strategic Research Partnership* (SRP)		
1.0	Pengenalan	4
2.0	Jumlah Peruntukan & Jangka Masa Projek	4
3.0	Syarat-Syarat Permohonan	5
4.0	Peraturan Kewangan	6
5.0	Peraturan Permohonan	7
6.0	Penilaian Geran	7
7.0	Pemantauan Penyelidikan	8
8.0	Keberhasilan Penyelidikan	8

FALSAFAH, VISI DAN MISI
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

FALSAFAH

Every individual has the ability to attain excellence through the transfer of knowledge and assimilation of morral values so as to become professional graduates capable of developing khowledge, self, society and nation

VISI

To establish UiTM as a Globally Renowned University of Science, Technology, Humanities and Entrepreneurship

MISI

To lead the development of agile, profesional bumiputeras through state-of-the-art curricula and impactful research

GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN DALAMAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

GERAN PENYELIDIKAN
***STRATEGIC RESEARCH PARTNERSHIP* (SRP)**

1.0 PENGENALAN

1.1 Geran Penyelidikan *Strategic Research Partnership* (SRP) diwujudkan untuk memperkasakan prestasi penyelidikan UiTM diperingkat nasional dan antarabangsa melalui hubungan kerjasama bersama institusi, industri atau agensi.

1.2 Geran Penyelidikan SRP ini merupakan geran padanan (*Matching grant*) yang akan ditawarkan kepada penyelidik yang mempunyai hubungan kerjasama kukuh dengan institusi, industri atau agensi nasional dan antarabangsa bagi meningkatkan bilangan geran nasional dan antarabangsa, penerbitan bersama di dalam jurnal berindeks, MoU/MoA, penghasilan produk, *Intellectual Property Right* (IPR), pengkomersilan dan sebagainya.

1.3 Geran ini juga bertujuan untuk menerapkan budaya penyelidikan tanpa sempadan di kalangan penyelidik agar menjadi pemangkin kepada permohonan geran penyelidikan nasional dan antarabangsa yang lebih besar jumlahnya.

2.0 JUMLAH PERUNTUKAN & JANGKA MASA PROJEK

2.1 Geran padanan ini adalah berdasarkan nisbah padanan maksimum 1 : 1. Jumlah peruntukan maksimum yang boleh dibiayai oleh UiTM dan jangka masa projek adalah seperti berikut:

i. Bidang Sains & Teknologi : RM50,000 bagi tempoh dua (2) tahun.
ii. Bidang Sains Sosial : RM30,000 bagi tempoh dua (2) tahun.

2.2 Bagi jumlah peruntukan dan jangkamasa projek melebihi peruntukan atau tempoh yang ditetapkan, hendaklah mendapat kelulusan rasmi dari RMC, Pejabat TNCPI.

3.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Geran ini terbuka kepada staf akademik UiTM dengan syarat-syarat berikut: -

3.1 Ketua Penyelidik mestilah merupakan staf akademik warganegara Malaysia bertaraf tetap / kontrak di UiTM.

3.2 Berkelayakan sekurang-kurangnya Sarjana (DM45 atau setara), namun begitu keutamaan diberikan kepada staf akademik berkelayakan PhD.

3.3 Staf baru yang menjadi Ketua Penyelidik mestilah aktif dalam perkhidmatan sekurang-kurangnya enam (6) bulan pada tahun semasa.

3.4 Staf akademik yang cuti belajar dan bercuti sabatikal tidak dibenarkan menjadi Ketua Program/Penyelidik tetapi dibenarkan menjadi Penyelidik Bersama.

3.5 Setiap projek mesti melibatkan kerjasama di antara UiTM dan sekurang-kurangnya satu (1) buah Institusi/Industri/Agensi di dalam atau luar negara. Setiap projek hendaklah dibiaya secara bersama oleh kesemua rakan kerjasama.

3.6 Kertas cadangan yang dikemukakan adalah berbentuk **PROGRAM** di mana program ini mempunyai dua (2) projek yang akan didaftarkan sebagai Geran Universiti (sumbangan UiTM) dan Geran Swasta/Nasional/Antarabangsa (sumbangan pihak kolaborasi). Bagi pembiayaan oleh Industri atau Agensi, Ketua Projek adalah secara automatik menjadi Ketua Penyelidik bagi kedua-dua jenis geran tersebut. Namun begitu, amat digalakkan bagi Penyelidik Bersama (tidak mempunyai geran aktif) dilantik menjadi Ketua Penyelidik bagi geran universiti, tertakluk kepada persetujuan pihak kolaborasi. Bagi pembiayaan oleh Institusi, Ketua Projek adalah mengikut Institusi yang terlibat.

3.7 Permohonan ini wajib disertakan dengan *Letter of Intent* (LoI) dan deraf Dokumen Perjanjian (MoA) yang perlu memperincikan perkara-perkara di bawah :

i. Nilai pembiayaan oleh setiap pihak.
ii. Kaedah transaksi pembayaran oleh Industri atau Agensi.
iii. Kaedah transaksi pembayaran oleh Institusi yang memerlukan bukti penerimaan dana.
iv. Perincian penyelidikan dan perancangan aktiviti.

3.8 Setiap projek mesti mempunyai jumlah penyelidik minimum seramai tiga (3) orang termasuk Ketua Projek/Penyelidik. Sekurang-kurangnya satu (1) Penyelidik Bersama UiTM adalah warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dengan Ketua Projek/Penyelidik. Permohonan mestilah mempunyai keahlian yang seimbang dari segi gred jawatan.

3.9 Pemohon digalakkan menyertakan bukti hubungan kolaborasi kukuh yang telah terjalin antara penyelidik UiTM dan penyelidik di Industri/Institusi/Agensi kerjasama.

3.10 Peruntukan kewangan bagi perbelanjaan projek hanya boleh digunakan oleh Ketua dan Penyelidik Bersama UiTM sahaja serta mengikut pembahagian peruntukan yang dinyatakan di dalam MoA.

3.11 Ketua Penyelidik dan Penyelidik Bersama UiTM mestilah menyumbang minimum RM20.00 sebulan kepada Tabung Amanah Penyelidikan & Inovasi Universiti (TAPIU) sepanjang tempoh geran aktif dan bukti sumbangan mesti disertakan semasa permohonan.

4.0 PERATURAN KEWANGAN

4.1 Perbelanjaan projek adalah dihadkan bagi vot-vot berikut:

Vot11000	Bayaran untuk Pembantu Penyelidik (RA/GRA)
Vot21000	Perjalanan, Penginapan dan Pengangkutan
Vot24000	Sewaan
Vot27000	Bekalan dan Bahan Penyelidikan
Vot28000	Baik Pulih Kecil dan Ubahsuai
Vot29000	Perkhidmatan Ikhtisas
Vot35000	Aksesori dan Peralatan

4.2 Bayaran Pembantu Penyelidik (RA/GRA) tidak melebihi RM1,500 sebulan.

4.3 Pembantu penyelidik yang menerima biasiswa penuh (termasuk elaun sara hidup) adalah tidak layak untuk dilantik di bawah skim ini.

4.4 Permohonan pembantu penyelidik (RA/GRA) perlu dibuat melalui atas talian sistem iRMIs (http://orchid.uitm.edu.my/irmis).

4.5 Perjalanan ke luar negara perlu mendapat kelulusan Pejabat TNCPI dan Pejabat Naib Canselor. Pembantu penyelidik hanya dibenarkan untuk perjalanan dalam negara sahaja bagi tujuan penyelidikan. Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan UiTM.

4.6 Penyelidik tidak dibenarkan untuk menggunakan peruntukan geran bagi membuat pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan. Pembelian peralatan ICT dan komunikasi (seperti telefon bimbit/komputer riba/mesin pencetak/katrij dan seumpamanya); adalah tidak dibenarkan.

4.7 Hanya Ketua Penyelidik dan/ atau seorang Penyelidik Bersama sahaja yang dibenarkan bagi perjalanan ke luar negara berdasarkan kriteria berikut:

4.7.1. Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan (sekali sahaja) adalah bagi tujuan menjalankan aktiviti penyelidikan/ persidangan/ seminar/ bengkel/ kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan.

4.7.2. Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang berkaitan dengan aktiviti penyelidikan/ paling bersesuaian/ ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.

4.8 Kos bayaran profesional kepada penyelidik UiTM **TIDAK** dibenarkan.

5.0 PERATURAN PERMOHONAN

5.1 Permohonan Geran Penyelidikan SRP ini perlu menggunakan borang permohonan yang terkini melalui laman sesawang TNCPI (https://tncpi.uitm.edu.my/) dan emel hebahan.

5.2 Permohonan hendaklah dikemukakan di dalam tempoh pembukaan Geran Penyelidikan SRP yang telah ditetapkan oleh pejabat TNCPI. Permohonan yang dikemukakan selain dari tempoh pembukaan yang ditetapkan, hendaklah mendapat kelulusan rasmi dari RMC, Pejabat TNCPI.

5.3 Permohonan hanya boleh dibuat sekali sahaja, justeru, pemohon perlulah memastikan kertas cadangan yang dihantar untuk penilaian adalah berkualiti tinggi dan memenuhi semua syarat yang telah ditetapkan.

6.0 PENILAIAN GERAN

6.1 Permohonan Geran Penyelidikan SRP akan dinilai oleh panel penilai yang dilantik oleh Pejabat TNCPI.

6.2 Surat kelulusan bersyarat akan diberikan kepada Ketua Penyelidik bagi projek yang diluluskan. Ketua Penyelidik perlu menyelesaikan proses MoA dalam tempoh maksimum enam (6) bulan bagi memastikan MoA yang telah lengkap serta dimatikan setem dikemukakan ke RMC.

6.3 Bagi Institusi, surat kelulusan penuh akan diberikan kepada Ketua Penyelidik setelah salinan dokumen perjanjian MoA yang lengkap serta dimatikan setem diterima oleh RMC. Tarikh mula projek dan pendaftaran dalam sistem akan berkuatkuasa berdasarkan tarikh surat kelulusan penuh.

6.4 Bagi Industri atau Agensi, surat kelulusan penuh akan diberikan kepada Ketua Penyelidik setelah salinan dokumen perjanjian MoA yang lengkap serta dimatikan setem diterima oleh RMC atau bukti penyaluran dana penyelidikan yang diterima oleh Bendahari UiTM. Tarikh mula projek dan pendaftaran dalam sistem akan berkuatkuasa berdasarkan tarikh surat kelulusan penuh.

6.5 Ketua Penyelidik dan Penyelidik Bersama perlu menandatangani borang penerimaan yang telah dilengkapkan sebelum memulakan penyelidikan.

6.6 Keputusan kelulusan adalah muktamad.

7.0 PEMANTAUAN PENYELIDIKAN

7.1 Semua geran penyelidikan yang telah diluluskan akan dipantau oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC).

7.2 Penyelidik WAJIB menghantar laporan kemajuan pada setiap enam (6) bulan secara atas talian di dalam sistem pengurusan penyelidikan atas talian (iRMIs).

7.3 Kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan Manusia/Haiwan (jika berkaitan) perlu disertakan bersama Laporan Prestasi pertama (6 bulan).

7.4 Kumpulan Penyelidik perlu mengikut perancangan penyelidikan dan tempoh di carta perbatuan seperti yang dijanjikan semasa permohonan geran. Semakan akan dibuat berdasarkan Laporan Prestasi.

7.5 Kegagalan memenuhi perkara 7.2 hingga 7.4 di atas (tanpa justifikasi kukuh) boleh menyebabkan amaran atau geran penyelidikan ditamatkan serta merta.

7.6 Sekiranya perlu, Ketua Penyelidik perlu memohon pelanjutan secara atas talian melalui sistem iRMIs sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum tarikh geran tamat dengan mendapat persetujuan dari pihak kolaborasi. Perancangan semula penyelidikan harus disertakan bersama permohonan. Permohonan pertukaran dan penambahan ahli juga dilakukan secara atas talian dengan keperluan justifikasi yang kukuh .

7.7 Pihak RMC akan menghantar surat pengesahan tamat penyelidikan selepas sahaja menerima laporan akhir daripada pihak penyelidik.

7.8 Semua perkara di atas adalah tertakluk kepada Garis Panduan Pemantauan Penyelidikan UiTM.

7.9 Kumpulan penyelidik juga mestilah mematuhi Etika Penyelidikan dan Kerahsiaan Data serta Malaysian Code of Responsible Conduct in Research 2017.

8.0 KEBERHASILAN PENYELIDIKAN

8.1 Geran ini perlu menghasilkan sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan bagi **SETIAP PROJEK** dengan afiliasi bersama institusi, industri atau agensi dalam dan luar negara di dalam jurnal berindeks Scopus atau WoS.

8.2 Penyelidik digalakkan menghantar permohonan Geran Penyelidikan Nasional/Antarabangsa yang berimpak tinggi.

8.3 Hasilan kolaborasi berimpak lain-lain (contoh: latihan sangkutan industri, penyeliaan bersama, tindikan penyelidik, penceramah jemputan, penyelidik jemputan, editor dan lain-lain) adalah digalakkan.

8.4 Penghargaan kepada geran *Strategic Research Partnership* (SRP) mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.