



اَوْنِيْتَرَسِيْتِي تِيْكُوْلُو كِي مَارَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

GARIS PANDUAN GERAN INSENTIF PENYELIDIK Q (GIPQ) 2023

Unit Perolehan Geran (UPG)
Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Universiti Teknologi MARA
Aras 3, Bangunan Wawasan
40450 Shah Alam, Selangor, Malaysia
Tel : (+603) 5544 2097/3240/8255/8259
Faks : (+603) 5544 8280



Pejabat
Timbalan Naib Canselor
(Penyelidikan dan Inovasi)

	M/S
KANDUNGAN	
Falsafah, Visi Dan Misi Universiti Teknologi MARA	3
Geran Insentif Penyelidik Q (GIPQ) 2023	
1.0 Pengenalan	4
2.0 Domain Penyelidikan dan Jumlah Peruntukan Projek	4
3.0 Syarat-Syarat Permohonan	5
4.0 Peraturan Kewangan	5
5.0 Peraturan Permohonan	6
6.0 Penilaian Geran	6
7.0 Pemantauan Penyelidikan	7
8.0 Hasil Pencapaian Penyelidikan	7
9.0 Lampiran	8

FALSAFAH, VISI DAN MISI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

FALSAFAH

Setiap individu mampu mencapai kecemerlangan melalui pemindahan ilmu serta penerapan nilai-nilai murni agar menjadi graduan profesional yang berupaya mengembangkan ilmu dan membangunkan diri, masyarakat dan negara.

VISI

Menjadikan UiTM sebuah universiti terkemuka dunia dalam bidang Sains, Teknologi, Kemanusiaan dan Keusahawanan.

MISI

Menjuarai pembangunan bumiputera profesional yang tangkas menerusi kurikulum terkehadapan dan penyelidikan berimpak.

GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN DALAMAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

GERAN INSENTIF PENYELIDIK Q (GIPQ) 2023

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Geran Insentif Penyelidik Q (GIPQ) 2023 diwujudkan untuk menggalakkan aktiviti penyelidikan bagi menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baru dan penyuburan budaya yang dinamik selaras dengan aspirasi Globally Renowned University (GRU) 2025, Rancangan Malaysia Ke-12 (RMK12) dan Malaysia MADANI.
- 1.2 Geran Insentif Penyelidik Q (GIPQ) 2023 diwujudkan untuk menggalakkan aktiviti penyelidikan warga Pegawai Penyelidik (Skim Q) di bawah Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) (PTNCPI) bagi menjana ilmu baru yang mampu menyumbang terhadap peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baru dan penyuburan budaya yang dinamik selaras dengan aspirasi negara.
- 1.3 Geran ini bertujuan untuk menerapkan budaya penyelidikan tanpa sempadan di kalangan penyelidik UiTM agar menjadi pemangkin kepada permohonan geran penyelidikan nasional, industri dan antarabangsa.

2.0 DOMAIN PENYELIDIKAN DAN JUMLAH PERUNTUKAN PROJEK

2.1 DOMAIN PENYELIDIKAN

Setiap permohonan hendaklah berdasarkan salah satu domain penyelidikan seperti berikut:

- i. Sains Tulen dan Gunaan (Pure and Applied Sciences)
- ii. Teknologi dan Kejuruteraan (Technology and Engineering)
- iii. Sains Kesihatan dan Klinikal (Clinical and Health Sciences)
- iv. Sains Sosial (Social Sciences)
- v. Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Information and Communication Technology)
- vi. Pengangkutan dan Logistik (Transport and Logistic)

2.2 JUMLAH PERUNTUKAN & JANGKA MASA PROJEK

Jumlah peruntukan dan jangka masa projek adalah seperti berikut:

- i. **Bidang Sains & Teknologi** : Tidak melebihi RM 20,000 bagi tempoh dua (2) tahun.
- ii. **Bidang Sains Sosial** : Tidak melebihi RM 10,000 bagi tempoh dua (2) tahun.

3.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Geran ini terbuka kepada staf skim Pegawai Penyelidik UiTM dengan syarat-syarat berikut:

- 3.1 Ketua Penyelidik Skim Pegawai Penyelidik (Skim Q) hendaklah berstatus tetap gred Q41 dan ke atas.
- 3.2 Ketua Penyelidik yang sedang atau akan cuti belajar tidak dibenarkan memohon geran ini.
- 3.3 Ketua Penyelidik perlu melantik seorang mentor sebagai Ketua Program dan mentor tersebut perlulah memenuhi kriteria seperti berikut:
 - a. Staf akademik aktif dan berstatus tetap
 - b. Sekurang-kurangnya berkelulusan PhD dengan gred DM53/54/56 dan ke atas dalam bidang yang berkaitan.
 - c. Staf akademik tidak mengambil cuti sabbatical sepanjang tempoh geran.
- 3.4 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama mestilah menyumbang minimum RM 20.00 sebulan kepada Tabung Penyelidikan Universiti (TAPIU) sepanjang tempoh geran aktif dan bukti sumbangan mesti disertakan semasa permohonan.
- 3.5 Staf baru yang menjadi Ketua Penyelidik mestilah aktif dalam perkhidmatan sekurang-kurangnya enam (6) bulan pada tahun semasa.
- 3.6 Setiap projek mestilah mempunyai ahli penyelidik seramai hingga lima (5) orang termasuk Ketua Penyelidik dan Ketua Program dengan minima dua (2) orang penyelidik bersama dari Skim Q dan Skim C.
- 3.7 Ketua Penyelidik hendaklah mengenalpasti dan memilih kementerian yang berkaitan dengan projek yang ingin dijalankan sebagai pelaksana hasil kajian penyelidikan (*end user*), termasuk agensi seperti dalam Lampiran A. Kementerian serta agensi yang telah dikenalpasti perlulah dinyatakan di bahagian *Executive Summary* kertas cadangan.

4.0 PERATURAN KEWANGAN

4.1 Perbelanjaan projek adalah dihadkan bagi vot-vot berikut:

Vot21000	Perjalanan, penginapan dan pengangkutan
Vot24000	Sewaan
Vot27000	Bekalan dan Bahan Penyelidikan
Vot28000	Baik pulih kecil dan Ubahsuai
Vot29000	Perkhidmatan Ikhtisas

Vot35000	Aksesori dan Peralatan (Tertakluk kepada pekeliling semasa perolehan UiTM)
----------	----------------------------------------------------------------------------

- 4.2 Perjalanan ke luar negara perlu mendapat kelulusan Pejabat TNCPi dan Pejabat Naib Canselor serta tertakluk kepada peruntukan geran yang telah dipohon. Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan UiTM.
- 4.3 Hanya Ketua Penyelidik dan ahli sahaja (kecuali mentor) dibenarkan bagi perjalanan ke luar negara berdasarkan kriteria berikut:
- i. Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan (sekali sahaja) adalah bagi tujuan menghadiri persidangan/seminar/bengkel/ kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan sahaja.
 - ii. Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.
- 4.4 Peruntukan geran ini tertakluk kepada pemotongan 5% peruntukan perkhidmatan penyelidikan.
- 4.5 Penyelidik tidak dibenarkan untuk menggunakan peruntukan geran universiti untuk membuat pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan penyelidikan. Pembelian peralatan ICT dan komunikasi (telefon bimbit/komputer riba/mesin pencetak) hanya dibenarkan sekiranya dinyatakan dalam kertas cadangan yang diluluskan.

5.0 PERATURAN PERMOHONAN

Permohonan geran penyelidikan ini perlu dilakukan secara manual atau melalui sistem atas talian Portal for Research and Innovation Management (PRIME) <https://prime.uitm.edu.my> mengikut ketetapan semasa.

6.0 PENILAIAN GERAN

- 6.1 Permohonan Geran Insentif Penyelidik Q (GIPQ) 2023 akan dinilai oleh panel penilai yang dilantik oleh PTNCPI.
- 6.2 Surat kelulusan akan dikeluarkan oleh PTNCPI kepada Ketua Penyelidik dan salinan kepada mentor, penyelidik bersama dan Ketua Jabatan.
- 6.3 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama perlu menandatangani surat terima tawaran yang telah dilengkapkan sebelum memulakan penyelidikan.

7.0 PEMANTAUAN PENYELIDIKAN

- 7.1 Semua geran penyelidikan yang telah diluluskan akan dipantau oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC), PTNCPI.
- 7.2 Penyelidik WAJIB menghantar laporan kemajuan pada setiap enam (6) bulan secara atas talian di dalam sistem pengurusan penyelidikan atas talian (PRIME/IRMIS).
- 7.3 Kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan Manusia/Haiwan (jika berkaitan) perlu disertakan bersama Laporan Prestasi pertama (6 bulan).
- 7.4 Kegagalan memenuhi perkara 7.2 hingga 7.3 di atas (tanpa justifikasi kukuh) boleh menyebabkan amaran atau geran penyelidikan ditamatkan serta merta.
- 7.5 Sekiranya perlu, Ketua Penyelidik hendaklah memohon pelanjutan dengan justifikasi kukuh secara atas talian melalui sistem PRIME/IRMIS **sekurang-kurangnya 3 bulan** sebelum tarikh geran tamat. Perancangan semula penyelidikan harus disertakan bersama permohonan.
- 7.6 Permohonan pertukaran dan penambahan ahli juga dilakukan secara atas talian (PRIME/IRMIS) dengan keperluan justifikasi yang kukuh dan hanya boleh dilakukan di dalam tempoh 6 bulan pertama projek berlangsung.
- 7.7 Pihak RMC akan menghantar surat pengesahan tamat penyelidikan selepas sahaja menerima laporan akhir daripada pihak penyelidik.
- 7.8 Semua perkara di atas adalah tertakluk kepada Garis Panduan Pemantauan Penyelidikan UiTM.
- 7.9 Kumpulan penyelidik juga mestilah mematuhi Etika Penyelidikan dan Kerahsiaan Data serta *Malaysian Code of Responsible Conduct in Research* 2017.

8.0 HASIL PENCAPAIAN PENYELIDIKAN

- 8.1 Penyelidik mesti menerbitkan satu (1) jurnal berindeks SCOPUS/WoS (S&T dan SS) atau ERA/MyCITE (SS sahaja).
- 8.2 Penghargaan kepada Geran Insentif Penyelidik Q (GIPQ) mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.
- 8.3 Ketua Penyelidik dan mentor diwajibkan menghantar sekurang-kurangnya satu (1) permohonan Geran Penyelidikan Nasional/Antarabangsa/Swasta dalam tempoh geran aktif dengan penglibatan minima sebagai ahli bersama.

Lampiran A

SENARAI KEMENTERIAN DAN AGENSI

No	AGENSI	
1.	Jabatan Perdana Menteri (Prime Minister's Department)	JPM
2.	Kementerian Dalam Negeri (Ministry of Home Affairs)	KDN
3.	Kementerian Kewangan (Ministry of Finance)	MOF
4.	Kementerian Pertahanan (Ministry of Defence)	MINDEF
5.	Kementerian Pendidikan (Ministry of Education)	KPM
6.	Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah	KKDW
7.	(Ministry of Rural and Regional Development)	KPT
8.	Kementerian Pendidikan Tinggi (Ministry of Higher Education)	KPKT
9.	Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan	MOT
10.	(Ministry of Local Government Development)	MAFS
11.	Kementerian Pengangkutan (Ministry of Transport)	KSM
12.	Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan (Ministry of Agriculture and Food Security)	KPWKM
13.	Kementerian Sumber Manusia (Ministry of Human Resources)	KKM
14.	Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat (Ministry of Women, Family and Community Development)	KBS
15.	Kementerian Kesihatan Malaysia (Ministry of Health)	KUSKOP
16.	Kementerian Belia dan Sukan (Ministry of Youth and Sports)	KASA
17.	Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (Ministry of Entrepreneur and Cooperatives Development)	KPDN
18.	Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim (Ministry of Natural Resources, Environment and Climate Change)	KLN
19.	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup (Ministry of Domestic Trade and Cost of Living)	MPIC
20.	Kementerian Luar Negeri Malaysia (Ministry of Foreign Affairs Malaysia)	MOSTI
21.	Kementerian Perladangan Dan Komoditi (Ministry of Plantation and Commodities)	MITI
22.	Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (Ministry of Science, Technology and Innovation of Malaysia)	MOTAC
23.	Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (Ministry of International Trade and Industry)	KKR
24.	Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (Ministry of Tourism, Arts and Culture)	KPN
25.	Kementerian Kerja Raya (Ministry of Works)	KKMM