GARIS PANDUAN

GERAN PENYELIDIKAN PROFESOR

Unit Perolehan Geran (UPG)
Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Universiti Teknologi MARA
Aras 3, Bangunan Wawasan
40450 Shah Alam, Selangor, Malaysia
Tel : (+603) 5544 2097/3240/8255/8257/8259
Faks : (+603) 5544 8280

Pejabat
Timbalan Naib Canselor
(Penyelidikan dan Inovasi)

SENARAI KANDUNGAN

KANDUGAN		M/S
Falsafah, Visi Dan Misi Universiti Teknologi MARA		3
Geran Penyelidikan Profesor		
1.0	Pengenalan	4
2.0	Jumlah Peruntukan & Jangka Masa Projek	4
3.0	Syarat-Syarat Permohonan	4
4.0	Peraturan Kewangan	5
5.0	Peraturan Permohonan	6
6.0	Penilaian Geran	6
7.0	Pemantauan Penyelidikan	6
8.0	Keberhasilan Penyelidikan	7

VISI DAN MISI
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Falsafah

Setiap individu mampu mencapai kecemerlangan melalui pemindahan ilmu serta penerapan nilai-nilai murni agar menjadi graduan profesional yang berupaya mengembangkan ilmu dan membangunkan diri, masyarakat dan negara.

VISI

Menjadikan UiTM sebuah universiti terkemuka dunia dalam bidang Sains, Teknologi, Kemanusiaan dan Keusahawanan.

MISI

Menjuarai pembangunan bumiputera profesional yang tangkas menerusi kurikulum terkehadapan dan penyelidikan berimpak.

GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN DALAMAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

GERAN PENYELIDIKAN PROFESOR

1.0 PENGENALAN

1.1 Geran Penyelidikan Profesor diwujudkan untuk memacu aktiviti penyelidikan yang menjurus ke arah inovasi sosial (*scoial innovation*) dengan penekanan terhadap penambahbaikan di peringkat institusi serta kesejahteraan sosial-ekonomi.

1.2 Projek penyelidikan yang dipohon di bawah Geran Penyelidikan Profesor hendaklah selari dengan situasi pandemik Covid-19 semasa terutamanya bagi menangani isu berkaitan Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh atau *Open and Distance Learning* (ODL) atau *Digital Education* dan impaknya kepada staf akademik.

1.3 Selain itu, Geran Penyelidikan Profesor ini juga bertujuan sebagai platform pementoran Profesor bersama penyelidik muda dan pertengahan.

2.0 JUMLAH PERUNTUKAN & JANGKA MASA PROJEK

Jumlah peruntukan yang ditetapkan adalah sehingga RM20,000 bagi setiap projek bagi jangka masa satu (1) tahun.

3.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Geran ini terbuka kepada staf akademik UiTM dengan syarat-syarat berikut: -

3.1 Ketua Penyelidik adalah Profesor Gred VK7/VK6/VK5 (lantikan tetap / kontrak) di UiTM.

3.2 Setiap projek mesti mempunyai dua (2) atau tiga (3) orang ahli penyelidik termasuk Ketua Penyelidik dan Mentee.

3.3 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama mestilah menyumbang minimum RM20.00 sebulan kepada Dana Kecemerlangan UiTM sepanjang tempoh geran aktif dan bukti sumbangan mesti disertakan. Sumbangan kepada Tabung Amanah Penyelidikan & Inovasi Universiti (TAPIU) juga amat digalakkan.

4.0 PERATURAN KEWANGAN

4.1 Perbelanjaan projek adalah dibenarkan bagi vot-vot berikut:

Vot11000	Bayaran untuk Pembantu Penyelidik (RA/GRA)
Vot21000	Perjalanan, penginapan dan pengangkutan
Vot24000	Sewaan
Vot27000	Bekalan dan Bahan Penyelidikan
Vot29000	Perkhidmatan Ikhtisas

4.2 Bayaran Pembantu Penyelidik (GRA/RA) tidak melebihi RM1,000.00 untuk sebulan serta 60% daripada jumlah peruntukan geran.

4.3 Pembantu penyelidik yang menerima biasiswa penuh (termasuk elaun sara hidup) adalah tidak layak untuk dilantik di bawah skim ini.

4.4 Permohonan pembantu penyelidik (GRA/RA) perlu dibuat melalui atas talian sistem iRMIs (http://orchid.uitm.edu.my/irmis).

4.5 Penyelidik tidak dibenarkan untuk menggunakan peruntukan geran bagi membuat pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan. Pembelian peralatan ICT dan komunikasi (seperti telefon bimbit/komputer riba/mesin pencetak/katrij dan seumpamanya); adalah tidak dibenarkan.

4.6 Perjalanan ke luar negara perlu mendapat kelulusan Pejabat TNCPI dan Pejabat Naib Canselor serta tertakluk kepada peruntukan geran yang telah dipohon. Pembantu penyelidik hanya dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan di dalam negara sahaja. Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan UiTM.

4.7 Hanya Ketua Penyelidik dan ahli sahaja yang dibenarkan bagi perjalanan ke luar negara berdasarkan kriteria berikut:

i. Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan (sekali sahaja) adalah bagi tujuan menghadiri persidangan/seminar/bengkel/ kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan sahaja.

ii. Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.

5.0 PERATURAN PERMOHONAN

Permohonan Geran Penyelidikan Profesor perlu menggunakan borang permohonan yang terkini yang boleh dimuat turun dari laman web RMC serta emel hebahan geran.

6.0 PENILAIAN GERAN

6.1 Permohonan Geran Penyelidikan Profesor akan dinilai oleh panel penilai yang dilantik oleh Pejabat TNCPI dengan kerjasama Majlis Profesor.

6.2 Surat kelulusan akan dikeluarkan oleh Pejabat TNCPI kepada Ketua Penyelidik dan salinan kepada penyelidik bersama dan Ketua Jabatan.

6.3 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama perlu menandatangani surat terima tawaran yang telah dilengkapkan sebelum memulakan penyelidikan.

7.0 PEMANTAUAN PENYELIDIKAN

7.1 Semua geran penyelidikan yang telah diluluskan akan dipantau oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC).

7.2 Penyelidik **WAJIB** menghantar laporan kemajuan pada setiap enam (6) bulan secara atas talian di dalam sistem pengurusan penyelidikan atas talian (iRMIs). Kegagalan menghantar laporan akan menyebabkan pembekuan penggunaan geran penyelidikan secara automatik.

7.3 Kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan (REC) untuk kajian ke atas subjek manusia, dan Jawatankuasa Penjagaan dan Etika Haiwan (CARE), yang perlu disertakan bersama Laporan Prestasi pertama (6 bulan).

7.4 Kumpulan Penyelidik perlu mengikut perancangan penyelidikan dan tempoh di carta perbatuan seperti yang dijanjikan semasa permohonan geran. Semakan akan dibuat berdasarkan Laporan Prestasi.

7.5 Kegagalan memenuhi perkara 7.2 hingga 7.4 di atas (tanpa justifikasi kukuh) boleh menyebabkan geran penyelidikan ditamatkan serta merta.

7.6 Sekiranya perlu, Ketua Penyelidik perlu memohon pelanjutan secara atas talian melalui sistem iRMIs sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum tarikh geran tamat. Perancangan semula penyelidikan harus disertakan bersama permohonan. Permohonan pertukaran dan penambahan ahli juga dilakukan secara atas talian dengan keperluan justifikasi yang kukuh.

7.7 Pihak RMC akan menghantar surat pengesahan tamat penyelidikan selepas sahaja menerima laporan akhir daripada pihak penyelidik.

7.8 Semua perkara di atas adalah tertakluk kepada Garis Panduan Pemantauan Penyelidikan UiTM.

7.9 Kumpulan penyelidik juga mestilah mematuhi Etika Penyelidikan dan Kerahsiaan Data serta *Malaysian Code of Responsible Conduct in Research* 2017.

8.0 KEBERHASILAN PENYELIDIKAN

8.1 Geran Penyelidikan Profesor mestilah menghasilkan output penyelidikan/akademik yang dapat meningkatkan visibiliti serta status universiti.

8.2 Output kajian hendaklah berbentuk artikel jurnal atau polisi atau kertas kerja teknikal yang bersesuaian dengan UiTM atau negara.

8.3 Penghargaan kepada Geran Penyelidikan Profesor mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan yang dihasilkan.