GARIS PANDUAN

GERAN PENYELIDIKAN MyRA

(Pindaan 2022)

Unit Perolehan Geran (UPG)
Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Universiti Teknologi MARA
Aras 3, Bangunan Wawasan
40450 Shah Alam, Selangor, Malaysia
Tel : (+603) 5544 2097/3240/8255/8257/8259
Faks : (+603) 5544 8280

Pejabat
Timbalan Naib Canselor
(Penyelidikan dan Inovasi)

SENARAI KANDUNGAN

KANDUGAN		M/S
Falsafah, Visi Dan Misi Universiti Teknologi MARA		3
Geran Penyelidikan MyRA		
1.0	Pengenalan	4
2.0	Jumlah Peruntukan & Jangka Masa Projek	4
3.0	Syarat-Syarat Permohonan	4
4.0	Peraturan Kewangan	5
5.0	Peraturan Permohonan	6
6.0	Penilaian Geran	6
7.0	Pemantauan Penyelidikan	6
8.0	Keberhasilan Penyelidikan	7
Lampiran A		8

FALSAFAH, VISI DAN MISI
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

FALSAFAH

Setiap individu mampu mencapai kecemerlangan melalui pemindahan ilmu serta penerapan nilai-nilai murni agar menjadi graduan profesional yang berupaya mengembangkan ilmu dan membangunkan diri, masyarakat dan negara.

VISI

Menjadikan UiTM sebuah universiti terkemuka dunia dalam bidang Sains, Teknologi, Kemanusiaan dan Keusahawanan.

MISI

Menjuarai pembangunan bumiputera profesional yang tangkas menerusi kurikulum terkehadapan dan penyelidikan berimpak.

GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN DALAMAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

GERAN PENYELIDIKAN MyRA

1.0 PENGENALAN

1.1 Geran Penyelidikan MyRA (GPM) diwujudkan untuk menggalakkan aktiviti penyelidikan bagi menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baru dan penyuburan budaya yang dinamik selaras dengan aspirasi *Globally Renowned University* (GRU) 2025, Rancangan Malaysia Ke-12 (RMK12) dan Wawasan Kemakmuran Bersama (WKB) 2030.

1.2 Geran ini bertujuan untuk menerapkan budaya penyelidikan tanpa sempadan di kalangan penyelidik agar menjadi pemangkin kepada permohonan geran penyelidikan nasional dan antarabangsa.

1.3 Geran ini terbahagi kepada Geran Penyelidikan MyRA (GPM), Geran Penyelidikan MyRA Lepasan PhD dan Geran Penyelidikan MyRA *Road to HICoE* (Rujuk **Lampiran A** untuk kriteria tambahan bagi permohonan Geran Penyelidikan GPM Lepasan PhD dan GPM *Road to HICoE)*

2.0 JUMLAH PERUNTUKAN & JANGKA MASA PROJEK**

Jumlah peruntukan dan jangka masa projek adalah seperti berikut:

1) Bidang Sains & Teknologi : Tidak melebihi RM20,000.00 bagi tempoh dua (2) tahun.

2) Bidang Sains Sosial : Tidak melebihi RM10,000.00 bagi tempoh dua (2) tahun.

** Rujuk **Lampiran A** bagi GPM lepasan PhD dan GPM Road to HiCoE

3.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Geran ini terbuka kepada staf akademik UiTM dengan syarat-syarat berikut: -

3.1 Ketua Penyelidik adalah staf akademik tetap / kontrak di UiTM.

3.2 Berkelayakan sekurang-kurangnya Sarjana (DM45 atau setara).

3.3 Ketua Penyelidik mestilah bukan ketua kepada mana-mana geranpenyelidikan yang aktif.

3.4 Staf akademik yang cuti belajar atau cuti sabatikal melebihi 6 bulan tidak dibenarkan menjadi Ketua Penyelidik tetapi boleh menjadi penyelidik

bersama kepada projek tersebut.

3.5 Ketua Penyelidik yang cuti belajar selepas projek ditawarkan perlu membuat pertukaran Ketua Penyelidik yang baru di kalangan penyelidik bersama projek tersebut.

3.6 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama mestilah menyumbang minimum RM 20.00 sebulan kepada Tabung Amanah Penyelidikan & Inovasi Universiti (TAPIU) sepanjang tempoh geran aktif dan bukti sumbangan mesti disertakan semasa permohonan. Pihak RMC berhak untuk menamatkan geran GPM yang telah ditawarkan sekiranya ketua penyelidik didapati tidak menyambung pemotongan TAPIU sepanjang geran aktif.

3.7 Staf baru yang menjadi Ketua Penyelidik mestilah aktif dalam perkhidmatan sekurang-kurangnya enam (6) bulan pada tahun semasa.

3.8 Setiap projek mesti mempunyai ahli penyelidik sekurang-kurangnya dua (2) orang sehingga lima (5) orang termasuk Ketua Penyelidik.

3.9 Setiap Ketua Penyelidik layak memohon semula Geran Penyelidikan MyRA apabila geran tersebut telah tamat tempoh dan mencapai semua KPI yang ditetapkan. Kegagalan mencapai KPI yang ditetapkan dan tidak menghantar laporan akhir akan menyebabkan Ketua Penyelidik tidak layak memohon geran dalaman universiti bagi tempoh satu (1) tahun.

4.0 PERATURAN KEWANGAN

4.1 Perbelanjaan projek adalah dibenarkan bagi vot-vot berikut:

Vot11000	Bayaran untuk Pembantu Penyelidik (RA/GRA)
Vot21000	Perjalanan, penginapan dan pengangkutan
Vot24000	Sewaan
Vot27000	Bekalan dan Bahan Penyelidikan
Vot28000	Baik pulih kecil dan Ubahsuai
Vot29000	Perkhidmatan Ikhtisas
Vot35000	Aksesori dan Peralatan

4.2 Bayaran Pembantu Penyelidik Pascasiswazah (GRA) tidak melebihi RM1,500.00 sebulan bagi pelajar sarjana dan RM1,800.00 sebulan bagi pelajar kedoktoran.

4.3 Pembantu penyelidik yang menerima biasiswa penuh (termasuk elaun sara hidup) adalah tidak layak untuk dilantik di bawah skim ini.

4.4 Permohonan GRA perlu dibuat melalui atas talian sistem *Portal for Research and Innovation Management* (PRIMe) https://prime.uitm.edu.my.

4.5 Penyelidik tidak dibenarkan untuk menggunakan peruntukan geran bagi membuat pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan. Pembelian peralatan ICT dan komunikasi (seperti telefon bimbit/komputer riba/mesin pencetak) adalah tidak dibenarkan. Pembelian adalah untuk kegunaan geran penyelidikan ini sahaja.

4.6 Perjalanan ke luar negara perlu mendapat kelulusan Pejabat TNCPI dan Pejabat Naib Canselor serta tertakluk kepada peruntukan geran yang telah dipohon. Pembantu penyelidik pascasiswazah hanya dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan di dalam negara sahaja. Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan UiTM.

4.7 Hanya Ketua Penyelidik atau ahli geran penyelidikan sahaja yang dibenarkan bagi perjalanan ke luar negara berdasarkan kriteria berikut:

i. Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan (sekali sahaja) adalah bagi tujuan menghadiri persidangan/seminar/bengkel/kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan sahaja.
ii. Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.

5.0 PERATURAN PERMOHONAN

Permohonan geran penyelidikan ini perlu dilakukan melalui sistem atas talian *Portal for Research and Innovation Management* (PRIMe) https://prime.uitm.edu.my.

6.0 PENILAIAN GERAN

6.1 Permohonan Geran Penyelidikan MyRA akan dinilai oleh panel penilai yang dilantik oleh Pejabat TNCPI.

6.2 Surat kelulusan akan dikeluarkan oleh Pejabat TNCPI kepada Ketua Penyelidik dan salinan kepada penyelidik bersama dan Ketua Jabatan.

6.3 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama perlu menandatangani surat terima tawaran yang telah dilengkapkan sebelum memulakan penyelidikan.

7.0 PEMANTAUAN PENYELIDIKAN

7.1 Semua geran penyelidikan yang telah diluluskan akan dipantau oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC).

7.2 Penyelidik WAJIB menghantar laporan kemajuan pada setiap enam (6) bulan

secara atas talian di dalam sistem pengurusan penyelidikan atas talian (PRIMe).

7.3 Kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan Manusia/Haiwan (jika berkaitan) perlu disertakan bersama Laporan Prestasi pertama (6 bulan).

7.4 Kumpulan Penyelidik perlu mengikut perancangan penyelidikan dan tempoh di carta perbatuan seperti yang telah dipersetujui semasa permohonan geran. Semakan akan dibuat berdasarkan Laporan Prestasi.

7.5 Kegagalan memenuhi perkara 7.2 hingga 7.4 di atas (tanpa justifikasi kukuh) boleh menyebabkan amaran atau geran penyelidikan ditamatkan serta merta.

7.6 Sekiranya perlu, Ketua Penyelidik perlu memohon pelanjutan secara atas talian melalui sistem PRIMe sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum tarikh geran tamat. Perancangan semula penyelidikan harus disertakan bersama permohonan.

7.7 Permohonan pertukaran dan penambahan ahli juga dilakukan secara atas talian (PRIMe) dengan keperluan justifikasi yang kukuh dan hanya boleh dilakukan di dalam tempoh **6 bulan** pertama projek berlangsung.

7.8 Pihak RMC akan menghantar surat pengesahan tamat penyelidikan selepas sahaja menerima laporan akhir daripada pihak penyelidik.

7.9 Semua perkara di atas adalah tertakluk kepada Garis Panduan Pemantauan Penyelidikan UiTM.

7.10 Kumpulan penyelidik juga mestilah mematuhi Etika Penyelidikan dan Kerahsiaan Data serta *Malaysian Code of Responsible Conduct in Research* 2017.

8.0 KEBERHASILAN PENYELIDIKAN

8.1 Penyelidik mesti menerbitkan dua (2) jurnal berindeks iaitu 1 SCOPUS / WoS dan 1 SCOPUS / WoS / MyCite dengan menyatakan afiliasi Universiti Teknologi MARA. Rujuk **Lampiran A** bagi GPM *Road to HiCoE*.

8.2 Penghargaan kepada GPM/ GPM *Road to HICoE*/ GPM Lepasan PhD dan Universiti Teknologi MARA mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.

Lampiran A

Kriteria Tambahan Bagi GPM *Road to HICoE* dan GPM Lepasan PhD.

Perkara	GPM Lepasan PHD	GPM *Road to HICoE*
Syiling Permohonan	S&T = RM20,000.00 SS = RM10,000.00	S&T = RM60,000.00 SS = RM25,000.00
Tempoh Penyelidikan	24 Bulan	24 Bulan
Ketua penyelidik	• Geran ini dikhaskankepada penyelidikyang telah menamatkan pengajian Ijazah Kedoktoran tidak melebihi satu (1) tahun dan belum pernah menjadi ketua penyelidik. • Penyelidik perlu melantik Mentor sebagai penyelidik bersama darikalangan penyelidikDM54 ke atas dan daribidang yang sama.	• Terbuka kepada ahli tetap CoE & HICoE bagi tujuan mengoptimakan skor instrumenHICoE KPT. • Sekurang-kurangnya satu penyelidikan antarabangsa sebagai Penyelidik Bersama. • Terhad kepada satu (1) permohonan bagi setiap HICoE dan CoE.
KPI	• Sama seperti Geran Penyelidikan MyRA.	• Penyelidik mesti menerbitkan dua (2) jurnal berindeks iaitu: 1 Q1/Q2 (WoS) dan 1 SCOPUS/WoS (S&T CoE WoS, SS CoE Scopus Berwibawa & WoS).
Platform Permohonan	https://prime.uitm.edu.my	https://prime.uitm.edu.my