GARIS PANDUAN

GERAN PENYELIDIKAN LESTARI COVID-19

(TAHUN 2020)

Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
Pejabat Timbalan Naib Canselor Penyelidikan dan Inovasi (TNCPI)
Universiti Teknologi MARA
Aras 3, Bangunan Wawasan
40450 Shah Alam, Selangor, Malaysia
Tel : (+603) 5544 2097/8255/8259/8257

SENARAI KANDUNGAN

KANDUNGAN		M/S
Visi Dan Misi Universiti Teknologi MARA		3
Geran Penyelidikan Lestari Covid-19		
1.0	Pengenalan	4
2.0	Jumlah Peruntukan & Jangka Masa Projek	4
3.0	Syarat-Syarat Permohonan	5
4.0	Peraturan Kewangan	6
5.0	Peraturan Permohonan	7
6.0	Penilaian Geran	7
7.0	Etika Dan Kerahsiaan	7
8.0	Pemantauan Penyelidikan	7
9.0	Hasil Pencapaian Penyelidikan	8

VISI DAN MISI
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

VISI

To establish UiTM as a Globally Renowned University of Science, Technology, Humanities and Entrepreneurship

MISI

To lead the development of agile, profesional bumiputeras through state-of-the-art curricula and impactful research

GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN DALAMAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

GERAN PENYELIDIKAN LESTARI COVID-19

1.0 PENGENALAN

1.1 Tujuan utama Geran Penyelidikan Lestari Covid-19 ialah untuk menggalakkan aktiviti penyelidikan bagi menjana ilmu yang mampu menyumbang kepada usaha menangani implikasi penularan wabak Covid-19 di dalam negara.

1.2 Hasil kajian hendaklah menyumbangkan ilmu yang dapat menyelesaikan permasalahan masyarakat menghadapi senario kehidupan semasa dan selepas wabak Covid-19, samada secara langsung atau tidak langsung.

1.3 Pihak Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC), Pejabat Timbalan Naib Canselor Penyelidikan dan Inovasi (TNCPI) merupakan Pusat Tanggungjawab (PTJ) yang menguruskan Geran Penyelidikan Lestari Covid-19 ini.

1.4 Setiap permohonan hendaklah kajian yang berunsurkan Covid-19 dan memenuhi salah satu domain penyelidikan seperti berikut:-

(a) Sains Tulen dan Gunaan (Pure and Applied Sciences);
(b) Teknologi dan Kejuruteraan (Technology and Engineering);
(c) Sains Kesihatan dan Klinikal (Clinical and Health Sciences);
(d) Sains Sosial (Social Sciences);
(e) Sastera dan Sastera Ikhtisas (Arts and Applied Arts);
(f) Warisan Alam dan Budaya (Natural and Cultural Heritage);
(g) Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Information and Communication Technology).

2.0 JUMLAH PERUNTUKAN & JANGKA MASA PROJEK

Jumlah peruntukan dan jangka masa projek adalah seperti berikut:

1) Bidang Sains & Teknologi : Tidak melebihi RM 20,000 bagi tempoh setahun.
2) Bidang Sains Sosial : Tidak melebihi RM 10,000 bagi tempoh setahun.

3.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Geran ini terbuka kepada staf akademik UiTM dengan syarat-syarat berikut: -

3.1 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama adalah staf akademik tetap / kontrak di UiTM.

3.2 Berkelayakan sekurang-kurangnya Sarjana (DM45 atau setara).

3.3 Setiap projek mesti mempunyai ahli penyelidik maksimum seramai lima (5) orang termasuk Ketua Penyelidik. Permohonan mestilah mempunyai keahlian yang seimbang dari segi gred jawatan.

3.4 Staf akademik yang cuti belajar dan bercuti sabatikal (dalam dan luar negara melebihi tempoh 6 bulan) tidak dibenarkan menjadi Ketua Penyelidik tetapi boleh menjadi penyelidik bersama kepada projek tersebut.

3.5 Ketua Penyelidik yang cuti belajar perlu membuat pertukaran Ketua Penyelidik yang baru di kalangan penyelidik bersama projek tersebut.

3.6 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama mestilah menyumbang minimum RM 10.00 sebulan kepada Tabung Penyelidikan Universiti (TAPIU) sepanjang tempoh geran aktif dan bukti sumbangan mesti disertakan semasa permohonan.

3.7 Sumbangan kepada Tabung Penyelidikan Universiti (TAPIU) dikecualikan sekiranya Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama mempunyai projek perundingan aktif yang berdaftar dengan Pejabat TNCPI.

3.8 Staf baru yang menjadi Ketua Penyelidik mestilah aktif dalam perkhidmatan sekurang-kurangnya enam (6) bulan pada tahun semasa.

3.9 Setiap Ketua Penyelidik layak memohon apabila geran sedia ada telah tamat tempoh atau mencapai kemajuan semasa 75% dan mencapai KPI yang ditetapkan.

4.0 PERATURAN KEWANGAN

4.1 Perbelanjaan projek adalah dihadkan bagi vot-vot berikut:

Vot11000	Bayaran untuk Pembantu Penyelidik (RA/GRA)
Vot21000	Perjalanan, penginapan dan pengangkutan
Vot24000	Sewaan
Vot27000	Bekalan dan Bahan Penyelidikan
Vot28000	Baik pulih kecil dan Ubahsuai
Vot29000	Perkhidmatan Ikhtisas
Vot35000	Aksesori dan Peralatan

4.2 Bayaran Pembantu Penyelidik (RA/GRA) tidak melebihi RM 1,000 untuk sebulan.

4.3 Pembantu penyelidik yang menerima biasiswa penuh (termasuk elaun sara hidup) adalah tidak layak untuk dilantik di bawah skim ini.

4.4 Permohonan pembantu penyelidik (RA) perlu dibuat melalui atas talian sistem iRMIs (http://orchid.uitm.edu.my/irmis).

4.5 Perjalanan ke luar negara perlu mendapat kelulusan Pejabat TNCPI dan Pejabat Naib Canselor serta tertakluk kepada peruntukan geran yang telah dipohon. Pembantu penyelidik hanya dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan di dalam negara sahaja. Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan UiTM.

4.6 Hanya Ketua Penyelidik dan ahli sahaja yang dibenarkan bagi perjalanan ke luar negara berdasarkan kriteria berikut:

i) Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan (sekali sahaja) adalah bagi tujuan menghadiri persidangan/seminar/bengkel/ kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan sahaja.

ii) Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.

5.0 PERATURAN PERMOHONAN

5.1 Permohonan Geran Penyelidikan Lestari Covid-19 perlu menggunakan borang permohonan yang terkini melalui sistem atas talian iPRO2u (https://ipro2u.uitm.edu.my/).

5.2 Bagi projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran Lestari dan sumber lain, penyelidik mestilah mengisytiharkan semua pembiayaan yang diperolehi bagi projek tersebut

6.0 PENILAIAN GERAN

6.1 Permohonan Geran Penyelidikan Lestari Covid-19 akan dinilai oleh panel penilai yang dilantik oleh Pejabat TNCPI.

6.2 Surat kelulusan akan dikeluarkan oleh Pejabat TNCPI kepada Ketua Penyelidik dan salinan kepada penyelidik bersama dan Ketua Jabatan.

6.3 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama perlu menandatangani borang penerimaan yang telah dilengkapkan sebelum memulakan penyelidikan.

7.0 ETIKA DAN KERAHSIAAN

7.1 Semua penyelidik mestilah mematuhi etika penyelidikan dan kerahsiaan data.

8.0 PEMANTAUAN PENYELIDIKAN

8.1 Semua geran penyelidikan yang telah diluluskan akan dipantau oleh Pejabat TNCPI.

8.2 Penyelidik mesti menghantar laporan kemajuan pada setiap enam (6) bulan secara atas talian di dalam sistem iRMIs.

8.3 Kegagalan memenuhi perkara 8.2 di atas boleh menyebabkan geran penyelidikan ditamatkan serta merta.

8.4 Pihak Pejabat TNCPI akan menghantar surat pengesahan tamat penyelidikan selepas sahaja menerima laporan akhir daripada pihak penyelidik.

8.5 Semua perkara di atas adalah tertakluk kepada Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Pejabat TNCPI.

8.6 Ketua Penyelidik perlu memajukan laporan akhir penyelidikan kepada RMC dalam bentuk salinan keras (hardcopy) dan salinan lembut (softcopy) dalam

tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh tamat projek atau tarikh ditamatkan projek.

9.0 HASIL PENCAPAIAN PENYELIDIKAN

9.1 Penyelidik mesti menerbitkan sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan berindeks SCOPUS atau Web of Science (WoS).

9.2 Penghargaan kepada Geran Penyelidikan Lestari Covid-19 mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.