



اَوْنُوْ سِيْتِيْ تِيْ كُنُوْ لُوْ كِيْ مَارَا  
UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

## **GARIS PANDUAN**

# **GERAN PENYELIDIKAN GLOBAL RESEARCH REPUTATION (GRR) (TAHUN 2020)**

**Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)  
Pejabat Timbalan Naib Canselor Penyelidikan  
dan Inovasi (TNCPI)  
Universiti Teknologi MARA  
Aras 3, Bangunan Wawasan  
40450 Shah Alam, Selangor, Malaysia  
Tel : (+603) 5544 2097/3240/8255/8259  
Faks : (+603) 5544 8280**

## SENARAI KANDUNGAN

<b>KANDUNGAN</b>	<b>M/S</b>
Falsafah, Visi Dan Misi Universiti Teknologi MARA	3
<b>Geran Global Research Reputation (GRR)</b>	
1.0 Pengenalan	4
2.0 Jumlah Peruntukan & Jangka Masa Projek	4
3.0 Syarat-Syarat Permohonan	4
4.0 Peraturan Kewangan	6
5.0 Peraturan Permohonan	6
6.0 Penilaian Geran	7
7.0 Etika Dan Kerahsiaan	7
8.0 Pemantauan Penyelidikan	7
9.0 Hasil Pencapaian Penyelidikan	8

**FALSAFAH, VISI DAN MISI  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

**FALSAFAH**

*Every individual has the ability to attain excellence through the transfer of knowledge and assimilation of moral values so as to become professional graduates capable of developing knowledge, self, society and nation*

**VISI**

*To establish UiTM as a Globally Renowned University of Science, Technology, Humanities and Entrepreneurship*

**MISI**

*To lead the development of agile, profesional bumiputeras through state-of-the-art curricula and impactful research*

# GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN DALAMAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

## ***GLOBAL RESEARCH REPUTATION (GRR)***

### **1.0 PENGENALAN**

- 1.1 Geran *Global Research Reputation* (GRR) diwujudkan untuk melonjakkan ketampakan dan reputasi UiTM diperingkat antarabangsa melalui kolaborasi dalam bidang penyelidikan yang lebih aktif dan teratur, terutamanya dengan institusi pengajian tinggi luar negara di dalam *ranking* 100 terbaik di dunia berdasarkan *QS Ranking*.
- 1.2 Geran ini bertujuan untuk mengukuhkan hubungan kerjasama sedia ada diantara UiTM dengan institusi pengajian tinggi luar negara dan menuai hasil penyelidikan daripada aktiviti penyelidikan tersebut. Geran ini akan menjadi pemangkin kepada permohonan geran penyelidikan antarabangsa, penerbitan bersama berimpak tinggi, peningkatan bilangan MoU/MoA, peningkatan bilangan sitasi dan lain-lain.

### **2.0 JUMLAH PERUNTUKAN & JANGKA MASA PROJEK**

- 2.1 Jumlah peruntukan dan jangka masa projek adalah seperti berikut:
  - i. Bidang Sains & Teknologi : Tidak melebihi RM 30,000 bagi tempoh maksimum satu (1) tahun.
  - ii. Bidang Sains Sosial : Tidak melebihi RM 30,000 bagi tempoh maksimum satu (1) tahun.
- 2.2 Bagi jumlah peruntukan dan jangkamasa projek melebihi peruntukan atau tempoh yang ditetapkan, hendaklah mendapat kelulusan rasmi dari pejabat TNCPi.

### **3.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

Geran ini terbuka kepada staf akademik UiTM dengan syarat-syarat berikut:-

- 3.1 Ketua Penyelidik mestilah merupakan kakitangan akademik warganegara Malaysia bertaraf tetap / kontrak di UiTM.
- 3.2 Pemohon hendaklah berkelayakan Ijazah Kedoktoran (DM51 atau setara).

- 3.3 Staf baru yang menjadi Ketua Penyelidik mestilah aktif dalam perkhidmatan sekurang-kurangnya enam (6) bulan pada tahun semasa.
- 3.4 Setiap projek mesti mempunyai jumlah penyelidik minimum seramai lima (5) orang termasuk Ketua Penyelidik. Penyelidik bersama hendaklah terdiri daripada staf akademik UiTM minimum seramai dua (2) orang dan staf akademik dari institusi kerjasama luar negara minimum seramai dua (2) orang. Permohonan mestilah mempunyai keahlian yang seimbang dari segi gred jawatan.
- 3.5 Staf akademik yang yang bercuti sabbatical, sangkutan industri dan pasca kedoktoran (dalam dan luar negara melebihi tempoh 6 bulan) tidak dibenarkan menjadi Ketua Penyelidik dan Penyelidik Bersama.
- 3.6 Permohonan hanya akan dipertimbangkan untuk hubungan kolaborasi bersama institusi luar negara di dalam *ranking* 100 universiti terbaik di dunia pada tahun semasa berdasarkan QS *Ranking* sahaja.
- 3.7 Bukti hubungan kolaborasi kukuh yang telah terjalin antara penyelidik UiTM dan penyelidik di institusi kolaborasi antarabangsa hendaklah dikepilkan bersama permohonan. Bukti hasil penyelidikan bersama terdahulu hendaklah dalam tempoh lima (5) tahun terkini.
- 3.8 Keutamaan akan diberikan kepada pensyarah-pensyarah yang baru menamatkan pengajian PhD di luar negara (maksimum lima (5) tahun) agar terus menjalinkan kerjasama bersama penyelia masing-masing di dalam penyelidikan dan penerbitan.
- 3.9 Hubungan kolaborasi yang melibatkan perjalanan ke luar negara untuk aktiviti penyelidikan seperti lawatan, konferen, seminar, bengkel, ujikaji, ujian lapangan, majlis menandatangani MoU/MoA dan sebagainya, tempoh lawatan minimum hendaklah selama lima (5) hari (tidak termasuk perjalanan pergi dan balik). Butiran terperinci aktiviti penyelidikan termasuk program lawatan/kolaborasi di luar negara hendaklah dinyatakan dengan jelas di dalam permohonan. Bukti tajaan bersama oleh pihak luar (sekiranya ada) hendaklah dikepilkan bersama permohonan.
- 3.10 Peruntukan kewangan bagi perbelanjaan projek hanya boleh digunakan oleh Ketua dan penyelidik bersama UiTM sahaja.
- 3.11 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama UiTM mestilah menyumbang minimum RM20.00 sebulan kepada Tabung Penyelidikan Universiti (TAPIU) sepanjang tempoh geran aktif dan bukti sumbangan mesti disertakan semasa permohonan.
- 3.12 Sumbangan kepada Tabung Penyelidikan Universiti (TAPIU) dikecualikan sekiranya Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama mempunyai projek perundingan aktif yang berdaftar dengan Pejabat TNCPi.

## 4.0 PERATURAN KEWANGAN

4.1 Perbelanjaan projek adalah dihadkan bagi vot-vot berikut:

Vot21000	Perjalanan, penginapan dan pengangkutan
Vot27000	Bekalan dan Bahan Penyelidikan (berkait dengan aktiviti kolaborasi penyelidikan sahaja)
Vot29000	Perkhidmatan Ikhtisas

4.2 Perjalanan ke luar negara perlu mendapat kelulusan Pejabat TNCPI dan Pejabat Naib Canselor tertakluk kepada peruntukan geran yang telah dimohon. Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan UiTM.

4.3 Ketua dan penyelidik bersama UiTM dibenarkan untuk menjalankan aktiviti penyelidikan di luar negara. Hasil pencapaian bagi setiap perjalanan dan aktiviti penyelidikan perlu dilaporkan. Perjalanan ke luar negara melebihi satu (1) kali adalah dibenarkan sekiranya bukti pencapaian hasil penyelidikan dari aktiviti penyelidikan sebelumnya di luar negara telah dikemukakan dan disahkan oleh Pejabat TNCPI. Kelulusan ini juga tertakluk kepada baki geran penyelidikan, penilaian dan keputusan Pejabat TNCPI.

## 5.0 PERATURAN PERMOHONAN

5.1 Permohonan geran perlu menggunakan borang permohonan yang boleh diperolehi di laman sesawang TNCPI (<https://tncpi.uitm.edu.my/>).

5.2 Permohonan hendaklah dikemukakan di dalam tempoh pembukaan geran GRR yang telah ditetapkan oleh pejabat TNCPI. Permohonan yang dikemukakan selain dari tempoh pembukaan yang ditetapkan, hendaklah mendapat kelulusan rasmi dari pejabat TNCPI.

5.3 Permohonan hanya boleh dibuat sekali sahaja, justeru, pemohon perlulah memastikan kertas cadangan yang dihantar untuk penilaian adalah berkualiti tinggi dan memenuhi semua syarat yang telah ditetapkan.

5.4 Bagi projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran GRR dan sumber lain, penyelidik mestilah mengisytiharkan semua pembiayaan yang diperolehi bagi projek tersebut.

## **6.0 PENILAIAN GERAN**

- 6.1 Permohonan Geran GRR akan dinilai oleh panel penilai yang dilantik oleh Pejabat TNCPI.
- 6.2 Hanya permohonan yang disenarai pendek sahaja akan dijemput untuk sesi pembentangan kepada panel penilai (sekiranya perlu).
- 6.3 Kertas cadangan yang terpilih akan diluluskan oleh Mesyuarat Panel Penilaian Kertas Cadangan dan segala keputusan adalah muktamad dan tidak boleh dirayu.
- 6.4 Surat kelulusan akan dikeluarkan oleh Pejabat TNCPI kepada Ketua Penyelidik dan salinan kepada penyelidik bersama dan Ketua Jabatan.
- 6.5 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama perlu menandatangani borang penerimaan yang telah dilengkapkan sebelum memulakan penyelidikan.

## **7.0 ETIKA DAN KERAHSIAAN**

Semua penyelidik mestilah mematuhi etika penyelidikan dan kerahsiaan data.

## **8.0 PEMANTAUAN PENYELIDIKAN**

- 8.1 Semua geran penyelidikan yang telah diluluskan akan dipantau oleh Pejabat TNCPI.
- 8.2 Penyelidik mesti menghantar laporan kemajuan pada setiap enam (6) bulan secara atas talian di dalam sistem iRMIs.
- 8.3 Kegagalan memenuhi perkara 8.2 di atas boleh menyebabkan geran penyelidikan ditamatkan serta merta.
- 8.4 Pihak Pejabat TNCPI akan menghantar surat pengesahan tamat penyelidikan selepas sahaja menerima laporan akhir daripada pihak penyelidik.
- 8.5 Semua perkara di atas adalah tertakluk kepada Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Pejabat TNCPI.
- 8.6 Ketua Penyelidik perlu memajukan laporan akhir penyelidikan kepada RMC dalam bentuk salinan keras (*hardcopy*) dan salinan lembut (*softcopy*) dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh tamat projek atau tarikh ditamatkan projek.
- 8.7 Pelanjutan tempoh penyelidikan bagi geran ini adalah tidak dibenarkan.

## 9.0 HASIL PENCAPAIAN PENYELIDIKAN

- 9.1 Sekurang-kurangnya satu (1) Penerbitan dengan afiliasi bersama institusi antarabangsa di dalam jurnal berindeks Scopus atau WoS dengan keutamaan penerbitan di dalam *Journal Citation Ranking* (JCR) **Q1/Q2**.
- 9.2 Sekurang-kurangnya satu (1) dokumen hubungan kolaborasi seperti berikut:
  - 9.2.1 MoU/MoA yang telah ditandatangani, atau
  - 9.2.2 Penghasilan kertas cadangan Geran Penyelidikan Antarabangsa, atau
  - 9.2.3 Hasil kolaborasi berimpak lain-lain (contoh: lantikan penyelia bersama, tindakan penyelidik, latihan, penceramah jemputan, penyelidik jemputan, editor dan lain-lain).
- 9.3 Laporan visibiliti yang dihebahkan sekurang-kurangnya penghantaran laporan bertulis dan video kepada Unit Komunikasi dan Visibiliti Pejabat TNCPi.
- 9.4 Penghargaan kepada geran penyelidikan *Global Research Reputation* (GRR) mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.