اونيۏرسيتي تيکنولوݢي مارا

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

GARIS PANDUAN

GERAN INSENTIF PENYELIAAN (GIP)

(Pindaan 2021)

Unit Perolehan Geran (UPG)
Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
Universiti Teknologi MARA
Aras 3, Bangunan Wawasan
40450 Shah Alam, Selangor, Malaysia
Tel : (+603) 5544 2097/3240/8255/8259
Faks : (+603) 5544 8280

SENARAI KANDUNGAN

KANDUNGAN		M/S
Falsafah, Visi Dan Misi Universiti Teknologi MARA		3
GERAN PENYELIDIKAN GERAN INSENTIF PENYELIAAN (GIP)		
1.0	Pengenalan	4
2.0	Jumlah Peruntukan dan Jangka Masa Projek	4
3.0	Syarat-Syarat Permohonan	4
4.0	Peraturan Kewangan	5
5.0	Peraturan Permohonan	5
6.0	Penilaian Geran	5
7.0	Pemantauan Penyelidikan	6
8.0	Keberhasilan Penyelidikan	6

VISI DAN MISI
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

FALSAFAH

Setiap individu mampu mencapai kecemerlangan melalui pemindahan ilmu serta penerapan nilai-nilai murni agar menjadi graduan profesional yang berupaya mengembangkan ilmu dan membangunkan diri, masyarakat dan negara.

VISI

Menjadikan UiTM sebuah universiti terkemuka dunia dalam bidang Sains, Teknologi, Kemanusiaan dan Keusahawanan.

MISI

Menjuarai pembangunan bumiputera profesional yang tangkas menerusi kurikulum terkehadapan dan penyelidikan berimpak.

GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN DALAMAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

GERAN INSENTIF PENYELIAAN (GIP)

1.0 PENGENALAN

1.1. Geran Insentif Penyeliaan (GIP) diwujudkan untuk membantu pelajar pascasiswazah (mod penyelidikan) dengan menyediakan bantuan kewangan untuk elaun dan keperluan penyelidikan dalam tempoh pengajian bagi menyemarakkan pengajian pascasiswazah di Universiti Teknologi MARA (UiTM).

1.2. Tujuan geran ini adalah untuk membangunkan sumber manusia serta memberi kesan kepada masyarakat melalui aktiviti penyelidikan. Ia melengkapi usaha-usaha yang diperkenalkan oleh UiTM untuk meningkatkan prestasi penyelidikan UiTM.

2.0 JUMLAH PERUNTUKAN & JANGKA MASA PROJEK

2.1. Jumlah peruntukan maksimum projek adalah seperti berikut:

i. Kedoktoran : Tidak melebihi RM21,600.00
ii. Sarjana : Tidak melebihi RM18,000.00

2.2. Tempoh peruntukan adalah dua belas (12) bulan bagi setiap permohonan tertakluk kepada kajian semula selepas enam (6) bulan pertama kelulusan peruntukan.

3.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Geran ini terbuka kepada staf akademik UiTM dengan syarat-syarat berikut:

3.1. Ketua Penyelidik mestilah ahli akademik tetap/kontrak di UiTM.

3.2. Ketua Penyelidik mestilah merupakan Penyelia Utama dan hanya boleh memohon bagi satu (1) pelajar pascasiswazah (mod penyelidikan) sahaja.

3.3. Ketua Penyelidik mestilah bukan ketua kepada mana-mana geran penyelidikan yang aktif.

3.4. Merupakan penyelia kepada pelajar pascasiswazah seperti berikut:

i. Pelajar merupakan warganegara Malaysia.
ii. Pelajar **telah mendaftarkan diri** sebagai pelajar sepenuh masa di bawah mod penyelidikan program kedoktoran atau sarjana.
iii. Menyertakan surat pengesahan pendaftaran pengajian yang dikeluarkan oleh fakulti/PTJ masing-masing yang mengandungi maklumat penyeliaan.

3.5. Tidak menerima sebarang biasiswa atau bantuan kewangan daripada mana-mana organisasi untuk membiayai pengajian.

3.6. Sekiranya pelajar mendapat tawaran pembiayaan daripada mana-mana pihak semasa dalam tempoh penawaran ini, secara automatik lantikan sebagai pembantu penyelidik adalah terbatal.

3.7. Staf akademik yang cuti belajar tidak dibenarkan menjadi Ketua Penyelidik.

3.8. Ketua Penyelidik mestilah menyumbang minima RM20.00 sebulan kepada Tabung Amanah Penyelidikan & Inovasi Universiti (TAPIU) sepanjang tempoh geran aktif dan bukti sumbangan mesti disertakan semasa permohonan.

4.0 PERATURAN KEWANGAN

4.1. Perbelanjaan projek adalah dihadkan kepada Vot11000 untuk bayaran Pembantu Penyelidik Pascasiswazah (*Graduate Research Assistant* - GRA).

4.2. Bayaran Pembantu Penyelidik Pascasiswazah (GRA) tidak melebihi RM1,500 sebulan bagi pelajar sarjana dan RM1,800 sebulan bagi pelajar kedoktoran untuk sebulan. Peruntukan untuk pembayaran Pembantu Penyelidik Pascasiswazah (GRA) mestilah dimasukkan di dalam Vot11000 dengan jumlah maksimum RM18,000 bagi pelajar sarjana dan RM21,600 bagi pelajar kedoktoran untuk setahun.

4.3. Pembantu Penyelidik Pascasiswazah yang menerima biasiswa penuh (termasuk elaun sara hidup) adalah tidak layak untuk dilantik di bawah skim ini.

4.4. Permohonan Pembantu Penyelidik Pascasiswazah (GRA) perlu dibuat melalui atas talian sistem iRMIs (http://orchid.uitm.edu.my/irmis).

5.0 PERATURAN PERMOHONAN

Permohonan GIP perlu menggunakan borang permohonan yang terkini melalui sistem atas talian di iPRO2u. (https://ipro2u.uitm.edu.my/).

6.0 PENILAIAN GERAN

6.1. Permohonan GIP akan dinilai oleh panel penilai yang dilantik oleh Pejabat TNCPI.

6.2. Surat kelulusan akan dikeluarkan oleh Pejabat TNCPI kepada Ketua Penyelidik dan Ketua Jabatan.

6.3. Ketua Penyelidik perlu menandatangani borang penerimaan yang telah dilengkapkan sebelum memulakan penyelidikan.

7.0 PEMANTAUAN PENYELIDIKAN

7.1. Semua geran penyelidikan yang telah diluluskan akan dipantau oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC).

7.2. Penyelidik WAJIB menghantar laporan kemajuan pada setiap enam (6) bulan secara atas talian di dalam sistem pengurusan penyelidikan atas talian (iRMIs).

7.3. Kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan Manusia/Haiwan (jika berkaitan) perlu disertakan bersama Laporan Prestasi pertama (6 bulan).

7.4. Kumpulan Penyelidik perlu mengikut perancangan penyelidikan dan tempoh di carta perbatuan seperti yang dijanjikan semasa permohonan geran. Semakan akan dibuat berdasarkan Laporan Prestasi.

7.5. Kegagalan memenuhi perkara 8.2 hingga 8.4 di atas (tanpa justifikasi kukuh) boleh menyebabkan amaran atau geran penyelidikan ditamatkan serta merta.

7.6. Sekiranya perlu, Ketua Penyelidik perlu memohon pelanjutan secara atas talian melalui sistem iRMIs sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum tarikh geran tamat. Perancangan semula penyelidikan harus disertakan bersama permohonan. Permohonan pertukaran dan penambahan ahli juga dilakukan secara atas talian dengan keperluan justifikasi yang kukuh.

7.7. Pihak RMC akan menghantar surat pengesahan tamat penyelidikan selepas sahaja menerima laporan akhir daripada pihak penyelidik.

7.8. Semua perkara di atas adalah tertakluk kepada Garis Panduan Pemantauan Penyelidikan UiTM.

7.9. Kumpulan penyelidik juga mestilah mematuhi Etika Penyelidikan dan Kerahsiaan Data serta Malaysian Code of Responsible Conduct in Research 2017.

8.0 KEBERHASILAN PENYELIDIKAN

8.1 Menghasilkan seorang (1) pelajar Ph.D atau Sarjana mod penyelidikan sepenuh masa sebagai Pembantu Penyelidik Siswazah (*Graduate Research Assistant* – GRA)

8.2 Penyelidik mesti menghasilkan satu (1) penerbitan berindeks SCOPUS / WoS.

8.3 Penghargaan kepada Geran GIP mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.