
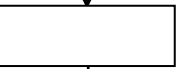

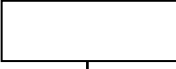
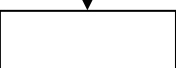
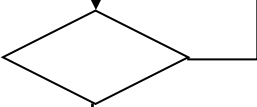
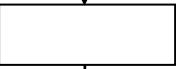
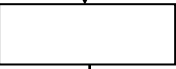
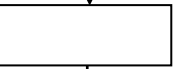
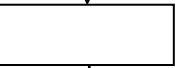



**CARTA ALIR PROSES TAWARAN PENJUALAN PERANTI KOMPUTER DAN TABLET KEPADA
CUSTODIAN BERDAFTAR (PENYELIDIKAN DAN PERUNDINGAN)**

PYB	CARTA ALIR	PROSES/AKTIVITI	DOKUMEN RUJUKAN
		MULA	
Pemohon		Mengisi borang tawaran penjualan	- Borang Tawaran Pembelian Komputer Riba dan Tablet (TNCPIUiTM/ASET02)
Ketua PTJ		Sahkan dokumen permohonan di peringkat PTJ	
Pemohon		Hantar dokumen kepada UKZ 17/ Pejabat Bendahari Cawangan	
UKZ 17/ Pej Bendahari Cawangan		i. Pengesahan maklumat tawaran jualan ii. UKZ 17/ Pej Bendahari Cawangan kemukakan permohonan kepada RMC/ RMU	
RMC/ RMU		i. Semakan permohonan, sekiranya tidak lengkap pulang semula kepada pemohon ii. RMU kemukakan dokumen lengkap kepada RMC	
RMC		Menguruskan perakuan dan pensyoran Timbalan Naib Canselor Penyelidikan dan kelulusan Naib Canselor	
RMC/ RMU		Keluar surat kelulusan kepada penyelidik, Ketua PTJ dan UKZ 17/ Pejabat Bendahari Cawangan	- E-mel pemakluman keputusan pelupusan secara tawaran jualan - Rekod Fail
Pemohon		Membuat bayaran seperti kelulusan dan menghantar bukti bayaran kepada Unit Kewangan Zon 17/ Pejabat Bendahari Cawangan	Bukti Bayaran
UKZ 17/ Pej Bendahari Cawangan		Membuat Jurnal Harta rekod keluar harta selepas menerima kelulusan pelupusan dan mengeluarkan inbois sekiranya masih belum buat bayaran	- Resit - Keputusan Kelulusan - Jurnal Harta - Inbois
		TAMAT	