|  |  |
| --- | --- |
| Text  Description automatically generated | Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)Aras 3, Bangunan Wawasan Universiti Teknologi MARA40450 Shah Alam Selangor Darul EhsanNo. Tel: 03-55437875/7877, 55448277/2785No. Fax: 03-55442096 |
|  |  |

**PENYERAHAN DOKUMEN TUNTUTAN PELBAGAI - HONORARIUM**

|  |  |
| --- | --- |
| Tajuk Projek | : |
| Ketua Projek | : |
| Kod Projek Bendahari | : | No. Fail RMC | : 600-RMC |
| Jumlah Tuntutan (RM) | :  | Vot | : 29000 |
| Tarikh Mula Projek | : | Tarikh Tamat projek | : |

Sila tandakan (√) pada ruang senarai semak yang berkenaan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **PENYELIDIK** | **RMC** |
| 1. | Borang Akuan Penerimaan yang telah disahkan oleh Ketua Projek  |  |  |
| 2. | Surat Arahan Kerja/ Jemputan/ Tawaran oleh Ketua Projek/ Ahli Projek |  |  |
| 3. | Salinan Kad Pengenalan/Pasport dan Salinan No. Akaun Bank yang telah disahkan oleh Ketua Projek/Ahli Projek (**KALI PERTAMA SAHAJA**) |  |  |
| 4. | Lampiran CVdan Sijil Kelayakan Akademik (**Khidmat Luar / Profesional**) |  |  |
| 5. | Bukti transaksi bayaran sekiranya Ketua/Ahli Projek telah membuat bayaran **(JIKA BERKAITAN)** |  |  |

|  |
| --- |
| **BUTIRAN PEMOHON (KHIDMAT LUAR/FASILITATOR/PELAJAR)** |
| Nama | :  | No. MyKad/Pasport | :  |
| No. Telefon | :  | Jumlah Pembayaran | : |
| Nama Bank | :  | No. Akaun Bank | :  |

Saya mengaku bahawa semua perbelanjaan yang dibuat adalah benar dan berkaitan dengan aktiviti penyelidikan yang dijalankan. Pihak RMC berhak tidak membayar balik tuntutan perbelanjaan pelbagai jika nilai tersebut adalah tidak munasabah atau tidak mengikut peraturan universiti.

**Disediakan (Penyelidik):**

…………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama | : | No. Pekerja | : |
| Tarikh | : | No. Telefon Bimbit | : |
|  |  |  |  |
| **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT RMC** |
| Anggaran Baki Peruntukan (RM) : |
| Disemak :(Tandatangan & Cop) | Disahkan :(Tandatangan & Cop) |

* Tuntutan perlu **dikemukakan selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum geran tamat tempoh**

**AKUAN PENERIMAAN HONORARIUM**

Adalah saya……………………………………No K.P…………………………………….dengan ini mengakui **telah / belum** menerima bayaran sebanyak RM…………………… (**GRED: )** sebagai bayaran untuk perkhidmatan bagi geran penyelidikan: penemuduga program / maklumat professional / penyediaan carta / juruanalisa sistem / menaip / pangaturan program / kaji selidik seperti berikut :

……………………………………………………………………………………………………………

Perkiraan adalah seperti berikut : (Contoh : kadar sehari /sejam x bilangan hari / jam )

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Yang benar,

…………………………………………………….

(Tandatangan penerima)

Nama : No staf/pelajar :

Tarikh :

Adalah dengan ini disahkan saya **telah / belum** menyerahkan wang sebanyak RM ……………... sebagai bayaran perkhidmatan bagi geran penyelidikan seperti kenyataan di atas dan bukan digunakan atas manfaat peribadi saya.

Tandatangan : …………………………………………………….

Nama : (Ketua projek/ahli projek)

Tarikh :

**KADAR MENGIKUT KELAYAKAN**

*Pekeliling Perbendaharaan Bil 2. Tahun 2005, Bil 19. Tahun 2002 dan Kadar Bayaran bergantung kepada Pekeliling Penyelidikan Universiti*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERKARA** | **KADAR BAYARAN**  | **HAD MAKSIMUM BULANAN** |
| **Penceramah sambilan/****Pensyarah** | **Fasilitator****Sambilan** |
| Kumpulan Pengurusan Tertinggi | RM300 sejam | RM100 sejam | Tidak melebihi ½ daripada gaji bulanan pegawai |
| Kumpulan Pengurusan & Professional Gred 53 & 54 | RM200 sejam | RM100 sejam |
| Kumpulan Pengurusan & Professional Gred 45-52 | RM150 sejam | RM 90 sejam |
| Kumpulan Pengurusan & Professional Gred 41-44 | RM120 sejam | RM 80 sejam |
| Kumpulan Sokongan | RM 80 sejam | RM 60 sejam |

|  |
| --- |
| **KADAR ASAS MENGIKUT KELAYAKAN AKADEMIK****(KHIDMAT LUAR)** |
| Diploma/Sijil | Sarjana Muda | Sarjana | Ph.D |
| RM100 sejam | RM200 sejam | RM300 sejam | RM400 sejam |

|  |
| --- |
| **KADAR ASAS KELAYAKAN PELAJAR****(BUKAN GRA)** |
| Tidak melebihi RM500 sebulan |

Nota :

* Pengakuan penerimaan tidak boleh dibayar kepada Ketua/ahli Projek / GRA / Staf UiTM untuk geran penyelidikan projek
* Bayaran Individu tidak dibenarkan melebihi 3 bulan
* Mematuhi kadar bayaran (rujuk Pekeliling Perbendaharaan Bil 2. Tahun 2005 / Bil 19. Tahun 2002 / Pekeliling Penyelidikan Universiti)