|  |  |
| --- | --- |
| Text  Description automatically generated | Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)Aras 3, Bangunan Wawasan Universiti Teknologi MARA40450 Shah AlamNo. Tel: 03-55443285/8070, 03-55211462/1993No. Fax: 03-55442096 |
|  |  |

**PENYERAHAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PEROLEHAN BEKALAN/ PERKHIDMATAN YANG MELIBATKAN SEBUTHARGA RASMI/ TENDER**

|  |  |
| --- | --- |
| Tajuk Projek | : |
| Ketua Projek | : |
| Syarikat Dipilih | : |
| Kod Projek Bendahari | : | No. Fail RMC | : 600-RMC |
| Kos Permohonan (RM) | : | Vot | : |
|  |  |  |  |

Sila tandakan (√) pada ruang senarai semak yang berkenaan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **BIL** | **PERKARA** | **PENYELIDIK** | **RMC** |
| 1 | **Mematuhi Pekeliling Bendahari Bil 8 Tahun 2009** “Garis Panduan Proses Pelawaan dan Penilaian Sebutharga Rasmi/ Tender)**Sebut Harga Rasmi:** Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000 (Bekalan dan Perkhidmatan) dan melebihi RM20,000 sehingga RM500,000 (Kerja Awam)**Tender:** Melebihi RM500,000 (Bekalan, Perkhidmatan & Kerja Awam) |  |  |
| 2 | Pembelian bekalan/ perkhidmatan melalui proses perolehan secara Sebutharga Rasmi/ Tender perlu dilakukan sekurang-kurangnya dalam tempoh enam (6) bulan sebelum tamat tempoh projek. |  |  |
| 3 | Minimum dua (2) sebut harga pembekal (salinan asal) yang telah disahkan oleh Ketua PTJ/ TDPJI/ TRPJI. Jika satu (1) sebut harga, salinan surat perakuan pembekal tunggal perlu disertakan.  |  |  |
| 4 | Pembekal mestilah berdaftar dengan UiTM |  |  |
| 5 | Jenis pembelian: Aset/ Inventori/ Bahan pakai habis/ Perkhidmatan (potong yang tidak berkenaan) |  |  |
| 6 | Katalog - Aset/ Komputer Riba/ Kamera (jika berkaitan) |  |  |
| 7 | Pengesahan vot pembelian dalam kelulusan projek (*proposal*) oleh RMC |  |  |
| 8 | Borang Justifikasi Pembelian  |  |  |
|  |   |  |  |

Disediakan (Penyelidik)

|  |
| --- |
|  |
| ……………………………………………….. |
| Nama | : | No. Pekerja | : |
| Tarikh | : | No. HP | : |
|  |  |  |  |
| **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT RMC** |
| Anggaran Baki Peruntukan (RM) : | Tarikh Tamat Projek : |  |
| Disemak :(Tandatangan & Cop) | Disahkan :(Tandatangan & Cop) |