|  |  |
| --- | --- |
| Text  Description automatically generated | Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)  Aras 3, Bangunan Wawasan Universiti Teknologi MARA  40450 Shah Alam  No. Tel: 03-55443285/8070, 03-55211462/1993  No. Fax: 03-55442096 |
|  |  |

**PENYERAHAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PEROLEHAN BEKALAN/ PERKHIDMATAN YANG MELIBATKAN SEBUTHARGA RASMI/ TENDER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tajuk Projek | : | | |
| Ketua Projek | : | | |
| Syarikat Dipilih | : | | |
| Kod Projek Bendahari | : | No. Fail RMC | : 600-RMC |
| Kos Permohonan (RM) | : | Vot | : |
|  |  |  |  |

Sila tandakan (√) pada ruang senarai semak yang berkenaan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **PENYELIDIK** | **RMC** |
| 1 | **Mematuhi Pekeliling Bendahari Bil 8 Tahun 2009** “Garis Panduan Proses Pelawaan dan Penilaian Sebutharga Rasmi/ Tender)  **Sebut Harga Rasmi:** Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000 (Bekalan dan Perkhidmatan) dan melebihi RM20,000 sehingga RM500,000 (Kerja Awam)  **Tender:** Melebihi RM500,000 (Bekalan, Perkhidmatan & Kerja Awam) |  |  |
| 2 | Pembelian bekalan/ perkhidmatan melalui proses perolehan secara Sebutharga Rasmi/ Tender perlu dilakukan sekurang-kurangnya dalam tempoh enam (6) bulan sebelum tamat tempoh projek. |  |  |
| 3 | Minimum dua (2) sebut harga pembekal (salinan asal) yang telah disahkan oleh Ketua PTJ/ TDPJI/ TRPJI. Jika satu (1) sebut harga, salinan surat perakuan pembekal tunggal perlu disertakan. |  |  |
| 4 | Pembekal mestilah berdaftar dengan UiTM |  |  |
| 5 | Jenis pembelian: Aset/ Inventori/ Bahan pakai habis/ Perkhidmatan (potong yang tidak berkenaan) |  |  |
| 6 | Katalog - Aset/ Komputer Riba/ Kamera (jika berkaitan) |  |  |
| 7 | Pengesahan vot pembelian dalam kelulusan projek (*proposal*) oleh RMC |  |  |
| 8 | Borang Justifikasi Pembelian |  |  |
|  |  |  |  |

Disediakan (Penyelidik)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| ……………………………………………….. | | | | | | |
| Nama | : | | No. Pekerja | : | | |
| Tarikh | : | | No. HP | : | | |
|  |  | |  | |  | |
| **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT RMC** | | | | | | |
| Anggaran Baki Peruntukan (RM) : | | Tarikh Tamat Projek : | | | |  |
| Disemak :  (Tandatangan & Cop) | | Disahkan :  (Tandatangan & Cop) | | | | |