LAMPIRAN 3

**JADUAL ANALISA PENILAIAN (BERSAMA) PEMBELIAN TERUS/ SEBUT HARGA/ TENDER (BEKALAN / PERKHIDMATAN)**

………………………………………………………< …BU…TI…RA…N…P…ER…O…LE…H…AN…>………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….….

No. Pembelian Terus : …………………………………… Julat Harga Seunit +20% : RM ………………………….

No. Item : …………………………………… Anggaran Jabatan : RM …………………………..

Nama Item : …………………………………… Julat Harga Seunit -20% : RM…………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Kod Syarikat | Status Syarikat (Bumi/  Bukan Bumi) | Pendaftaran MOF | Pendaftaran PKK | Jenama/ Model | Negara Pembuat | Tempoh Jaminan (bulan/ tahun) | Tempoh serahan (hari/  minggu/ bulan) | Kuantiti | Harga seunit (RM) | Jumlah Harga (RM) | Catatan |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kod Analisa** |  | | | |
| 0 - Tidak mengikut spesifikasi | 9 - Contoh tidak disertakan | 18 – Lampiran 3(a) tidak lengkap diisi | 27 – Harga terlalu rendah (diluar julat) | 36 - Memenuhi tempoh Jaminan |
| 1 - Mengikut Spesifikasi | 10 - Ada nama syarikat pd dok. teknikal | 19 - Lampiran 3(a) tidak diisi | 28 – Harga terlalu tinggi (diluar julat) | 37 – Tidak memenuhi Tempoh Jaminan |
| 2 – Katalog disertakan | 11 - Disyorkan oleh JK Teknikal | 20 – Keupayaan kewangan memuaskan | 29 – Harga tidak dicatat | 38 – Sykt memalsukan dokumen |
| 3 – Tiada sebarang katalog disertakan | 12 - Prestasi pembekal sykt memuaskan | 21 – Keupayaan kewangan tidak memuaskan | 30 – Harga terendah | 39 – Syarikat disenarai hitam oleh MOF/ CIDB |
| 4 – Katalog berbeza drpd tawaran | 13 - Prestasi pembekalan sykt tidak memuaskan | 22 - Tempoh serahan minima | 31 – Tidak isi Borang Tender |  |
| 5 – Katalog tidak lengkap | 14 - Mempunyai pengalaman berkaitan | 23 – Tempoh serahan terlalu lama | 32 - Disyorkan |  |
| 6 – Tiada tawaran teknikal | 15 - Tiada pengalaman berkaitan | 24 – Tempoh serahan tidak dicatat | 33 – Menawarkan tawaran alternatif |  |
| 7 - Kualiti diragui | 16 – Tiada maklumat kewangan | 25 – Tempoh Jaminan tidak dicatat | 34 – Maklumat kewangan tidak lengkap |  |
| 8 - Contoh disertakan | 17 – Lampiran 3(a) lengkap diisi | 26 – Harga berpatutan (dlm julat) | 35 – Surat akuan pembida tidak diisi |  |

Nota:

1. Jadual Penilaian hendaklah disusun mengikut urutan harga terendah hingga tertinggi
2. Sila catitkan Kod Penilaian berkaitan (0-39) di ruangan catatan dengan kod 0 atau 1 wajib pada setiap ruang catatan.
3. Sila sediakan satu penilaian bagi setiap item kecuali jika tawaran hendak dibuat secara pakej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Disediakan oleh : | Disemak oleh : | Disahkan oleh JK Teknikal (yang berkaitan): | Diluluskan oleh Ketua PTJ/ pegawai yang diberi kuasa oleh KPTJ: |
| Tandatangan : | Tandatangan : | Tandatangan : | Tandatangan : |
| Nama : | Nama : | Nama : | Nama : |
| Jawatan : | Jawatan : | Jawatan : | Jawatan : |

Nota RMC :

\* Ruang (a) dan (b) perlu diisi oleh pegawai yang berbeza (Ahli Projek/ Ketua Projek/ Staf PTJ).

\* Sekiranya ruang (a) dibuat oleh Ahli Projek atau pelajar, ruang (b) perlu disahkan oleh Ketua Projek.

Pekeliling Bendahari Bil. 5 Tahun 2024 : Garis Panduan Berkenaan Pembelian Terus Bekalan/ Perkhidmatan/ Lantikan Terus dan Kerja-Kerja Requisition Perolehan Universiti Teknologi MARA